

목령종합사회복지관 노인맞춤돌봄서비스 직원 채용 공고 [2021년 1차-긴급]

사회복지법인 연꽃마을 목령종합사회복지관에서는 2021년도 노인맞춤돌봄서비스 직원을 다음과 같이 공개채용 하오니 많은 지원을 바랍니다.

2021년 02월 15일

목령종합사회복지관장

1. 채용예정인원

채용분야	인원	채용기간	담당업무
전담사회복지사	1	2021.03.01. ~2021.12.31.	- 서비스 상담 및 제공계획 수립 - 생활지원사 교육·관리 및 업무배정·조정 - 자원발굴·연계 - 기타 사업지침에서 규정하고 있는 업무 - 청주시 노인맞춤 돌봄서비스 (제6권역-오창읍,내수읍,북이면)
(행정보조)생활지원사	1	2021.03.01. ~2021.12.31.	- 노인맞춤돌봄사업 관련 시스템관리 업무 - 전담사회복지사 업무지원 - 기타 사업지침에서 규정하고 있는 업무 - 청주시 노인맞춤 돌봄서비스 (제6권역-오창읍,내수읍,북이면) - 서비스 대상자 인원에 따라 현장 업무

2. 자격조건

구분	전담사회복지사	(행정보조)생활지원사
자격 조건	■ 노인맞춤돌봄서비스 중간관리자급 역량 갖춘 자 ■ 사회복지사 자격증 소지자 ■ 사회복지사업 근무경력 1년 이상~3년 미만	■ 노인맞춤돌봄서비스 수행을 위한 역량과 의지를 갖춘 자 ■ 노인맞춤돌봄사업 관련 시스템 업무수행이 가능한 자
우대 사항	■ 노인 또는 장애인 관련 대인서비스 제공업무 경력자 우대 ■ 2021년 사회복지사 연회비 납부자 ■ 관련 법령에 의해 장애인 및 국가유공자, 보훈대상자 중 서비스 수행이 가능자 우대	■ 전담사회복지사 업무수행 경험자 ■ 사회복지사 또는 요양보호사자격증 소지자 ■ 서비스 수행지역(오창읍) 생활거주자 ■ 노인 또는 장애인 관련 대인서비스 제공업무 경력자 우대 ■ 관련 법령에 의해 장애인 및 국가유공자, 보훈대상자 중 서비스 수행이 가능자 우대
공통 사항	■ 운전면허 2종 이상(차량소지자 및 실제 운전가능자) ■ 컴퓨터 활용 가능자	

3. 자격사항

- 지방공무원법 제31조 규정한 결격사유가 없고, 기타법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 기관의 운영방침을 이해하고 실천할 수 있는 자
- 복지사업 전반을 이해하고 실천할 수 있는 자

4. 근무조건

채용직	근무시간	보수기준
전담 사회복지사	■ 주5일, 일8시간 (월~금/ 09:00~18:00, 휴게시간 1시간 제외)	■ 월 2,050,000원 (사회보험료 본인부담금 포함)
(행정보조) 생활지원사	■ 주5일, 일5시간 (월~금/ 09:00~15:00, 휴게시간 1시간 제외) ※근무시간은 업무상 필요에 따라 변경될 수 있음.	■ 월 1,137,090원 (사회보험료 본인부담금 포함) ※2021년 노인맞춤돌봄사업 생활지원사 기준 급여

5. 제출서류

- 입사지원서 1부 (기관양식)
- 자기소개서 1부 (기관양식 - 2쪽 이내, 경력 및 지원동기, 업무수행능력 중심)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(기관양식)
- 취업취약계층 증빙서류(해당자에 한함)
- 상기 외 각 증명서류는 최종 합격 후 제출
- 입사지원서, 자기소개서, 사본을 제출할 시 **반드시 하나의 파일**(한글 hwp.)로 편집하여 제출하여야 하며, 압축파일로는 접수가 불가함.
파일명에 지원자 이름과 지원 분야로 명기(예: 홍길동-전담사회복지직.hwp 혹은 홍길동-행정보조생활지원사.hwp)

6. 제출방법

이메일 접수(이메일 : mr-wcc@hanmail.net)

7. 공고기간

2021. 02. 15.(월) ~ 2021. 02. 23.(화) 18:00시까지

8. 전형일정

- 서류심사일 : 2021. 02. 24.(수)
 - 면접예정일 : 2021. 02. 26.(금)예정
(면접 전 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 실시)
 - 최종합격자 발표 : 2021. 02. 26.(금)예정
 - 근무예정일 : 2021. 03. 02.(화) / 임용일: 2021. 03. 01.
- ※서류전형 및 최종합격자에 한하여 개별 통지 및 홈페이지에 공고 <http://www.mr-wcc.or.kr>

9. 근무지

목령종합사회복지관 / 충청북도 청주시 청원구 오창읍 중심상업2로 32(오창읍 양청리 813-4)
※ 서비스 수행 권역 : 제6권역(오창읍, 내수읍, 북이면)

10. 문의전화

☎ 043-216-3060. / 인사관리 담당

11. 기타

- 국적, 인종, 종교, 성별, 연령의 차별을 하지 않습니다.
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- 제출 서류의 허위가 있을 시 채용을 취소할 수 있습니다.
- 이력서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 응시자에게 있으며, 작성내용과 자격증 등 기재된 내용사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 임용 후에라도 입사지원서에 기재한 사항이 사실과 다를 경우, 채용신체검사서 및 범죄경력 등의 결격사유가 있는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 채용서류의 반환은「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 반환을 청구할 경우 반환 받을 수 있습니다. 채용서류의 반환을 원할 시 채용여부가 확정된 날 이후부터 14일 이내 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 본 기관에 제출 바랍니다. 다만, 채용서류가 「홈페이지 또는 전자우편」으로 제출된 경우 및 「구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우」에는 구직자가 반환청구 할 수 없으며, 구직자의 반환청구에 대해 구인자가 반환할 의무도 없습니다. 반환하지 아니한 채용서류는 동법 제11조 제4항에 의거 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 채용여부가 확정된 날 이후부터 반환기간(14일)이 지난 후 5일 이내 파기합니다. 반환에 드는 비용은 청구인이 부담합니다.
- 본 채용은 기관 사정에 따라 채용 계획 및 일정이 변경될 수 있습니다.

