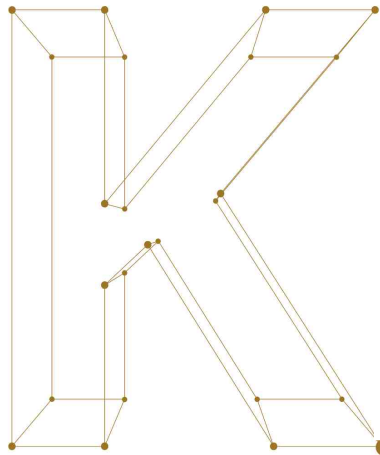


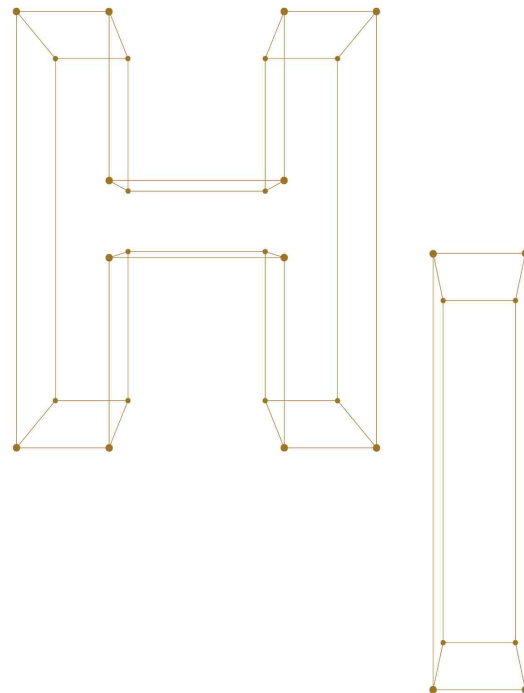
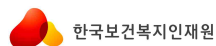


2022년 복서원(福書院): 사회복지현장글쓰기과정 교육생 추가 선발 안내문

KOREA
HUMAN RESOURCE
DEVELOPMENT
INSTITUTE
FOR HEALTH&WELFARE



보다나온 [KOHI]⁺



교육과정 세부 계획

복서원(福書院): 사회복지현장글쓰기과정

담당자 : 복지행정교육부 신수진
043-710-9278, soojin@kohi.or.kr

과정구분	사회복지분야	과정분야	복지행정
교육시간(일수)	총 85시간(총 13일)	교육횟수/ 기당인원	(기초과정) 1회(20명) (출간과정) 6회(15명)
교육일정	•1단계 기초과정 3. 24.(목)~3. 25.(금) •2단계 출간과정 (1회) 4. 28.(목)~4. 29.(금) (3회) 6. 9.(목)~6. 10.(금) (5회) 9. 1.(목)~9. 2.(금)	(2회) 5. 12.(목)~5. 13.(금) (4회) 7. 7.(목)~7. 8.(금) (평가워크숍) 12월 중(1일)	
교육대상	•보건복지 현장 기록 출간을 희망하는 보건복지분야 공무원 및 민간 종사자		
	•1단계 기초과정 (20명)	•보건복지현장을 스스로 고찰할 수 있다. •내가 기록하고자 하는 주제를 스스로 정할 수 있다. •출판기획서를 작성하여 제출할 수 있다.	



①기초과정 수료 후 출판기획서 제출
②출판기획서 심사 후, 출간과정 15명 선발 확정

교육목표	1회차	•기록과 관련된 방법을 학습하고 역량을 배양할 수 있다. •내가 작성하고자 하는 보건복지현장 주제와 부합하는 글을 스스로 작성할 수 있다.
	2회차	•교정과 관련된 방법을 학습하고 역량을 배양할 수 있다. •내가 작성하고자 하는 보건복지현장 주제와 부합하는 글을 스스로 작성할 수 있으며, 멘토와 함께 논의할 수 있다.
	3~4회차	•보건복지현장 주제와 부합하게 작성한 글을 교정할 수 있다.
	5회차, 평가워크숍	•보건복지현장의 기록을 출간하여 선·후배 동료와 국민들에게 전파할 수 있다.

교육방식	•집합교육		
교육비	(기초과정) 80,000원(1회, 2일) (출간과정) 총 440,000원(6회, 총 11일) * 1일 40,000원 기준	숙박비	1박 35,000원 * 2인실 기준
교육장소	한국보건복지인재원 (충북 오송)	입교시간/ 퇴교시간	별도 안내
평가방식	•출판기획서 평가(기초과정 수료생 대상) •교육만족도 평가 •현업적응도 평가		

교육특징	•동일 교육생을 대상으로 하는 장기교육 •과정특성 상 워드작업을 바로 할 수 있는 개인별 노트북 등 필수 자함 •3. 10.(목) 18시까지 교육신청서 및 교육자원서 작성하여 담당자 이메일(soojin@kohi.or.kr)로 송부, 추후 심사를 거쳐 1단계(기초과정) 교육 대상자 선발 → 공문 발송 예정 * 2단계(출간과정) 교육선발은 1단계(기초과정) 수료 후, 별도 심사를 거침		
------	---	--	--

* 본 과정안내문의 교육계획은 교육준비 및 운영상황에 따라 변동될 수 있음



교육과정 세부 계획(교육시간표(안))

□ 복서원(福書院):사회복지현장글쓰기-기초과정

1기(3월 중) 2일, 15시간				
구 분		1일차	구 분	2일차
1	09:10~10:00	등록 및 안내	1	09:10~10:00
2	10:10~11:00	사회복지사의 글쓰기 강좌	2	10:10~11:00
3	11:10~12:00		3	11:10~12:00
4	12:10~13:00	중식	4	12:10~13:00
5	13:10~14:00	나만의 글쓰기 방식 찾기	5	13:10~14:00
6	14:10~15:00		6	14:10~15:00
7	15:10~16:00		7	15:10~16:00
8	16:10~17:00		8	16:10~17:00
9	17:10~18:00		9	17:10~18:00

□ 복서원(福書院):사회복지현장글쓰기-출간과정

1회차(4월 중) 2일, 15시간				
구 분		1일차	구 분	2일차
1	09:10~10:00	등록 및 안내	1	09:10~10:00
2	10:10~11:00	시작하는 글쓰기 (탐빌딩)	2	10:10~11:00
3	11:10~12:00		3	11:10~12:00
4	12:10~13:00	중식	4	12:10~13:00
5	13:10~14:00	출판기획서 작성 및 나누기: 무엇을 쓸 것인가? : 미니북 만들기	5	13:10~14:00
6	14:10~15:00		6	14:10~15:00
7	15:10~16:00		7	15:10~16:00
8	16:10~17:00		8	16:10~17:00
9	17:10~18:00		9	17:10~18:00



교육과정 세부 계획(교육시간표(안))

2회차(5월 중) 2일, 13시간				
구 분		1일차	구 분	2일차
1	09:10~10:00		1	09:10~10:00
2	10:10~11:00		2	10:10~11:00
3	11:10~12:00		3	11:10~12:00
4	12:10~13:00	등록 및 안내	4	12:10~13:00
5	13:10~14:00	글쓰기 전략(1) 창의적인 글쓰기와 이야기의 구조화	5	13:10~14:00
6	14:10~15:00		6	14:10~15:00
7	15:10~16:00		7	15:10~16:00
8	16:10~17:00		8	16:10~17:00
9	17:10~18:00	석식	9	17:10~18:00
10	18:10~22:00	출판을 위한 글쓰기(내용) : 구성과 문장 점검 내용멘토 - 멘티 첫 대면	10	18:10~22:00

3회차(6월 중) 2일, 13시간				
구 분		1일차	구 분	2일차
1	09:10~10:00		1	09:10~10:00
2	10:10~11:00		2	10:10~11:00
3	11:10~12:00		3	11:10~12:00
4	12:10~13:00	등록 및 안내	4	12:10~13:00
5	13:10~14:00	글쓰기 전략(2) 스토리텔링과 나만의 표현방법 찾기	5	13:10~14:00
6	14:10~15:00		6	14:10~15:00
7	15:10~16:00		7	15:10~16:00
8	16:10~17:00		8	16:10~17:00
9	17:10~18:00	석식	9	17:10~18:00
10	18:10~22:00	출판을 위한 글쓰기(내용) : 목차와 구성, 문장 재점검	10	18:10~22:00

I

교육과정 세부 계획(교육시간표(안))

4회차(7월 중) 2일, 13시간			
구 분	1일차	구 분	2일차
1 09:10~10:00		1 09:10~10:00	출판을 위한 글쓰기(기획) :집중원고 점검
2 10:10~11:00		2 10:10~11:00	
3 11:10~12:00		3 11:10~12:00	
4 12:10~13:00	등록 및 안내	4 12:10~13:00	평가 및 수료
5 13:10~14:00	글쓰기 전략(3) 매력적인 글, 문장강화	5 13:10~14:00	* 각 분야별 멘토교육 - 3기 교육 후 작성한 과제 검토(합평) - 과제 부여(원고 작성)
6 14:10~15:00		6 14:10~15:00	
7 15:10~16:00		7 15:10~16:00	
8 16:10~17:00	석식	8 16:10~17:00	
9 17:10~18:00		9 17:10~18:00	
10 18:10~22:00	출판을 위한 글쓰기(내용) :중간 원고 점검	10 18:10~22:00	

5회차(9월 중) 2일, 13시간			
구 분	1일차	구 분	2일차
1 09:10~10:00		1 09:10~10:00	출판을 위한 글쓰기(기획) :최종원고 점검(교정)
2 10:10~11:00		2 10:10~11:00	
3 11:10~12:00		3 11:10~12:00	
4 12:10~13:00	등록 및 안내	4 12:10~13:00	평가 및 수료
5 13:10~14:00	글쓰기 전략(4) 다듬어진 글, 매듭짓기	5 13:10~14:00	* 각 분야별 멘토교육 - 4기 교육 후 작성한 과제 검토(합평) - 과제 부여(최종원고 검수)
6 14:10~15:00		6 14:10~15:00	
7 15:10~16:00		7 15:10~16:00	
8 16:10~17:00	석식	8 16:10~17:00	
9 17:10~18:00		9 17:10~18:00	
10 18:10~22:00	출판을 위한 글쓰기(내용) :마무리 원고 점검	10 18:10~22:00	

평가워크숍(12월 중) / 1일, 3시간	
구 분	1일차
1 13:10~14:00	복지 현장과 책, 또다른 시작 -수료식: 나의 책과의 첫 만남
2 14:10~15:00	
3 15:10~16:00	

II

행정사항

1. 신청안내

① 별도 첨부된 교육지원서 및 집필계획서 양식 작성 후
담당자 전자우편(soojin@kohi.or.kr)으로 송부

② 심사 후 1단계 기초과정 대상자 확정통보(20명)

공문발송 공무원	공문발송 공무원, 민간
 - 시·군·구 교육담당 부서 - 시·도 교육담당 부서	신청자 전자우편으로 발송
* 선발기준 : 제출한 교육지원서 및 집필계획서 심사 후 확정(기초과정 20명)	

③ 회원가입
홈페이지 회원 가입 권장(가입시 수료증 출력 가능)

④ 1단계 기초과정 입교
교육당일 입교시간에 따라 입교
(안내문 및 교육시간표를 메일로 발송 예정)
※ 준비사항 : 신분증(공무원증, 주민등록증 등), 간편 복장, 개인 텀블러

⑤ 기초과정 수료 후 제출한 출판기획서를 심사하여 2단계 출간과정 대상자 선발(15명)

공문발송 공무원	공문발송 공무원, 민간
 - 시·군·구 교육담당 부서 - 시·도 교육담당 부서	신청자 전자우편으로 발송
* 선발기준 : 출판기획서 심사 후 확정(출간과정 15명)	

⑥ 2단계 출간과정 입교(평가워크숍 포함 총 6회)
교육당일 입교시간에 따라 입교
(안내문 및 교육시간표를 메일로 발송 예정)
※ 준비사항 : 신분증(공무원증, 주민등록증 등), 간편 복장, 개인 텀블러



행정사항

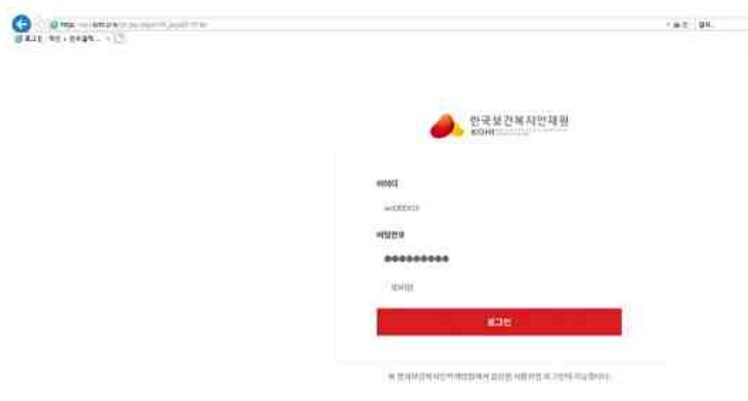
2. 교육시간 및 수료통보

교육시간	수료통보
시·도 교육담당 부서 교육일정에 과정별 교육시간 표기	수료 근태평가 감점 5점 미만인 경우
사회복지 교육이수시간 (사회서비스 및 복지 교과목) 직무공통교과목 및 행정시간은 제외, 자원봉사 및 시설견학 시간 등은 포함	수료통보 교육생 소속기관으로 수료여부와 교육시간 통보
	기타사항 실제 교육이수시간만 인정(지각, 조퇴, 결석 등 근태현황 기입)

3. 교육비 및 숙박비 납입

(선발 완료 후) 교육비 및 숙박비 결제 안내

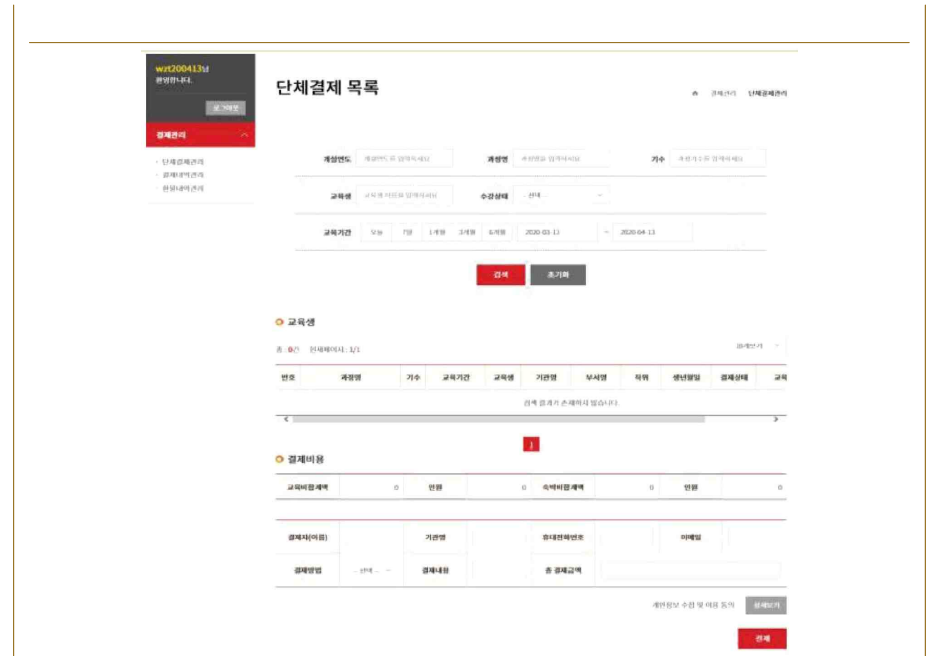
 <https://edu.kohi.or.kr/pay.html> 에 접속한 후
불임파일 확정명단에서 임시 ID, PW 확인 후 로그인



▶ 과정보정 및 교육기관 입력 후 결제정보내용이 조회되면 확인 후 결제



행정사항



교육비 및 숙박비 안내 * 자세한 사항은 교육생 선발 확정 후 별도 안내 예정임

- 교육비 기준 : 1일 40,000원 * 단, 과정보정 상이할 수 있음
- 숙박비 기준 : 1박 기준, 숙박비 결제 시 선택 가능
 - ① 35,000원(2인 1실) ② 50,000원(1인실 혹은 2인실 단독사용)
 - ※ 외부 합숙교육인 경우 과정보정 별도 책정
 - ※ 식비는 별도 : 구내식당 이용 가능, 현장구매(1식 4,000원)
- 교육생 개인별 교육비 및 숙박비는 과정보정 선발 확정 후 별도 안내 예정입니다.



행정사항

환급 안내

- 부득이하게 교육시작 전 교육생이 과정 신청을 취소한 경우에는 전액 환급이 가능하며, 교육 시작 후에는 일괄계산하여 환불 가능합니다.

 교육비 환급 문의: 운영지원부(☎ 043-710-9126)

1  <https://edu.kohi.or.kr> 결제한 경우 ▶ 해당 URL로 접속한 후 마이페이지 ▶ 결제·환불내역에서 처리 가능

2  <https://edu.kohi.or.kr/pay.html> 결제한 경우 ▶ 해당 URL로 접속한 후 결제내역관리에서 처리 가능

- 교육비 및 숙박비는 사전에 입금하시는 것이 원칙입니다. 교육시작 후 숙박 취소 및 환급은 불가능하오니, 반드시 생활관을 이용하실 분들만 숙박을 신청하여 주시기 바랍니다.

문의사항

◎ 교육과정 문의

부서명	담당자명	전화번호 및 이메일
 복지인재양성본부	• 복지행정교육부 ▶ 신수진 대리	▶ 043-710-9278 ▶ soojin@kohi.or.kr

◎ 교육비 입금 및 환급 : 운영지원부(043-710-9126)

◎ 숙박비 입금 및 환급 : 생활관 안내데스크(043-710-9300~1)

※ 장애인실을 이용하실 분은 사전에 연락 주시면, 시설이용 및 교육에 차질이 없도록 준비하겠습니다.

 대표전화: ☎ 043-710-9000 / 생활관: ☎ 043-710-9300~1 / 당직전화: ☎ 010-9941-3156

4. 비대면 교육 참석

비대면 교육 참석 시 안내사항

- 비대면 교육은 온라인 상에서 실시간 화상강의 형태로 진행되며, 비대면 교육에 참석하는 경우 업무공간과 분리된 곳에서 수강하시기 바랍니다.
- 강의에 참석하기 전, 카메라(웹캠, 노트북 카메라 등)를 켜두고 이어폰과 마이크를 세팅해주시기 바랍니다. 단, 강의 중에는 음소거를 해주시기 바라며, 마이크 기능은 출석확인과 질문이 있는 경우 등 운영자의 안내에 따라 사용해주시기 바랍니다.
- 모든 교육신청 시 '화상강의 및 콘텐츠활용 개인정보 보호 서약'을 받고 있습니다. (집합교육의 비대면 전환 고려) 교육신청 시 서약을 거부할 권리가 있으나, 서약을 거부할 경우 비대면 교육 수강이 불가합니다.

5. 기타 안내사항

코로나바이러스감염증-19(COVID-19) 예방관련 안내

- ①코로나바이러스감염증-19 감염이 확인되었거나 ②아래 경우에 해당하는 교육생의 경우, 교육과정 참여를 제한하오니 교육담당자에게 연락하셔서 교육취소를 요청해주시기 바랍니다.

1. 코로나19 임상증상과 유사한 증상을 보이는 자
(발열 37.5℃ 이상 또는 호흡기 증상)

2. 확진자와의 접촉 혹은 해외에서 귀국 이후 14일 이내에 코로나19 임상증상이 나타난 자

3. 코로나19 국내 집단발생과 역학적 연관성 등으로 진단검사가 필요한 자

- 예방조치로 입교 시 출입구에서 체온을 측정하고 있으며, 강의실에는 손소독제가 비치되어 있습니다.

- 사회적 거리두기에 따라 강의실 및 구내식당에 비대면 칸막이가 설치되어 있습니다.



- 신종코로나바이러스감염증 선별진료소 현황 확인 :  www.mohw.go.kr/react/popup_200128.html

III

오시는 길 및 주차안내



열차(KTX/일반)

KTX·충북선(오송역)

- 시내버스(10분): 53번, 500번, 511번, 515-1번, 515-2번, 525번
승차: 오송역 7번 출구 앞 ▶ 하차: 한국보건복지인재원
- 택시(5분): 약 5,000원
- 셔틀버스: 교육인원 등 고려하여 수시 운영(운영유무 확인 요망)

일반열차(조치원역)

- 시내버스(30분): 525번
승차: 조치원역 맞은편 ▶ 하차: 한국보건복지인재원
- 택시(20분): 약 10,000원

시외버스

청주고속버스터미널(가경터미널), 청주시외버스터미널, 조치원공영버스터미널

- 청주고속버스터미널(40분): 500번, 511번
승차: 터미널 맞은편 버스정류장 ▶ 하차: 한국보건복지인재원
- 조치원공영버스터미널(30분): 525번
승차: 터미널 입구 좌측 상리 버스정류장 ▶ 하차: 한국보건복지인재원

항공

청주국제공항

- 시내버스(40분): B3번
승차: 청주국제공항 버스정류장 ▶ 하차: 보건의료행정타운
* 단지 남문 하차로, 서문(한국보건복지인재원 입구)까지 도보 8분
** 배차간격 : 15분
- 택시(30분): 약 22,000원

* 시내버스 배차간격 등의 자세한 사항은 [청주교통정보포털 parking.cheongju.go.kr](http://parking.cheongju.go.kr) 을 참고하여 주시기 바랍니다.

III

오시는 길 및 주차안내

셔틀버스 탑승장소 안내



① 오송역 3층(내리는 곳)에서 1층으로 내려간다.



② 오송역 6번 출구를 찾는다.



③ 오송역 6번 출구 앞 횡단보도에서 좌회전한다.



④ 승차장소를 찾아 셔틀버스를 탑승한다.

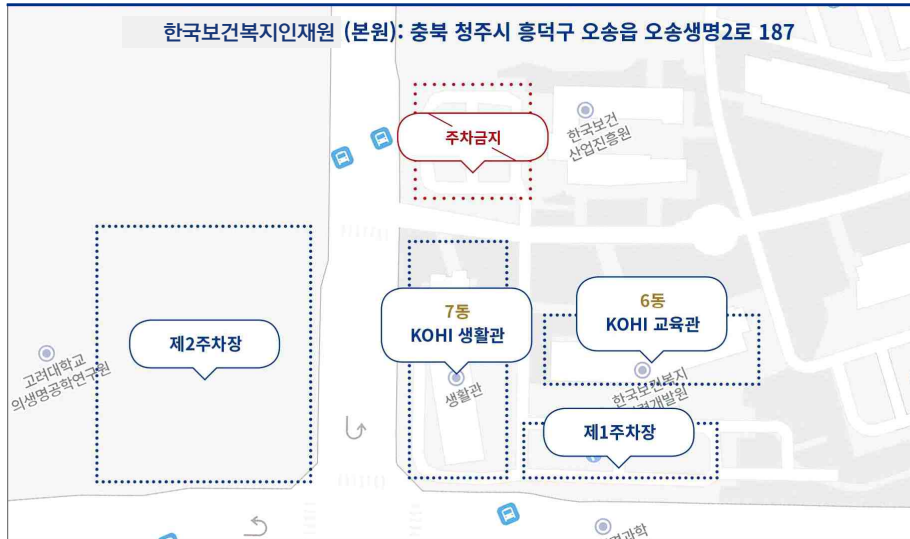
탑승장소

오송역 6번 출구 나와 좌측 셔틀버스 타는 곳[사진 참고]에서 셔틀버스 탑승 가능

- 출발시간 10분 전 정차
예시 : 9시 20분 출발일 때 9시 10분부터 정차
- 출발시간 10분 전 정차

III

오시는 길 및 주차안내



주차안내

지정된 주차구역 내 주차 협조

- 제1주차장 (본관 앞)
- 제2주차장 (생활관 건너편, 도보 3분)

이중주차, 건물 앞 주차, 한국보건산업진흥원 주차장 주차 금지

- 주차단속 실시 예정

영상안내

유튜브 영상안내

- URL

서클버스 이용 <https://www.youtube.com/watch?v=kT2S9ekJZJE>

택시 이용 <https://www.youtube.com/watch?v=npDsiol-jL8>

시내버스 이용 <https://www.youtube.com/watch?v=1iXisgvoWql>

자가용 이용 <https://www.youtube.com/watch?v=kT2S9ekJZJE>

- QR코드

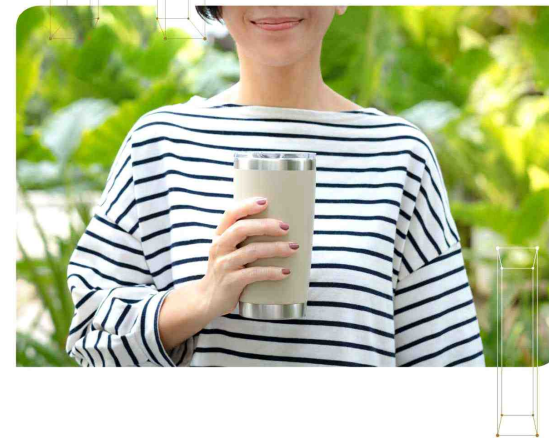
왼쪽 QR코드를 통해 안내영상 연결 ▶ QR코드URL <http://m.site.naver.com/0x7Dq>



한국보건복지인재원



지금 응대중인 직원이
고객 여러분의 가족 중
한 사람일 수 있습니다.



KOHI는
「1회 용품 사용 줄이기」를
실천하고 있습니다.

이에 따라,
‘18년 10월 1일부로
종이컵 사용을 전면 제한’
합니다.

자연을 살리는데
동참해주세요!