

「솔바람복지센터」 관리·운영 위탁 운영체 모집공고

「사회복지사업법」 제34조 및 같은 법 시행규칙 제21조, 「서울특별시 송파구 사회복지시설의 위탁운영에 관한 조례」 제4조에 의거 서울특별시 송파구 솔바람 복지센터의 위탁운영체를 공개모집 하고자 다음과 같이 공고합니다.

2023년 9월 4일

서울특별시 송파구청장

1. 위탁개요

□ 위탁대상 시설 현황

- 소재지: 송파구 풍성로5길 16(풍납1동)
- 개관일: 1998. 8. 28.
- 규모: 지상 2층, 지하 1층 [연면적 $605.12m^2$, 대지 $3,084m^2$]

층 수	면 적	층 별 용 도
계	총 $605.12m^2$	
2층	$222.23m^2$	상담실, 공유공간, 프로그램실, 놀이치료실, 정보화교실, 복도 외
1층	$309.99m^2$	사무실, 피아노교실, 체육실, 화장실, 복도 외
지하	$72.90m^2$	강당

- 운영인력: 3명

□ 위탁기간: 2024.2.1. ~ 2029.1.31.(5년)

□ 위탁내용 및 범위

- 위탁내용: 복지센터 관리운영 위탁
- 위탁예산: 169,000천원 (2023년 예산편성액)
- 위탁범위: 솔바람복지센터 관리운영, 별도 추진 중인 사업

- 별도 추진 중인 사업

사업명	소관부서	운영의무기간	운영인력	연간운영 보조금
노인교실	어르신복지과	연간운영지속 (고유사업)	센터 기본인력	1,920천원

□ 위탁조건

- 복지센터 운영의 투명성 확보(청렴, 조직문화 등)
- 시설장을 제외한 기존 직원에 대하여 수탁운영법인의 고용 승계 원칙
- 시설 운영 중 부족 경비 발생 시 지원할 수 있는 재정적 능력과 시설 운영 능력이 있어야 함
- 복지센터 운영 활성화를 위한 제반 노력을 다하여야 하며, 사업계획을 매년 수립하고 성과를 관리하여야 함

2. 공고 및 접수

- 공고기간: 2023. 9. 4.(월) ~ 2023. 9. 25.(월)
- 접수기간: 2023. 9. 18.(월) ~ 2023. 9. 25.(월)
- 접수장소: 송파구청 복지정책과 복지정책팀(7층)
- 접수방법: 근무시간(평일, 09:00 ~ 18:00) 내 방문접수(우편접수 불가)
- ※ 대리인 방문 접수 시 위임자의 인감증명서, 위임장, 대리인의 재직증명서, 신분증 지참

3. 신청 자격: 사회복지법인 및 비영리법인

- 「사회복지사업법」에 의거 사업자 신고요건 및 복지센터 관리·운영을 원활히 수행할 수 있는 운영능력과 재정능력을 갖춘 법인
 - ※ 법인의 목적사업이 복지센터 운영에 적합해야 함
- 부적격대상: 최소충족기준에 미달되는 법인

【최소충족기준(심사대상 제외 기준)】

- 최소충족기준에 미달되는 법인의 경우에는 다른 요건이 충족되어도 심사대상에서 제외하여 부적격 처리
- 신청법인의 공신력 상실
 - 최근 10년 이내에 사회복지사업법 및 관련법령(민법, 협동조합기본법 등 법인설립의 근거법령) 위반으로 법인 대표이사 등 임원이 처벌(금고 또는 벌금 이상의 형, 해임 명령 및 취임 승인취소 등)을 받은 법인
 - 최근 10년 내에 시설장교체명령 처분을 2회 이상 받은 법인
 - 최근 10년 이내에 비리 또는 부실 운영 등으로 국가 및 지자체에서 위·수탁 해지된 법인
 - 법인 및 산하시설에 대한 지도·감독 시 받은 공신력, 도덕성과 관련된 중대한 지적(보조금 횡령, 인권침해, 성범죄 등)에 대해 시정조치가 미비하거나 관련 사항에 대해 민·형사상의 소송 등 분쟁이 진행 중인 경우
- 신청법인의 관리능력 부족
 - 법인의 주사무소가 없고, 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인
 - 법인의 재정능력 등(기본재산, 운영자금 등)이 취약하여 시설운영이 사실상 어려울 것으로 판단되는 경우
- 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따른 안전관리 계획 미충족
 - '안전 인력 및 예산 확보 계획, 안전관리규정(지침)과 매뉴얼 제정 계획, 재해대응 체계 구축 계획, 안전관리 교육 및 훈련 계획' 중 1개라도 미충족한 경우

4. 제출서류 및 제출방법

□ 제출서류

- 수탁신청서 및 서약서(별도서식활용)
- 수탁자선정심의위원회 심사의뢰서(별도서식활용)
- 기타 추가로 필요한 서류
 - 법인 설립허가증 사본

- 법인정관
- 법인등기부등본 및 법인인감증명서 (접수일 기준 최근1개월 이내)
- 수탁운영을 의결한 법인이사회 소집통보서 및 회의록 사본
(재정부담액 및 고용승계 의결 명시)
 - ※ 사단법인의 경우 총회 소집통보서 및 총회 회의록 사본
- 법인 재정부담승낙서 및 고용승계승낙서
- 기타 심사서류(서식)에서 요구하는 자료 일체

□ 제출방법

- 수탁운영 신청서 및 신청서류는 책자 형태로 편철하여 원본 1부, 사본 10부 제출
 - 사본은 주민등록번호 뒷자리 별표처리
 - 반드시 세부 목차 작성 및 목차별 라벨 표시, 각 하단에 쪽번호 기재
- 수탁자선정심의위원회 출석 발표 PPT 자료(파일) 별도제출
(이메일: tadz51@songpa.go.kr)
 - 모든 서류 일체는 전자 파일로도 제출
 - PPT 발표 자료는 심사 3일 전까지 제출
- 심사의뢰서 제출서식 ‘I ~ V’ 순서에는 증빙자료를 첨부하지 말고, 서류 뒤에 별도로 증빙자료 쪽 번호를 부여, 작성하고 목차별 라벨 표시
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 서류 제출 이후 내용 변경 불가

5. 선정방법 및 심사기준

□ 선정방법

- 위탁운영기관 선정위원회 개최·결정
 - ※ 심사일시 및 장소: 추후 개별 통지
- 『수탁자선정심의위원회』 를 구성하여 심사기준표 및 세부지표에

의거 서면 및 면접 심사

- 법인 대표 또는 시설장 예정자가 출석하여 운영계획 발표(PPT 자료 활용) 및 심의위원 질의·응답 순으로 실시하며, 불참 시 포기 처리함.

※ 단, 발표대상자가 부득이한 경우로 출석이 불가능한 경우에는 구와 협의하여 법인 및 시설 관계자가 대리 참석 가능

- 발표는 접수순으로 진행하며, PT 발표 20분 및 질의응답 10분으로 진행
- 심사를 위하여 필요한 경우에는 현장을 확인하거나, 신청인에 대하여 필요한 자료를 제출하게 할 수 있음.

□ 심사기준

- 심사점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 점수를 합계하여 최다 득점자 선정 (위탁가결 최소충족 요구점수 : 평균 70점 이상)
- 선정된 법인이 제출한 서류의 내용이 사실과 다르거나, 협약 결렬 시 차 순위 법인으로 선정
- 심사결과 신청자가 모두 부적격 시 위탁체 재공고
 - ※ 재공고 시 부적격 처리된 수탁 신청자는 위탁 참여 불가
- 심사항목 및 배점

대항목	평가항목	배점
공신력 (40점)	1. 법인의 형태 및 정관목적사업과 해당 사회복지시설 운영 적합성	5
	2. 법인대표의 시설운영의지 및 이사회 구성·운영 수준	15
	3. 법인 사업 수행 역량 수준	10
	4. 사회복지시설 운영실적 및 평가결과	10
재정능력 (20점)	1. 재정부담액 및 재원마련의 적정성, 신뢰성	4
	2. 법인의 재원 확보 수준 및 안정성	6
	3. 법인의 회계투명성	10
사업능력 (40점)	1. 지역자원 활용계획	10
	2. 향후 복지시설 운영계획	10
	3. 조직운영 계획	10
	4. 인사관리 계획	10
	5. 안전관리 계획	-
가산점(5점)	서울시 사회복지시설 운영 법인 인증제 인증 여부	5

6. 유의사항

- 풍납종합사회복지관과 중복 신청 가능하나, 수탁자선정심의위원회에서 **개별 발표 진행**
- 위탁 운영에 관한 세부사항은 수탁 선정법인과 『솔바람복지센터 위탁 운영 협약서』로 별도 협약 체결
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 열람 및 공람, 추가 보완서류를 제출할 수 없음
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함
- 수탁신청(접수)한 법인이 1개일 경우에는 관련법령에 따라 7일간 재공고하며, 재공고 후에도 수탁신청 법인이 1개일 경우, 1개 법인으로 수탁자선정심의위원회에서 심사 결정
- 신청 접수 후 결격사유 조회결과 신청자격 제외대상에 해당하는 법인은 수탁자선정심사 대상에서 제외하고, 나머지 신청 법인만으로 심사 결정
- 기타 자세한 사항은 송파구청 복지정책과(☎ 02-2147-2707)로 문의