

서울특별시 마포구 공고 제2022 -504호

서울특별시 마포구 성산종합사회복지관 위탁 운영체 모집공고

「사회복지사업법」 제34조제4항 및 같은 법 시행규칙 제21조, 「서울특별시 마포구 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제5조에 의거 서울특별시 마포구 「성산종합 사회복지관」 위탁 운영체를 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2022. 4. 14.

서울특별시 마포구청장



1. 위탁대상 시설 현황 및 위탁내용

가. 시설현황

시설명	위치	규모	주요시설
성산종합사회복지관	마포구 월드컵로 215(성산동)	총 2210.66㎡ - 본관 지상1-3층 1,181.48㎡ - 신관 지상1-3층 1,029.18㎡	사무실, 강당, 프로그램실 등

나. 위탁내용

- 성산종합사회복지관 사업 및 관리 일체
- 성산종합사회복지관 시설물, 장비, 물품, 비품 등 일체
- 기타 성산종합사회복지관 사업 및 관리 위탁사무 수행에 수반된 사무일체

2 위탁기간: 위탁 계약일로부터 5년 (2022.7.27.~ 2027.7.26.)

3. 신청자격 및 신청제외 대상

- 가. 신청자격 : 주사무소가 서울특별시에 소재하는 사회복지법인 및 비영리법인
※ 단, 법인 정관의 목적사업이 사회복지관 운영에 적합하도록 규정되어 있어야 함.
- 나. 신청제외대상 : 최소 충족 기준(법인의 공신력 상실, 관리능력의 부족 및 안전관리 계획 미충족)을 적용하여 미달 시 타 요건이 충족되더라도 수탁자 선정 심의 상정 제외

○ 신청법인의 공신력 상실

- 최근 10년 내에 사회복지사업법 및 관련법령(민법, 협동조합기본법 등 법인설립의 근거법령) 위반으로 법인 대표이사 등 임원이 처벌(금고 또는 벌금 이상의 형, 해임명령 및 취임 승인취소 등)을 받은 법인
- 최근 10년 내에 시설장교체명령 처분을 2회 이상 받은 법인
- 최근 10년 내에 비리 또는 부실 운영 등으로 국가 및 지자체에서 위·수탁 해지된 법인
- 법인 및 산하시설에 대한 지도·감독 시 받은 공신력, 도덕성과 관련된 중대한 지적(보조금 횡령, 인권침해, 성범죄 등)에 대해 시정조치가 미비하거나 관련 사항에 대해 민·형사상의 소송 등 분쟁이 진행 중인 경우

○ 신청법인의 관리능력 부족

- 법인의 주사무소가 없고, 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인
- 법인의 재정능력(기본재산·운영자금 등)이 취약하여 시설운영이 사실상 어려울 것으로 판단되는 경우

○ 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따른 안전관리 계획 미충족

- '안전 인력 및 예산 확보 계획, 안전관리규정(지침)과 매뉴얼 제정 계획, 재해대응체계 구축 계획, 안전관리 교육 및 훈련 계획' 중 1개라도 미충족한 경우

4. 위탁조건

- 가. 사회복지사업법, 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙, 사회복지관 운영지침, 위·수탁 협약서 등 관련 규정에 정하는 제반사항과 지시사항을 준수
- 나. 현재 위탁시설에 근무 중인 전문 인력 및 시설종사자(시설장 제외)에 대하여 고용 승계 및 유지를 하여야 하며, 그에 따른 기존 종사자들에게 기존 근로조건을 불리하게 변경하거나, 불이익(차별)을 해서는 안 됨
- 다. 수탁법인은 성산종합사회복지관을 직접 운영해야 하며, 제3자에게 재위탁(권리의 설정, 전매, 대여 또는 교환)이 불가함
- 라. 위탁재산에 대하여 신축, 증축, 개축 등 시설을 변경하거나 특별한 설비를 설치하고자 할 경우 사전에 구청장 승인 조치 및 설치된 시설 설비를 구에 기부하여야 함.
- 마. 운영에 관한 세부사항은 추후 “위·수탁 협약서”로 별도 약정 체결함.

5. 선정방법 및 심사발표

- 가. 선정방법 : 수탁자선정심사위원회에서 수탁법인의 적정성, 시설운영 책임성, 법인대표 및 시설장의 전문성 및 운영의지를 심사하여 선정
- 심사항목 및 배점기준 : 법인의 공신력(40점), 재정능력(20점), 사업능력(40점) 가산점(5점/서울시 사회복지시설 운영 법인 인증제 인증법인의 경우)
 - 신청법인이 각 심사위원들로부터 받은 항목별 점수를 합산하여 최종 득점에 따라 결정하되, 위원 전체 평균점수가 70점 이상인 법인 중에서 최고 득점자로 결정
 - ※ 평균점수 산정시 최고점수와 최저점수를 제외한 위원들의 점수를 평균하여 산정
 - 동점인 경우 공신력, 사업능력 분야 순으로 득점을 많이 한 법인으로 결정
 - 1개 법인 단독 신청할 경우, 재공고하며 재공고 결과 1개 법인 단독 신청 시 수탁자선정심사위원회 심사 결정
 - 심사 결과 신청법인(1개 단독법인 포함) 모두 부적격(70점 미만)시 재공고

나. 심사발표 : 개별통지 및 마포구 홈페이지(<http://www.mapo.go.kr>)에 게재

6. 공고기간 및 수탁신청서 접수

- 가. 공고기간 : 2022. 4. 14.(목) ~ 2022. 5. 6.(금) (22일간)
- 나. 사업 설명 자료 배부: 2022. 4. 18.(월) 이후
- 다. 접수기간 : 2022. 5. 9.(월) ~ 5. 16.(월) ※ 제출 이후 서류내용 변경 불가
※ 접수시간은 근무시간 내(09:00~18:00)로 함. (단, 토요일 및 공휴일 제외)
- 라. 접수방법 : 방문접수(우편 및 택배 접수 불가)
- 마. 접수장소 : 서울특별시 마포구 월드컵로 212(성산동), 마포구청 6층 복지정책과

7. 제출서류 (서류는 12부 제출 - 원본 1부, 사본 11부)

- 가. 위탁신청서(소정양식)
- 나. 수탁자선정심사위원회 심사의뢰서
- 다. 법인등기부등본, 법인인감증명서, 법인설립 허가증 사본 각 1부
- 라. 법인정관
- 마. 법인이사회 소집통보서 및 수탁운영을 의결한 이사회 회의록 사본

(사단법인의 경우 총회소집통보서 및 총회회의록 사본)

바. 법인자산 현황에 관한 서류

사. 접수대리인의 위임장 및 재직증명서(신분증, 명함 지참)

아. 2019년~2021년 법인사업계획서, 예산서, 법인사업실적보고서, 결산서, 회계감사, 감독청 평가결과(지도·감독 결과) 등에 대한 증빙서 각 1부

자. 2022년~2027년 성산종합사회복지관 사업계획서 및 예산서 각 1부

차. 법인 재정부담 승낙서(소정양식)

카. 법인대표와 시설장의 이력서(경력증명서 포함) 및 자격관련 증명서 각 1부

타. 기타 지역자원 활용계획 및 운영 활성화 방안 등 수탁운영 평가에 필요한 사항

8. 심사서류 작성 시 유의사항

가. 발표자료(PPT)는 저장매체(USB 저장) 1부와 출력물 12부를 심사서류 제출 시 함께 제출

나. 심사자료 작성방법

- 심사자료 편철, 제본 시 목차는 “위탁운영신청서 및 제출서류(붙임)” 순서대로 A4용지로 편철, 각 항목은 색지를 간지하여 구분하고 각 장 모두에 페이지를 기재하며 각 항목마다 구분 견출지 부착, 양면으로 제본하여 제출
- 심사자료 제출 시 제안서(요약서)를 A4 용지 2장 이내로 요약작성 제출

9. 기 타

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공모결과 평가내용은 비공개

나. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함

다. 신청인은 관계법규 및 사업자 신청 자격조건 등을 숙지하고 사업현장을 답사한 후 구비서류를 제출하여야 하며 공고사항 미숙지로 인한 불이익은 신청인의 책임임

라. 신청인은 심의당일(추후통보)에 수탁자선정심의위원회에 출석하여 사업계획 설명(10분 이내)

마. 신청서는 마포구 홈페이지(www.mapo.go.kr) 공고문과 동시 게재함

바. 기타 자세한 내용은 마포구 복지정책과(복지관 관련 전화 02-3153-8832)로 문의 바람

붙임 수탁운영신청서 및 제출서류 1부.