

중구 약수노인종합복지관 위탁운영 법인 모집 공고

『사회복지사업법』 제34조(사회복지시설의 설치), 같은 법 시행규칙 제21조(시설의 위탁기준 및 방법) 및 제21조의 2(시설의 위탁), 『서울특별시 중구 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례』 제5조(관리·운영의 위탁)에 따라 서울특별시 중구 약수 노인종합복지관 위탁운영체를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2023. 5. 3.
서울특별시 중구청장



1. 위탁시설 현황

가. 시설 현황 (공고일 기준)

시설명	소재지	규모(㎡)	종사자(명)	비고
약수노인종합복지관(본관)	다산로6길 11	979.1 (지상5)	정규직 20 기간제 50	
청구노인복지센터(분관)	청구로3길 69	665.25 (지상4)	무기계약직 1	
어르신헬스케어센터	청구로8길 22	619.79 (지상3)	'23년 총 9명 채용 예정	하반기 개소

※ 어르신헬스케어센터 : 내부사정에 따라 개소일은 변경될 수 있음

나. 층별 현황

약수노인종합복지관		청구노인복지센터(분관)		어르신헬스케어센터	
5층	다목적강당	4층	다목적실(재능기부 및 여가 활동 프로그램실)	3층	스마트헬스센터, 샤워실
4층	컴퓨터실, 강의실, 문서보관실 행복멘토링 & 리서치센터	3층	프로그램실(사회공헌 활성화, 인문학, 지역주민 교육실)	2층	휴게실, 여자목욕탕
3층	세탁실, 교육실, 강의실, 기능회복실, 휴게실, 화장실	2층	사무실(상담실), 정보화실	1층	안내데스크, 남자목욕탕
2층	관장실, 행정지원과, 상담실, 접수처, 화장실	1층	청구경로당 별도 관리	지하 1층	기계실, 사무실 창고 등
1층	식당·주방, 이·미용실, 강의실, 화장실	지하 1층	경로당 식당·사무실, 강당 별도 관리		
지하 1층	체력단련실, 기계·보일러실, 식품저장고, 물탱크, 주차장				

2. 위탁기간 : 2023. 8. 1. ~ 2028. 7. 31.(5년)

※ 기관 내부사정 또는 협약과정에서 위탁기간(개시일)은 변동될 수 있음

3. 민간위탁비 : 총 5,055,883천원 (2023년 기준 / 변동가능)

4. 위탁사무

- 가. 약수노인종합복지관(본관)·청구노인복지센터(분관) 관리 및 운영 전반에 관한 사항
- 나. 어르신헬스케어센터 관리 및 운영 전반에 관한 사항
- 다. 노인복지법령, 조례 및 지침에 의한 노인복지관련 위탁사업
- 라. 기타 노인복지증진을 위해 중구청장이 권장하는 사업 등
(노인맞춤돌봄서비스, 노인급식, 노인일자리사업, 어르신영양더하기사업 등)

5. 신청자격

- 가. 공고일 현재 사회복지사업법 제34조제5항에 따른 사회복지법인 또는 비영리 법인으로 주사무소가 서울특별시 및 경기도에 소재하는 법인
- 나. 법인 정관상 노인복지사업 운영과 관련된 목적사업 또는 주요사업 내용이 포함되어있어야 함
- 다. 보조금 지원 외에 운영에 필요한 인력, 장비, 기술능력, 재정능력, 공신력 및 전문성을 갖추고, 위탁신청시 일정 규모의 재정 부담을 제안할 수 있는 법인
- 라. 최소충족기준(법인의 공신력 상실 및 관리능력 부족)을 적용하여, 미달 시 타 요건이 충족되더라도 수탁자 선정 심의 상정 제외

※ 수탁자 선정 후 발견 시, 수탁자 선정을 무효로 함

- 마. 수탁자선정심의위원회 심사결과 평가점수 70점 미만 또는 최소충족기준 (Minimum기준) 미달로 '적격자 없음'으로 판정되어 위탁체 모집 재공고 하는 경우 부적격 처리된 수탁신청자는 금번 회차에는 위탁에 참여할 수 없음

최소충족기준

심의위원회에서 채택한 최소충족기준에 미달되는 법인의 경우에는 다른 요건이 충족되어도 심사대상에서 제외하여 부적격 처리

○ 신청법인의 공신력 상실

- 최근 10년 내에 사회복지사업법 및 관련법령(민법, 협동조합기본법 등 법인설립의 근거법령) 위반으로 법인 대표이사 등 임원이 처벌(금고 또는 벌금 이상의 형, 해임명령 및 취임 승인취소 등)을 받은 법인

- 최근 10년 내에 시설장 교체명령 처분을 2회 이상 받은 법인
- 최근 10년 내에 비리 또는 부실 운영 등으로 국가 및 지자체에서 위·수탁 해지된 법인
- 법인 및 산하시설에 대한 지도·감독 시 받은 공신력, 도덕성과 관련된 중대한 지적(보조금 횡령, 인권침해, 성범죄 등)에 대해 시정조치가 미비하거나 관련 사항에 대해 민·형사상의 소송 등 분쟁이 진행 중인 경우

○ 신청법인의 관리능력 부족

- 법인의 주사무소가 없고, 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인
- 법인의 재정능력(기본재산·운영자금 등)이 취약하여 시설운영이 사실상 어려울 것으로 판단되는 경우

○ 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따른 안전관리 계획 미충족

- '안전 인력 및 예산 확보 계획, 안전관리규정(지침)과 매뉴얼 제정 계획, 재해대응체계 구축 계획, 안전관리 교육 및 훈련 계획' 중 1개라도 미충족한 경우

6. 위탁조건

- 가. 관련 법률 및 지침, 위·수탁 협약서 등에서 정하는 제반 사항을 준수하여야 함
- 나. 현재 위탁시설에 근무 중인 전문 인력 및 시설 종사자(시설장 제외)에 대하여 고용승계를 위해 노력하여야 함
- 다. 수탁법인은 약수노인종합복지관을 직접 운영해야 하며, 제3자에게 재위탁(권리의 설정, 전매, 대여 또는 교환)이 불가함
- 라. 수탁법인은 매년 시설 운영비 및 시설장비 구입비 등으로 재정부담(법인전입금)을 하여야 함
- 마. 선정된 법인은 협약 체결 후 10일 이내 협약내용에 대한 공증 및 이행보증 보험에 가입하여야 함
- 바. 위탁운영에 관한 세부사항은 추후 “중구 약수노인복지관 위·수탁 협약서”로 별도 약정 체결함
- 사. 국·시·구 보조사업 및 공모사업으로 위탁기간동안 연속적으로 진행되는 사업 승계
- 아. 추후 협약 시 ‘민간위탁 노동자 근로조건 보호 협약서’〈붙임3〉 및 ‘민간위탁 사무 청렴이행서약서’〈붙임4〉를 제출하여야 하며, ‘민간위탁 노동자 근로조건 보호 협약서’ 내용 미이행 시 계약 해제·해지가 가능함

7. 공고기간 및 신청서 접수

- 가. 공고기간 : 2023. 5. 3.(수) ~ 2023. 5. 23.(화) [20일]
나. 접수기간 : 2023. 5. 12.(금) ~ 2023. 5. 23.(화) 18:00까지
다. 접수장소 : 중구청 어르신장애인복지과 어르신시설팀 (본관 1층)
라. 접수방법 : 근무시간 내 직접 방문접수 (월~금, 09:00~18:00)
(※ 토요일, 공휴일 및 우편, 택배, 인터넷 접수는 불가함)

8. 제출 서류

▶ 방문신청 시 아래 목록을 모두 제출해야 함.

- 신청서류 책자 12부(원본1, 사본11), 요약본 출력물 12부, 증빙서류 별책 12부
- 신청서류, 요약본, 증빙서류 각 PDF 파일 (USB)
- 대표이사의 인감증명서 1부, 접수대리인의 위임장 및 재직증명서 (신분증, 명함 지참)
- 발표자료는 저장매체(USB) 1부와 출력물 12부를 신청서류 제출 시 동시 제출

- 가. 신청서류(소정양식) : 책자로 제본하여 총 12부, 원본파일(USB 저장) 1부
1) 양식은 중구청 홈페이지(<http://www.junggu.seoul.kr/>)에서 다운로드
2) 신청서류 양식에 따라 작성

〈신청서류 작성 시 유의사항 안내〉

- 제공된 양식의 임의 변경 금지
- 목차의 쪽번호 작성 (세부평가지표 번호와 매칭되므로 목차의 번호 변경 금지)
- 작성 항목이 해당 사항이 없을 경우에도 항목을 삭제하지 말고 '해당없음'으로 작성할 것

〈신청서류 제본 시 유의사항 안내〉

- 제본규격은 A4용지(세로)로 양면 좌우 인쇄하여 좌편철 하되, 각 항목은 색지를 간지하여 구분하고, 각 장 모두에 페이지를 기재하며, 각 항목마다 구분 견출지(띠지) 부착 제출

- 나. 신청서류 요약본 : 출력물로 12부 제출, 원본 파일(USB 저장) 1부

- 1) PT 자료(배부용 출력물)도 가능하나, PT 자료만으로 전체 내용을 요약하여 이해할 수 없는 경우 요약본 별도 작성하여 제출

※ 요약본과 전체 제출서류 내용이 상이할 경우 요약본에 의해 판단함

- 다. 증빙서류 : 총 12부 (원본 1부, 사본 11부) 별책 제본, 원본 파일(USB 저장) 1부

- 1) 신청서류와 하나의 책자로 묶어 제본 가능하나, 띠지로 증빙서류 부분을 구분하여야 함

〈증빙서류 작성 시 유의사항 안내〉

- 제공된 신청서류 양식의 “수탁 운영신청서 (증빙자료)” 부분 참조
- 증빙자료 목차의 쪽번호 작성 (세부평가지표 번호와 매칭되므로 목차의 임의 변경 금지)
- 목차에 해당사항 첨부가 없어도 목차에서 삭제하지 말고 쪽번호 공란으로 둘 것
- 증빙자료는 심사의뢰서 기재사항의 증빙이 가능한 선에서 필요 최소한으로 첨부할 것
(예: 수상실적에서 법인이나 단체명으로 받은 상장만 첨부하고, 개인 또는 시설장 상장은 첨부하지 말 것)

〈제본 시 유의사항은 신청서류와 동일함〉

9. 수탁자 선정방법

가. 선정심의위원회를 통한 서류 심사 및 발표 심사 : 최고득점 법인을 수탁자로 선정

1) 사전서류심사 : 신청서류 사전검토에 의한 평가

2) 위원회 본 심사

- 법인대표(또는 법인대표의 위임을 받은 자)가 시설운영 원칙 및 계획 발표 후 질의응답
 - ※ 법인대표의 발표를 원칙으로 하되, 부득이한 경우 법인과 직접 근로계약이 체결되어 있는 법인의 임직원 중 대표의 위임을 받은 자에 한하여 가능(위임장 제출)
- 발표순서는 신청접수 된 순서로 정하되, 법인 사정 등에 따라 사전 조율 가능함
- 프레젠테이션 10분 이내(시간엄수), 질의응답 15분~20분 소요
- 불참할 경우 포기하는 것으로 간주함
- 개별 위원 점수 중 최고 및 최저 점수는 합산에서 제외, 위원 전체 평균 점수가 70점 이상인 법인 중에서 최고 득점자로 결정하되, 동점의 경우 배점이 높은 분야 고득점 순으로 결정

나. 1개 법인이 단독 신청할 경우, 재공고하며 재공고 결과 1개 법인 단독신청 시 선정심의위원회를 개최하여 심사결정 하되 평균점수가 기준점수(70점) 이상을 충족할 경우 수탁체로 결정하고, 심사결과 신청법인(1개 단독법인 포함) 모두 부적격(70점 미만)시 재공고

다. 심사항목 및 배점기준

항 목	배점	평 가 내 용
총 점	100점	
법인의 공 신 력	40점	▶ 법인의 형태, 정관, 이사회구성, 역량, 법인대표 운영의지, 실적 등
법인의 재정능력	20점	▶ 법인의 수입재원(사업수입, 후원금), 재정부담액, 회계투명성 등
법인의 사업능력	40점	▶ 지역자원 활용계획, 인력확보 및 인사관리 계획, 향후운영계획 등
가산점(5점)	5점	▶ 서울시 사회복지시설 운영 법인 인증제 인증 여부

※ 동점인 경우, 공신력, 사업능력 분야 순으로 득점을 많이 한 법인으로 결정
라. 발표 심사 개최 : 2023. 6월~7월 중(추후 별도 공지)

10. 선정결과(우선협상대상자) 공개

가. 공개방법 : 중구청 홈페이지(<http://www.junggu.seoul.kr>) 공시공고란
나. 결과발표 : 2023년. 6월~7월 중

11. 기타사항

- 가. 시설은 “사회복지사업법”, “노인복지법”, “중대재해처벌 등에 관한 법률”, “사회복지시설 관리지침” 등 관련 규정을 준수하여야 함
- 나. 프레젠테이션 발표 시 사업 설명과 질의·응답 내용도 계약 내용에 포함 됨
- 다. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 접수 후 열람 또는 추가 보완서류를 제출할 수 없음
- 라. 제출된 서류의 내용에 대하여 관계 기관 확인 시 사실과 다를 경우 신청은 무효로 처리하고, 선정 이후 결격사유 발생 시 취소 됨
- 마. 수탁기관 선정 결과에 불복하는 자는 수탁기관 선정 사실을 공고한 날부터 10일 이내에 구청장에게 서면으로 이의신청을 할 수 있음
- 바. 지정된 기일까지 위탁약정을 체결하지 않을 시에는 위탁운영자 결정통지를 무효로 하며 차 순위자와 별도 계약할 수 있음
- 사. 공개모집에 신청하는 단체 또는 법인은 모집공고 내용을 확실하게 파악한 후 공개모집에 응하여야 하며, 미숙지 및 현장 미확인으로 인한 불이익은 신청자 책임으로 함
- 아. 기타 자세한 내용은 서울특별시 중구 어르신장애인복지과(☎ 02-3396-5525)로 문의 바람

- 붙임 :**
- 1. 수탁운영신청서 및 관련서식 1부.
 - 2. 약수노인복지관 수탁자 선정 심사 기준표 및 세부평가지표 1부.
 - 3. 민간위탁 노동자 근로조건 보호 협약서 1부.
 - 4. 민간위탁사무 청렴이행서약서 1부. 끝.