

## □ 사업 개요

- (신청기간) 2021. 1. 11.(월) ~ 2. 5.(금) 18시까지
  - \* 우편접수는 2.5(금) 18시 도착분에 한해서만 접수
- (선정발표) 2021. 2. 17.(수) 16시 이후 선정자에게 개별 문자 안내
- (사용기간) 이용권 발급 후 ~ 11월 30일(화)까지
- (발급규모) 40,000명(인당 10만원 ‘산림복지서비스이용권’ 제공)
- (안 내 처)
  - 이용권 전용 콜센터 : 1544-3228

## □ 신청방법 및 제출서류

## ○ (온라인 신청)

- 접 수 처 : [산림복지서비스이용권 누리집\(www.forestcard.or.kr\)](http://www.forestcard.or.kr)
  - ☞ 네이버 또는 다음에서 ‘산림복지서비스이용권’ 검색
- 신청방법 : 발급신청서 온라인 작성 및 제출서류를 스캔하여 파일 첨부
- 제출서류
  - ① 본인신청 : 본인 신분증 사본
  - ② 가족신청 : 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부, 본인 및 가족 신청인 신분증 사본 각 1부
  - ③ 대리신청 : 대리신청인 및 (모든) 신청인 신분증 사본, 위임장
    - \* 예 : 시설대표 홍길동이 5명 대리신청 ☞ 홍길동 포함 6명 신분증 사본 및 위임장 필요

## ○ (우편 신청)

- 접 수 처 : (06605)서울특별시 서초구 서초중앙로 160범플센터 빌딩 B102  
산림복지서비스이용권 담당자
- 신청방법 : 발급신청서 및 제출서류 작성 후 등기 배송
- 제출서류
  - ① 본인신청(1인 신청인 경우)
    - . 이용권 발급 신청서 1부, 본인 신분증 사본
  - ② 가족신청(신청인 본인이 발급대상자에 해당되고 가족과 함께 신청하는 경우)
    - . 이용권 발급 신청서 1부, 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부, 본인 및 가족 신청인 신분증 사본 각 1부

- ③ 대리신청(신청인 본인은 발급대상자에 해당되지 않고 보호자 등이 대리 신청하는 경우)
  - 이용권 발급 신청서 1부, 대리신청인 신분증 1부, 위임장 1부
- ④ 단체신청(복지시설 등에서 담당자가 대표로 신청하는 경우)
  - 이용권 발급 신청서 1부, 시설 담당자 및 활동지원 인력을 포함한 이용권자 전원의 신분증 사본, 시설 담당자 및 활동지원 인력의 재직증명서, 위임장 1부, 합산자 대표 재직증명서 및 신분증 1부 (만 17세 미만의 신청인이 포함되어 있을 경우 합산 필수)

## □ 이용권 제공 및 사용

- (이용권 발급) 선정 발표 후 이용권 전용 앱(신한페이판)을 설치한 후 앱 카드를 신청하여 사용 가능(3월 19일까지 미신청시 발급의사 없음으로 간주하여 차순위자에게 양도 될 수 있음)
  - \* 본인 명의의 핸드폰 미소지자는 기명식 선불카드를 신청 (기명식 선불카드는 신한카드 홈페이지 신청 가능)
- (사 용 처) 산림복지서비스제공자(이하 “제공자”)로 등록된 산림복지시설에서 사용
  - \* 제공자 시설 목록은 이용권 누리집(www.forestcard.or.kr)에서 확인 가능
- (사용범위) 산림복지서비스 프로그램 이용과 관련된 비용
  - \* 제공자 시설의 입장료, 프로그램 체험료, 숙박비, 식비 등

## □ 이용권 대상자

- 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제2조제3호 및 동법 시행령 제2조에 따른 산림복지소외자
  - 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 기초생활수급자
  - 「장애인복지법」 제49조제1항에 따른 장애수당 수급자
  - 「장애인복지법」 제50조제1항에 따른 장애아동수당 수급자
  - 「장애인연금법」 제2조제4호에 따른 장애인연금 수급자
  - 「국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층
- 산림복지소외자에게 원활한 서비스 제공을 위하여 활동지원인력 (활동지원인력임을 증명) 등이 필요한 경우 이용권 지원 가능
  - \* 활동지원인력이란 사회복지시설에서 산림복지소외자와 함께 생활하는 기관종사자

산림복지서비스이용권 제공계획

---

# 2021년도 산림복지서비스이용권 제공계획

---

2020. 12.



산림청

# 목 차

I. 2021년도 산림복지서비스이용권 사업 개요	1
II. 2021년도 사업 추진방향 및 주요 추진계획	2
III. 2021년도 산림복지서비스이용권 세부계획	5
1. 이용권 신청 대상자 및 발급절차	5
2. 이용권 신청 방법	6
3. 이용권 발급	7
4. 이용권 재선정	8
IV. 산림복지서비스이용권 사용방법	9
1. 사용 절차	9
2. 서비스 신청 및 결제	10
3. 서비스 제공	10
V. 기타 사업운영 관련 사항	11
1. 정산 및 모니터링	11
2. 홍보	11
3. 기타	11
VI. 연간 추진 일정	12
참고 제공자 등록현황	13
붙임 이용권 신청서식 모음	18

# 2021년도 산림복지서비스이용권 사업 개요

## □ 사업 개요

- (사업목적) 사회·경제적 여건으로 인해 산림복지 혜택을 받지 못하는 소외계층에게 산림복지서비스 체험 기회를 제공하여 삶의 질 향상 도모
  - 사업근거 : 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제9조
  - 사업주최 : 산림청(주관 : 한국산림복지진흥원)
- (사업기간) 2021년 1월 ~ 11월 30일
- (발급규모) 산림복지소외자 40천명에게 인당 10만원 ‘산림복지서비스 이용권’ (이하 “이용권”) 제공

## □ 이용권 대상자

- 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제2조제3호 및 동법 시행령 제2조에 따른 산림복지소외자
  - 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 기초생활수급자
  - 「장애인복지법」 제49조제1항에 따른 장애수당 수급자
  - 「장애인복지법」 제50조제1항에 따른 장애아동수당 수급자
  - 「장애인연금법」 제2조제4호에 따른 장애인연금 수급자
  - 「국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층
- 산림복지소외자에게 원활한 서비스 제공을 위하여 활동지원인력 (활동지원인력임을 증명) 등이 필요한 경우 이용권 지원 가능
  - \* 활동지원인력이란 사회복지시설에서 산림복지소외자와 함께 생활하는 기관종사자

## □ 이용권 제공 및 사용

- (제공형태) 선불전자지급\* 방식의 이용권 전용 앱(신한페이판 pay FAN) 또는 기명식 선불카드를 통한 이용권 금액 지급
  - \* 금전적 가치가 전자적 방법으로 저장되어 발행된 증표(예:카카오페이, 네이버페이 등)
- (사 용 처) 산림복지서비스제공자(이하 “제공자”)로 등록된 산림복지시설에서 사용
  - \* 제공자 시설 목록은 이용권 누리집(www.forestcard.or.kr)에서 확인 가능
- (사용범위) 산림복지서비스 프로그램 이용과 관련된 비용
  - \* 제공자 시설의 입장료, 프로그램 체험료, 숙박비, 식비 등

## 사업 방향

- ◇ 이용권 대상자 선정의 형평성 제고 및 개인 대상자 확대
- ◇ 코로나19 대응 비대면 산림복지서비스 등 대체 프로그램 개발·제공
- ◇ 선불전자지급수단을 활용한 이용권 발급으로 선정자 편의 확충

### □ [신청] 개인 선정인원 확대 및 행정정보 공동이용으로 서류 간소화

- (신청기간) '21년 1월 11일(월) ~ 2월 5일(금)
- (개인확대) 개인 선정인원 확대를 위한 이용권 발급비율 조정
  - 개인:단체 발급비율 : ('20) 3:7 → ('21) 4:6(개인 16천명, 단체 24천명)
  - \* 선정 후 이용권 포기 신청 등을 고려 4천명 내외 추가 발급 가능
- (서류간소화) 기초생활수급자 증명 등 이용권 발급대상자임을 증명하는 서류 생략(행정정보 공동이용으로 확인 가능)
  - 장애인연금·장애수당·장애아동수당·기초생활 수급자, 차상위계층 증명서
  - \* 제출서류는 'III. 2. 이용권 신청 방법' 참조

### □ [선정] 이용권 선정 세부기준 마련 등 수혜자 형평성 제고

- (선 정) '21년 2월 17일(수)
- (1차기준) 생애 첫 신청자 등 이용권 미선정자를 1순위로 하고 과거 선정된 시기에 따라 후순위(2~5순위) 배정

1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
생애 첫 신청 등 이용권 미선정자	~'17년 선정자	'18년 선정자	'19년 선정자	'20년 선정자

\* 과거 2회 이상 선정된 경우 가장 최근 이용권 선정 연도가 기준이 되어 2~5순위가 결정되며 사용실적이 있는 자만 해당

- (2차기준) 1차 기준에 의한 1~5 순위 중 동 순위 내에서의 기준
  - 발급대상자 자격별 신청인원 및 사회·경제적 약자 우선 배려하여 선정

□ **[발급] 이용권 발급 서비스 개선으로 사용자의 편의성 증대**

- (발급) '21년 2월 18일(목) ~ 3월 19일(금)
- 이용권 전용 앱(신한페이판) 설치 또는 기명식 선불카드 신청
  - 신용불량자 등 계좌가 없는 대상자는 신한페이판 설치 및 사용
    - \* 가상계좌 추가금액 입금(본인부담) 및 온·오프라인 사용 등 이용제한 없음.
  - 미성년자(만14세 이상~만17세 미만) 또는 스마트폰 미소지자는 기명식 선불카드 신청(신한페이판 설치를 희망하지 않는 대상자 포함)
    - \* 신한카드 누리집([www.shinhan.com](http://www.shinhan.com))에서 신청

□ **[사용] 제공자 시설 지속 확대 및 비대면 산림복지서비스 제공**

- (사용기간) 발급 후 ~ 11월 30일(화)
- 다양한 산림복지서비스 제공을 위해 제공자 유형 발굴 및 등록 지속 확대

구분	시설 종류	활동 형태	시설 위치
기존 시설 (7)	자연휴양림	숙박형	산간오지
	산림치유원 산림교육센터 산림복지단지	숙박+프로그램형	산간오지
	치유의숲, 유아숲체험원	프로그램형	산간오지/도심권
	산림욕장	개별 활동형	산간오지
신규 추가 (4)	수목원, 정원	개별 활동형	도심권
	숲속야영장	개별 활동형	도심권
	산림레포츠시설	개별 활동형	산간오지/도심권

\* 코로나19 상황에 따라 사용기간 및 프로그램 등 변경 가능

- 산림복지전문업 연계 찾아가는 산림복지서비스 등 시범사업 지속 추진
- 실시간 사용 및 잔여 금액 알림 문자서비스 제공
- (휴양림) 이용권 우선 예약 가능 객실 확보(휴양림별로 상이)

□ **[기타] 산림복지 사각지대 해소 및 이용권 사업 평가·환류 체계 개선 등**

- (차량지원) 장애인 전용 교통수단(단체버스 차량 등) 지원
- (콜센터운영) 이용권 전용 고객지원센터 운영으로 실시간 고객대응
  - 전문 상담인력 운영으로 맞춤형 서비스 제공(고객지원센터 1544-3228)
- (개인정보보호) 이용권 신청 및 사용 관련 개인정보보호 철저
  - 개인정보는 대상자 선정, 서비스 제공 등의 목적 외에 다른 용도로 사용 불가
- (만족도조사) 정책 수립 및 개선을 위한 만족도 조사 실시

□ 2021년도 달라지는 사항

구분	2020년	2021년
수혜대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발급인원 : 40,000명</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발급인원 : 40,000명</li> <li>* 이용권 사용포기 대체 등을 위한 추가발급 인원 4천명 내외 확보</li> </ul>
제공자 사용처	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자연휴양림, 산림치유원, 산림교육센터, 산림복지단지, 치유의숲, 유아숲체험원, 산림욕장, 수목원, 정원, 숲속야영장, 산림레포츠시설(총 229개소)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 좌동</li> </ul>
대상자 선정방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수 후 신청자 대상자 확인 및 세부기준에 따라 우선순위 선정</li> <li>• 개인 : 단체 발급비율 = 3 : 7</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생애 첫 신청 등 미선정자 우선 선정</li> <li>• 개인 : 단체 발급비율 = 4 : 6</li> </ul>
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 온라인신청시 수급자격 서류 간소화</li> <li>※ 시스템 문제 등으로 확인 불가 할 경우 원본 서류 제출 필요</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 온오프라인 신청 모두 수급자격 서류 생략</li> </ul>
사업기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청기간 : 2.3. ~ 2.29.</li> <li>• 선정기간 : 3.1. ~ 3.9.</li> <li>• 사용기간 : 3.10. ~ 10.31.</li> <li>※ 이용권 운영 카드사 변경, 시스템 개편에 따름</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청기간 : 1.11. ~ 2.5.</li> <li>• 선정기간 : 2.6. ~ 2.17.(발표)</li> <li>• 사용기간 : 발급 후 ~ 11.30.</li> <li>※ 사정에 따라 일정은 다소 변경될 수 있음.</li> </ul>
이용권 발급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상자 선정 후 소유한 신한카드에 바우처 금액 자동 발급(선정 후 약 3일 이후 사용 가능)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이용권 전용 앱(신한페이판) 설치·사용</li> <li>• 기명식 선불카드 신청·사용</li> <li>※ 미성년자, 스마트폰 미소지자 등</li> </ul>
이용권 잔액정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이용권 사용즉시 차감액과 사용 잔액 문자발송</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 좌동</li> </ul>
결제방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10만원 초과 결제 가능 (숲나들e, 현장 결제 등)</li> <li>※ 초과금액 개인부담</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10만원 초과 결제 가능(개인별 충전 사용)</li> <li>※ 초과금액은 개인부담이며, 자세한 사항은 이용권 누리집 (<a href="http://www.forestcard.or.kr">www.forestcard.or.kr</a>)에 공지</li> </ul>

## 1 이용권 신청 대상자 및 발급절차

### □ 이용권 신청 대상자

- 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제2조제3호 및 동법 시행령 제2조에 따른 산림복지소외자
  - 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 기초생활수급자
  - 「장애인복지법」 제49조제1항에 따른 장애수당 수급자
  - 「장애인복지법」 제50조제1항에 따른 장애아동수당 수급자
  - 「장애인연금법」 제2조제4호에 따른 장애인연금 수급자
  - 「국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층
- \* 본인 신청이 어려운 경우 부모, 친족, 배우자, 후견인, 장애인 보호자, 청소년 보호사, 상담사, 청소년기관 지도사, 교사, 학교장 등이 대리신청 가능
- \*\* 「사회복지사업법」에 따른 사회복지시설의 경우 시설의 대표자가 일괄적으로 대리 신청 가능
- 산림복지소외자에게 원활한 서비스 제공을 위하여 활동지원인력 (활동지원인력임을 증명) 등이 필요한 경우 이용권 지원 가능

### □ 발급절차

절 차	주 체	내 용
신 청	· 신청자 → 한국산림복지진흥원	· 우편 또는 온라인(이용권 누리집) 접수
↓		
대상자 확인 및 선정	· 한국산림복지진흥원	· 수급자격 확인 및 (필요시) 보완요청 · 대상자 최종 선정 및 공지
↓		
발 급	· 신한카드	· 이용권 전용 앱(신한페이판) 설치 및 이용 * 미성년자, 스마트폰 미소지자는 선불카드 별도 신청

## 2 이용권 신청 방법

### □ 신청방법 및 제출서류

#### ○ 온라인 신청

- 접수처 : 이용권 누리집(www.forestcard.or.kr)
- 신청방법 : 발급신청서 온라인 작성 및 제출서류를 스캔하여 파일 첨부
- 제출서류
  - ① 본인신청 : 본인 신분증 사본
  - ② 가족신청 : 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부, 본인 및 가족 신청인 신분증 사본 각 1부
  - ③ 대리신청 : 대리신청인 및 (모든) 신청인 신분증 사본, 위임장
    - \* 예 : 시설대표 홍길동이 5명 대리신청 ⇨ 홍길동 포함 6명 신분증 사본 및 위임장 필요

#### ○ 우편 신청

- 접수처 : (06605)서울특별시 서초구 서초중앙로 160법률센터 빌딩 B102 산림복지서비스이용권 담당자
- 신청방법 : 발급신청서 및 제출서류 작성 후 등기 배송
- 제출서류
  - ① 본인신청 : 이용권 발급 신청서(별지1 서식) 1부, 본인 신분증 사본 1부
  - ② 가족신청 : 이용권 발급 신청서(별지1 서식) 1부, 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부, 본인 및 가족 신청인 신분증 사본 각 1부
  - ③ 대리신청 : 이용권 발급 신청서(개인 별지1, 단체 별지2 서식) 1부, 대리신청인 신분증 사본 1부, 위임장(별지3 서식) 1부

### □ 신청 · 사용기간

- 신청기간 : 2021년 1월 11일(월) ~ 2월 5일(금)
- 대상자 확인 및 선정 : 2021년 2월 6일(토) ~ 2월 17일(수)
- 이용권 발급 : 이용권 전용 앱(신한페이판) 설치 또는 선불카드\*신청
  - \* 스마트폰 미소지자 또는 미성년자(만 14세 이상 ~ 만 17세 미만) 등
- 사용기간 : 이용권 발급 후 ~ 11월 30일(화)까지
  - \* 코로나19 등 여건에 따라 일정은 조정될 수 있음.

### □ 대상자 선정

- (1차기준) 생애 첫 신청자 등 이용권 미선정자를 1순위로 하고 과거 선정된 시기에 따라 후순위(2~5순위) 배정

1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
생애 첫 신청 등 이용권 미선정자	~'17년 선정자	'18년 선정자	'19년 선정자	'20년 선정자

\* 과거 2회 이상 선정된 경우 가장 최근 이용권 선정 연도가 기준이 되어 2~5순위가 결정되며 사용실적이 있는 자만 해당

- (2차기준) 1차 기준에 의한 1~5 순위 중 동 순위 내에서의 기준
  - 발급대상자 자격별 신청인원 및 사회·경제적 약자 우선 배려하여 선정

### □ 발급 형태 \* 자세한 사항은 이용권 누리집(www.forestcard.or.kr)에서 안내

- 이용권 전용 앱(신한페이판) 설치 또는 기명식 선불카드 신청
  - 신용불량자 등 계좌가 없는 대상자는 신한페이판 설치 및 발급
    - \* 가상계좌 추가금액 입금(본인부담) 및 온·오프라인 사용 등 이용제한 없음.
  - 미성년자(만14세 이상~만17세 미만) 또는 스마트폰 미소지자는 기명식 선불카드 신청(신한페이판 설치를 희망하지 않는 대상자 포함)
    - \* 신한카드 누리집([www.shinhan.com](http://www.shinhan.com))에서 신청
  - 만 14세 미만은 법정대리인 또는 제3자에게 지원금 합산 후 사용 가능
    - \* (개인) 부모 등 이용권 신청 당시 대리인에게 이용권 금액 합산 후 사용
    - \* (단체) 기관 대표 등 법정대리인에게 이용권 금액 합산 후 사용

### □ 이용권 발급 및 충전

- (발급신청) '21. 2. 18(목)부터 신청 가능

### □ 개인정보보호

- 산림청 및 한국산림복지진흥원은 이용자의 정보 및 자료를 대상자 선정, 서비스 제공, 관련 정책분석 등의 목적 외에 다른 용도로 사용하거나 다른 사람 또는 기관에 제공할 수 없음
  - \* 위반 시 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금

## 4 이용권 재선정

### □ 이용권 포기 및 위임 신청

- 이용권을 발급 받은 자가 부득이한 사유로 사용이 불가능할 경우 등 한국산림복지진흥원장의 승인 하에 이용권 발급 대상자 변경 가능
- 발급 대상자 변경 가능한 경우
  - 이용권 선정자의 개인 사유로 인한 사용 포기 → 포기 신청서 작성
  - 기타 한국산림복지진흥원장이 인정하는 경우
    - 이용권의 명의자가 사망하거나 행방불명이 확정된 경우
    - 이용권 선정 후 발급 기간 내(3월 19일까지) 이용권 전용 앱(신한페이판) 미설치(또는 선불카드 미신청)자 중 연락두절되어 사용의사가 없다고 판단되는 경우
  - \* 이용권 미사용자(일부라도 사용하면 대상 아님)가 대상이며 포기신청서를 제출하지 않으면 차기 이용권 선정시 불이익을 받게 됨.
- 이용권 위임(단체 행정지원인력만 신청 가능)
  - 이용권 선정 단체의 행정지원인력이 부득이한 사정(퇴사, 건강 등)으로 이용권을 다른 행정지원인력에게 위임 → 이용권 위임 신청서 작성

### □ 신청 방법

- 이용권 누리집([www.forestcard.or.kr](http://www.forestcard.or.kr))을 통한 온라인 접수만 가능
- \* 자세한 사항은 고객센터(1544-3228)에 문의

### □ 제출 서류

- 이용권 카드사용 포기 신청서 1부(별지 4 서식)
  - 본인 및 대리 신청 가능
- 이용권 위임 신청서(별지 5 서식)

### □ 포기신청서 처리

- 한국산림복지진흥원장 승인 후 이용권 추가 발급

# IV

## 산림복지서비스 이용권 사용방법

### 1 사용 절차

절 차	주 체	내 용
서비스 신청 및 결제	· 이용권자	· 제공자와 방문일정 확정 · 온라인 또는 현장 결제 (본인확인 필수)
↓		
서비스 제공	· 제공자	· 산림복지서비스 시설사용 또는 프로그램 운영
↓		
정 산	· 금융기관, 제공자, 한국산림복지진흥원	· 금융기관→제공자 정산 · 금융기관↔한국산림복지진흥원 정산 확인
↓		
모니터링	· 한국산림복지진흥원	· 서비스 제공 현황 확인

## 2 서비스 신청 및 결제

### □ 서비스 신청

- 제공자(사용시설)의 신청방식에 따라 온·오프라인 신청 가능
  - 국·공립자연휴양림 : 숲나들e([www.foresttrip.go.kr](http://www.foresttrip.go.kr)) 또는 자체 누리집(숲나들e 미등록 공립자연휴양림)에서 숙박 신청
    - \* 국·공립자연휴양림 프로그램 현장결제 가능 여부를 해당시설에 문의
  - 한국산림복지진흥원 소속기관 및 사립자연휴양림 : 이용권 누리집([www.forestcard.or.kr](http://www.forestcard.or.kr))에서 숙박·식사·프로그램 확인 후 신청
    - \* 산림복지진흥원 : 국립산림치유원, 국립횡성·칠곡·장성·청도·대전숲체원
    - \* 사립자연휴양림 경우 숲나들e 누리집 우선 확인 후 신청
- '20년 11월 현재 229개 시설이 제공자로 등록되어 있으며, 세부 정보는 이용권 누리집에서 확인 가능(제공자 등록현황 참조)

### □ 결제방법

- 이용권 사용시설에 등록설치된 카드단말기를 통해 결제(단체의 경우 본인확인)

### □ 결제 취소 및 재결제

- 결제 취소 : 결제 취소 시 잔액 반납 등에 대해서는 이용권 사용시설의 환불규정에 따라 처리
- 재결제 : 사용 전 결제 취소 및 전액 환급이 된 경우 타 시설 결제 가능(단, 환급에는 최대 7일의 기간이 소요)

## 3 서비스 제공

### □ 사용시설 및 범위

- (사 용 처) 산림복지서비스제공자로 등록된 산림복지시설 등
  - \* 사용시설 목록은 이용권 누리집([www.forestcard.or.kr](http://www.forestcard.or.kr))에서 확인 가능
- (사용범위) 산림복지서비스 프로그램 이용과 관련된 비용
  - \* 제공자 시설의 입장료, 프로그램 체험료, 숙박비, 식비 등

### □ 이용자 비용부담

- 교통비는 원칙적으로 산림복지서비스 이용자가 부담
- 결제비용이 이용권 잔액 초과 시 차액은 산림복지서비스 이용자 본인 부담

## 1 정산 및 모니터링

### □ 정산

- (제공자) 이용권 결제 후 금융기관에서 제공자에게 결제금액 정산
- (진흥원) 이용권 결제 및 잔액 현황에 대해 금융기관에 정산내역 요청

### □ 모니터링

- (대상) 이용권 사용자
- (방법) 조사전문기관에서 설문조사(방문, 전화, E-mail 등) 후 통계 분석
- (내용) 이용권 지원사업 사용자 만족도, 만족도 영향 요인, 품질 관련 사용자 의견, 향후 사용 의사 등
- (결과활용) 이용권 사업 개선방안 도출 및 반영

## 2 홍보

### □ 온라인

- 산림청 및 산하기관, 한국산림복지진흥원 누리집, 사회복지 유관 기관 누리집 등을 통한 홍보 및 정보 제공

### □ 오프라인

- 이용권 홍보물(포스터, 리플릿 등) 제작 및 배포
- 전국 주민자치센터에 포스터 부착 및 리플릿 배치

### □ 언론홍보

- 전국 및 지역단위 언론, 잡지 등을 활용한 홍보
- 주기적인 기고문 제공 및 보도자료 배포 등

## 3 기타

### □ 사업변경 등

- 수요 변화 등으로 이용권의 사업 추진에 필요하다고 인정되는 사항은 위탁사업 수행기관인 한국산림복지진흥원에서 산림청장 승인 후 추진

## VI

## 연간 추진 일정

일 정	기 간(2021년)
<p>① 사업 홍보 및 신청 접수</p> <p>- 이용권 신청 접수</p>	<p>1월11일(월) ~ 2월5일(금)</p>
<p>② 이용권 카드 발급 및 사용</p> <p>- 대상자 확인 및 선정</p> <p>- 이용권 발급(10만원)</p> <p>- 이용권 사용</p>	<p>2월 17일(수)</p> <p>2월18일(목) ~ 3월 19일(금)</p> <p>발급 이후 ~ 11월30일(화)</p>
<p>③ 사업자 등록</p> <p>- 산림복지시설별 사업자 등록</p>	<p>연 중</p>
<p>④ 이용권 만족도 조사</p> <p>- 만족도 조사 시행</p>	<p>5월 ~ 11월</p>
<p>⑤ 사업자 관리</p> <p>- 사업자 시설에 대한 평가 및 지도·감독</p>	<p>3월 ~ 12월</p>
<p>⑥ 사업평가 및 차년도 제공계획 수립</p> <p>- 사업정산 및 평가, 제공계획 수립</p>	<p>11월 ~ 12월</p>

## 참고

## 제공자 등록현황('20.11.30.기준)

### □ 제공자 등록 건수 : 229건

\* 자연휴양림 152건, 유아숲체험원 21건, 치유의숲 14건, 산림교육센터 8건, 산림욕장 3건, 산림치유원 1건, 수목원 19건, 정원 7건, 숲속아영장 3건, 산림레포츠시설 1건

시·도	소재지	제공자의 종류		기관명	유형
부산	기장군	자연휴양림	국립	국립달음산자연휴양림	숙박형
대구	달성군	자연휴양림	공립	비슬산자연휴양림	숙박형
대구	달성군	유아숲체험원	공립	화원자연휴양림 유아숲체험원	당일형
대구	남구	유아숲체험원	공립	앞산 고산골 유아숲체험원	당일형
대구	달성군	자연휴양림	공립	화원자연휴양림	숙박형
대구	달성군	치유의 숲	공립	비슬산치유의숲	당일형
인천	남동구	유아숲체험원	공립	인천수목원 유아숲체험원	당일형
인천	강화군	자연휴양림	공립	석모도자연휴양림	숙박형
대전	서구	자연휴양림	공립	장태산자연휴양림	숙박형
대전	동구	자연휴양림	공립	만인산자연휴양림	숙박형
대전	유성구	산림교육센터	국립	국립대전숲체원	숙박·당일형
울산	울주군	자연휴양림	국립	국립신불산폭포자연휴양림	숙박형
울산	울주군	치유의 숲	국립	국립대운산치유의숲	당일형
울산	동구	수목원	사립	울산테마식물수목원	당일형
세종	금남면	자연휴양림	공립	금강자연휴양림	숙박형
세종	전동면	수목원	사립	베어트리파크	당일형
경기	양평군	산림교육센터	공립	양평 산림교육센터	당일형
경기	양주시	산림욕장	공립	불곡산산림욕장	당일형
경기	양주시	산림욕장	공립	천보산산림욕장	당일형
경기	오산시	수목원	공립	경기도립 물향기수목원	당일형
경기	성남시	수목원	사립	신구대학교식물원	당일형
경기	양평군	수목원	사립	농업회사법인 유한회사 들꽃수목원	당일형
경기	가평군	수목원	사립	아침고요수목원	당일형
경기	화성시	수목원	사립	화성시우리꽃식물원	당일형
경기	포천시	수목원	사립	평강랜드	당일형
경기	남양주시	수목원	사립	산들소리수목원	당일형
경기	양평군	유아숲체험원	공립	양평 유아숲체험원	당일형
경기	양주시	유아숲체험원	공립	도토리유아숲체험원	당일형
경기	부천시	유아숲체험원	공립	산울림 유아숲체험원	당일형
경기	양주시	자연휴양림	국립	국립아세안자연휴양림	숙박형
경기	가평군	자연휴양림	사립	청평자연휴양림	숙박형
경기	가평군	자연휴양림	국립	국립유명산자연휴양림	숙박형
경기	양평군	자연휴양림	국립	국립산음자연휴양림	숙박형
경기	양평군	자연휴양림	국립	국립중미산자연휴양림	숙박형
경기	포천시	자연휴양림	국립	국립운악산자연휴양림	숙박형
경기	양평군	자연휴양림	사립	설매재자연휴양림	숙박형
경기	용인시	자연휴양림	공립	용인자연휴양림	숙박형
경기	가평군	자연휴양림	공립	강씨봉자연휴양림	숙박형
경기	남양주시	자연휴양림	공립	축령산자연휴양림	숙박형

시·도	소재지	제공자의 종류		기관명	유형
경기	의왕시	자연휴양림	공립	바라산자연휴양림	숙박형
경기	양평군	자연휴양림	공립	용문산자연휴양림	숙박형
경기	가평군	자연휴양림	공립	칼봉산자연휴양림	숙박형
경기	포천시	자연휴양림	공립	천보산자연휴양림	숙박형
경기	안성시	자연휴양림	공립	서운산자연휴양림	숙박형
경기	연천군	자연휴양림	공립	고대산자연휴양림	숙박형
경기	가평군	치유의 숲	공립	자향기푸른숲	당일형
경기	양평군	치유의 숲	국립	국립양평치유의숲	당일형
강원	횡성군	산림교육센터	국립	국립횡성숲체원	숙박·당일형
강원	평창군	수목원	사립	한국자생식물원	당일형
강원	정선군	수목원	공립	백두대간생태수목원	당일형
강원	춘천시	수목원	사립	제이드가든	당일형
강원	춘천시	수목원	공립	강원도립화목원	당일형
강원	양구군	수목원	공립	양구수목원	당일형
강원	화천군	숲속야영장	국립	국립화천숲속야영장	숙박형
강원	횡성군	자연휴양림	국립	국립청태산자연휴양림	숙박형
강원	철원군	자연휴양림	국립	국립북주산자연휴양림	숙박형
강원	원주시	자연휴양림	국립	국립백운산자연휴양림	숙박형
강원	홍천군	자연휴양림	국립	국립삼봉자연휴양림	숙박형
강원	강릉시	자연휴양림	국립	국립대관령자연휴양림	숙박형
강원	양양군	자연휴양림	국립	국립미천골자연휴양림	숙박형
강원	원주시	자연휴양림	사립	피노키오자연휴양림	숙박형
강원	횡성군	자연휴양림	사립	횡성자연휴양림	숙박형
강원	춘천시	자연휴양림	국립	국립용화산자연휴양림	숙박형
강원	인제군	자연휴양림	국립	국립용대자연휴양림	숙박형
강원	인제군	자연휴양림	국립	국립방태산자연휴양림	숙박형
강원	평창군	자연휴양림	국립	국립두타산자연휴양림	숙박형
강원	정선군	자연휴양림	국립	국립가리왕산자연휴양림	숙박형
강원	삼척시	자연휴양림	국립	국립검봉산자연휴양림	숙박형
강원	춘천시	자연휴양림	공립	집다리골자연휴양림	숙박형
강원	양양군	자연휴양림	공립	양양송이밸리자연휴양림	숙박형
강원	원주시	자연휴양림	공립	치악산자연휴양림	숙박형
강원	양구군	자연휴양림	공립	광치자연휴양림	숙박형
강원	홍천군	자연휴양림	공립	가리산자연휴양림	숙박형
강원	강릉시	자연휴양림	공립	강릉임해자연휴양림	숙박형
강원	영월군	자연휴양림	공립	망경대산자연휴양림	숙박형
강원	춘천시	자연휴양림	공립	춘천숲자연휴양림	숙박형
강원	평창군	자연휴양림	공립	평창자연휴양림	숙박형
강원	태백시	자연휴양림	공립	태백고원자연휴양림	숙박형
강원	철원군	자연휴양림	공립	두루웰자연휴양림	숙박형
강원	횡성군	치유의 숲	국립	국립횡성숲체원	당일형
강원	강릉시	치유의 숲	국립	국립대관령치유의숲	당일형
강원	홍천군	치유의 숲	사립	힐리언스선마을	당일형
강원	영월군	치유의 숲	공립	망경대산치유의숲	당일형
충북	충주시	유아숲체험원	공립	문성유아숲체험원	당일형

시·도	소재지	제공자의 종류		기관명	유형
충북	증평군	유아숲체험원	공립	별천지유아숲체험원	당일형
충북	청주시	자연휴양림	국립	국립상당산성자연휴양림	숙박형
충북	보은군	자연휴양림	국립	국립속리산말티재자연휴양림	숙박형
충북	단양군	자연휴양림	국립	국립황정산자연휴양림	숙박형
충북	진천군	자연휴양림	공립	생거진천자연휴양림	숙박형
충북	청주시	자연휴양림	공립	옥화자연휴양림	숙박형
충북	증평군	자연휴양림	공립	좌구산자연휴양림	숙박형
충북	괴산군	자연휴양림	공립	성불산자연휴양림	숙박형
충북	괴산군	자연휴양림	공립	조령산자연휴양림	숙박형
충북	단양군	자연휴양림	공립	소선암자연휴양림	숙박형
충북	보은군	자연휴양림	공립	충북알프스자연휴양림	숙박형
충북	제천시	자연휴양림	공립	박달재자연휴양림	숙박형
충북	영동군	자연휴양림	공립	민주지산자연휴양림	숙박형
충북	옥천군	자연휴양림	공립	장령산자연휴양림	숙박형
충북	음성군	자연휴양림	공립	백야자연휴양림	숙박형
충북	충주시	자연휴양림	공립	문성자연휴양림	숙박형
충북	충주시	자연휴양림	공립	계명산자연휴양림	숙박형
충북	충주시	자연휴양림	공립	봉황자연휴양림	숙박형
충북	단양군	자연휴양림	공립	소백산자연휴양림	숙박형
충북	음성군	자연휴양림	공립	수레의산자연휴양림	숙박형
충북	충주시	치유의 숲	공립	계명산 치유의숲	당일형
충남	태안군	산림교육센터	사립	(재)천리포수목원	당일형
충남	천안시	유아숲체험원	공립	태학산 자연휴양림 유아숲체험원	당일형
충남	보령시	자연휴양림	국립	국립오서산자연휴양림	숙박형
충남	서천군	자연휴양림	국립	국립희리산해송자연휴양림	숙박형
충남	서산시	자연휴양림	국립	국립용현자연휴양림	숙박형
충남	아산시	자연휴양림	공립	영인산자연휴양림	숙박형
충남	공주시	자연휴양림	공립	공주산림휴양마을	숙박형
충남	홍성군	자연휴양림	공립	용봉산자연휴양림	숙박형
충남	예산군	자연휴양림	공립	봉수산자연휴양림	숙박형
충남	금산군	자연휴양림	공립	남이자연휴양림	숙박형
충남	태안군	자연휴양림	공립	안면도자연휴양림	숙박형
충남	보령시	자연휴양림	공립	성주산자연휴양림	숙박형
충남	논산시	자연휴양림	공립	양촌자연휴양림	숙박형
충남	부여군	자연휴양림	공립	만수산자연휴양림	숙박형
충남	청양군	자연휴양림	공립	칠갑산자연휴양림	숙박형
충남	태안군	정원	사립	안골동산 정원	당일형
충남	서산시	정원	사립	심이 있는 정원	당일형
전북	완주군	유아숲체험원	공립	대아수목원 유아숲체험원	당일형
전북	익산시	유아숲체험원	공립	익산시서동공원유아숲체험원	당일형
전북	전주시	유아숲체험원	사립	모악산유아숲체험원	당일형
전북	익산시	유아숲체험원	공립	웅포곰돌이유아숲체험원	당일형
전북	진안군	자연휴양림	국립	국립운장산자연휴양림	숙박형
전북	순창군	자연휴양림	국립	국립회문산자연휴양림	숙박형
전북	남원시	자연휴양림	사립	지리산힐링캠프	숙박형
전북	무주군	자연휴양림	국립	국립덕유산자연휴양림	숙박형
전북	부안군	자연휴양림	국립	국립변산자연휴양림	숙박형
전북	진안군	자연휴양림	공립	데미샘자연휴양림	숙박형

시·도	소재지	제공자의 종류		기관명	유형
전북	완주군	자연휴양림	공립	고산자연휴양림	숙박형
전북	장수군	자연휴양림	공립	와룡자연휴양림	숙박형
전북	장수군	자연휴양림	공립	방화동자연휴양림	숙박형
전북	무주군	자연휴양림	공립	향로산자연휴양림	숙박형
전북	무주군	자연휴양림	공립	무주반디랜드	숙박형
전북	남원시	자연휴양림	사립	흥부골자연휴양림	숙박형
전남	장성군	산림교육센터	국립	국립장성숲체원	숙박·당일형
전남	여수시	산림레포츠시설	사립	여수국가대표패러글라이딩	당일형
전남	해남군	수목원	사립	포레스트수목원	당일형
전남	완도군	수목원	사립	완도수목원	당일형
전남	보성군	숲속야영장	사립	윤제림오토캠핑장	숙박형
전남	무안군	유아숲체험원	공립	대죽도유아숲체험원	당일형
전남	목포시	유아숲체험원	공립	양을산유아숲체험원	당일형
전남	보성군	유아숲체험원	공립	제암산유아숲체험원	당일형
전남	장흥군	유아숲체험원	공립	우드랜드유아숲체험원	당일형
전남	장성군	자연휴양림	국립	국립방장산자연휴양림	숙박형
전남	순천시	자연휴양림	국립	국립낙안민속자연휴양림	숙박형
전남	화순군	자연휴양림	사립	무등산편백자연휴양림	숙박형
전남	장흥군	자연휴양림	국립	국립천관산자연휴양림	숙박형
전남	진도군	자연휴양림	국립	국립진도자연휴양림	숙박형
전남	순천시	자연휴양림	공립	순천자연휴양림	숙박형
전남	광양시	자연휴양림	공립	백운산자연휴양림	숙박형
전남	해남군	자연휴양림	공립	가학산자연휴양림	숙박형
전남	여수시	자연휴양림	공립	봉황산자연휴양림	숙박형
전남	보성군	자연휴양림	공립	제암산자연휴양림	숙박형
전남	강진군	자연휴양림	공립	주작산자연휴양림	숙박형
전남	구례군	자연휴양림	공립	산수유자연휴양림	숙박형
전남	완도군	자연휴양림	공립	완도자연휴양림	숙박형
전남	화순군	자연휴양림	공립	백아산자연휴양림	숙박형
전남	화순군	자연휴양림	공립	한천자연휴양림	숙박형
전남	신안군	자연휴양림	공립	신안다도해자연휴양림	숙박형
전남	고흥군	자연휴양림	공립	팔영산자연휴양림	숙박형
전남	담양군	정원	사립	농업법인 죽화경	당일형
전남	장흥군	정원	사립	하늘빛수목정원	당일형
전남	화순군	정원	사립	허브뜨락	당일형
전남	장성군	치유의 숲	국립	국립장성숲체원	당일형
전남	고흥군	치유의 숲	공립	팔영산편백치유의숲	당일형
전남	곡성군	치유의 숲	국립	국립곡성치유의숲	당일형
전남	나주시	치유의 숲	공립	빛가람치유의숲	당일형
경북	영주시	국립산림치유원	국립	국립산림치유원	숙박·당일형
경북	칠곡군	산림교육센터	국립	국립칠곡숲체원	숙박·당일형
경북	봉화군	산림교육센터	국립	국립백두대간수목원	당일형
경북	청도군	산림교육센터	국립	국립청도숲체원	숙박·당일형
경북	칠곡군	산림욕장	공립	기산산림욕장	당일형
경북	포항시	수목원	사립	기청산 식물원	당일형
경북	청도군	숲속야영장	사립	청도수리덤오토캠핑장	숙박형
경북	칠곡군	유아숲체험원	공립	호이유아숲체험원	당일형
경북	안동시	유아숲체험원	공립	계명산 유아숲체험원	당일형
경북	포항시	유아숲체험원	공립	도음산 유아숲체험원	당일형

시·도	소재지	제공자의 종류		기관명	유형
경북	문경시	자연휴양림	국립	국립대야산자연휴양림	숙박형
경북	청도군	자연휴양림	국립	국립운문산자연휴양림	숙박형
경북	예천군	자연휴양림	사립	학가산우래자연휴양림	숙박형
경북	영덕군	자연휴양림	국립	국립칠보산자연휴양림	숙박형
경북	봉화군	자연휴양림	국립	국립청옥산자연휴양림	숙박형
경북	영양군	자연휴양림	국립	국립검마산자연휴양림	숙박형
경북	울진군	자연휴양림	국립	국립통고산자연휴양림	숙박형
경북	경주시	자연휴양림	공립	토함산자연휴양림	숙박형
경북	칠곡군	자연휴양림	공립	송정자연휴양림	숙박형
경북	문경시	자연휴양림	공립	불정자연휴양림	숙박형
경북	상주시	자연휴양림	공립	성주봉자연휴양림	숙박형
경북	구미시	자연휴양림	공립	옥성자연휴양림	숙박형
경북	칠곡군	자연휴양림	공립	팔공산금화자연휴양림	숙박형
경북	안동시	자연휴양림	공립	안동호반자연휴양림	숙박형
경북	고령군	자연휴양림	공립	미송산자연휴양림	숙박형
경북	안동시	자연휴양림	공립	계명산자연휴양림	숙박형
경북	포항시	자연휴양림	공립	비학산자연휴양림	숙박형
경북	울진군	자연휴양림	공립	구수곡자연휴양림	숙박형
경북	영양군	자연휴양림	공립	흥림산자연휴양림	숙박형
경북	청송군	자연휴양림	공립	청송자연휴양림	숙박형
경북	김천시	자연휴양림	공립	수도산자연휴양림	숙박형
경북	군위군	자연휴양림	공립	장곡자연휴양림	숙박형
경북	의성군	자연휴양림	공립	금봉자연휴양림	숙박형
경북	성주군	자연휴양림	공립	독용산성자연휴양림	숙박형
경북	영천시	자연휴양림	공립	운주산승마자연휴양림	숙박형
경북	봉화군	자연휴양림	공립	문수산자연휴양림	숙박형
경남	진주시	수목원	공립	경상남도산림환경연구원	당일형
경남	양산시	유아숲체험원	공립	대운산 유아숲체험원	당일형
경남	함양군	자연휴양림	국립	국립지리산자연휴양림	숙박형
경남	남해군	자연휴양림	국립	국립남해편백자연휴양림	숙박형
경남	양산시	자연휴양림	공립	대운산자연휴양림	숙박형
경남	거창군	자연휴양림	공립	금원산자연휴양림	숙박형
경남	거제시	자연휴양림	공립	거제자연휴양림	숙박형
경남	창녕군	자연휴양림	공립	화왕산자연휴양림	숙박형
경남	하동군	자연휴양림	공립	구재봉자연휴양림	숙박형
경남	산청군	자연휴양림	공립	한방자연휴양림	숙박형
경남	함양군	자연휴양림	공립	대봉산자연휴양림	숙박형
경남	함양군	자연휴양림	공립	용추자연휴양림	숙박형
경남	함양군	자연휴양림	공립	산삼자연휴양림	숙박형
경남	합천군	자연휴양림	공립	오도산자연휴양림	숙박형
경남	통영시	정원	사립	춘화의정원	당일형
제주	서귀포시	수목원	사립	상효원	당일형
제주	서귀포시	자연휴양림	공립	붉은오름자연휴양림	숙박형
제주	서귀포시	자연휴양림	국립	서귀포자연휴양림	숙박형
제주	제주시	자연휴양림	국립	절물자연휴양림	숙박형
제주	제주시	자연휴양림	공립	교래자연휴양림	숙박형
제주	제주시	정원	사립	생각하는 정원	당일형
제주	서귀포시	치유의 숲	공립	서귀포 치유의숲	당일형

신청서식

- ① <별지 1> 산림복지서비스이용권 신청서(개인)
- ② <별지 2> 산림복지서비스이용권 신청서(단체)
- ③ <별지 3> 산림복지서비스이용권 발급 신청 위임장
- ④ <별지 4> 산림복지서비스이용권 포기 신청서
- ⑤ <별지 5> 산림복지서비스이용권 위임 신청서

# 산림복지서비스이용권 [ ]신규발급 [ ]재발급 신청서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 하고, 색상이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (3쪽 중 제1쪽)

접수번호	접수일	처리일	처리기간 90일 이내
------	-----	-----	-------------

① 세대주 정보	성명(국문)	주민등록번호
	주소	

## ② 발급 신청인 정보

세대주와의 관계	성명	주민등록번호	연락처	전자우편주소	대상유형 (해당 사항 모두 선택)	카드 비밀번호	가족카드 신청여부
			[ ] 문자서비스 수신동의	[ ] 문자서비스 수신동의	[ ] 기초생활수급자 [ ] 차상위계층 [ ] 장애수당 [ ] 장애아동수당 [ ] 장애인연금	해당없음	여[ ] 부[ ] 대표자[ ]
			[ ] 문자서비스 수신동의	[ ] 문자서비스 수신동의	[ ] 기초생활수급자 [ ] 차상위계층 [ ] 장애수당 [ ] 장애아동수당 [ ] 장애인연금	해당없음	여[ ] 부[ ] 대표자[ ]
			[ ] 문자서비스 수신동의	[ ] 문자서비스 수신동의	[ ] 기초생활수급자 [ ] 차상위계층 [ ] 장애수당 [ ] 장애아동수당 [ ] 장애인연금	해당없음	여[ ] 부[ ] 대표자[ ]

③ 대리 신청인	성명	주민등록번호	연락처 [ ] 문자서비스 수신동의
----------	----	--------	-----------------------

④ 대리 신청인과의 관계	[ ] 부모 [ ] 친족 [ ] 배우자 [ ] 후견인 [ ] 장애인 보호자 [ ] 청소년보호사, 상담사, 청소년기관 지도사, 교사, 학교장 등 [ ] 기타 ( )
---------------	--

## 작성방법

- 발급 대상자가 3명을 넘을 경우 이 페이지를 추가하여 출력한 후 작성하시면 됩니다.
- 문자서비스 및 전자우편 수신동의 시 사용 명세 및 잔액, 산림복지서비스이용권 관련 정보 등 주요 공지사항이 전달됩니다.
- 카드 비밀번호는 4자리와 아래비어숫자로만 구성합니다.
- 대상유형은 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급권자(생계급여, 주거급여, 의료급여, 교육급여), 장애수당수급자, 장애아동수당수급자, 장애인연금수급자, 차상위계층 중 해당하는 유형에 모두 √표시 합니다.
- 산림복지서비스이용권 가족카드 발급(발급 금액 합산)을 원하시면 가족카드 신청 여부에 √표시 및 대표자에 √표시 합니다.  
※ 대표자는 합산된 발급 금액이 실제 지급되는 사람이며 1명만 선택하셔야 합니다.

「산림복지 진흥에 관한 법률」 제24조제1항, 같은 법 시행규칙 제13조제1항 및 제4항에 따라 위와 같이 산림복지서비스이용권의 발급(신규발급, 재발급)을 신청합니다.

년 월 일

신청인(대리 신청인)

(서명 또는 인)

한국산림복지진흥원장 귀하

첨부서류	제2쪽 참조	수수료 없음
------	--------	--------

신청인 제출서류 (3번~5번까지는 대리 신청하는 경우에 한정)	<del>1. 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제2조제3호 및 같은 법 시행령 제2조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람임을 증명하는 서류(담당공무원이 행정정보의 공동이용을 통해 확인할 수 있는 경우에는 제외합니다)</del> 2. 신청인의 신분증명서(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 사본 3. 대리 신청인의 신분증명서(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 사본 4. 신청인과 대리 신청인의 관계를 증명할 수 있는 서류 5. 위임장	수수료 없음
한국산림복지 진흥원 확인 사항	1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자증명서 2. 「장애인복지법」에 따른 장애(아동)수당수급자확인서 3. 「장애인연금법」에 따른 장애인연금수급자확인서 4. 「국민기초생활 보장법」에 따른 차상위계층확인서 5. 산림복지서비스이용권을 발급받으려는 사람의 주민등록표 등본 또는 가족관계등록전산정보 (산림복지소외자의 부모 또는 그 밖의 친족이 신청하는 경우만 해당합니다)	

### 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 한국산림복지진흥원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. ※ 해당 서류를 확인할 수 없거나 동의하지 않을 경우에는 신청인이 제출서류란 제1호 서류를 직접 제출해야 합니다.

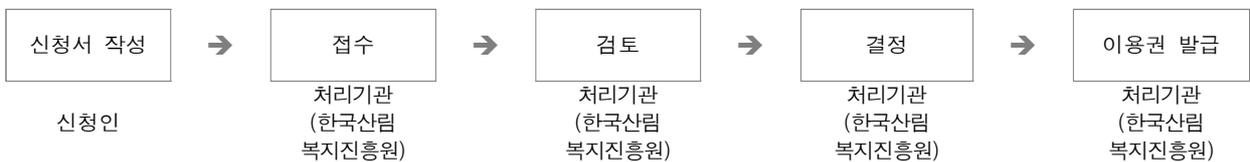
년 월 일

- |                              |                                  |        |           |
|------------------------------|----------------------------------|--------|-----------|
| 동의함 <input type="checkbox"/> | 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> | 동의인 1. | (서명 또는 인) |
| 동의함 <input type="checkbox"/> | 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> | 동의인 2. | (서명 또는 인) |
| 동의함 <input type="checkbox"/> | 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> | 동의인 3. | (서명 또는 인) |
| 동의함 <input type="checkbox"/> | 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> | 동의인 4. | (서명 또는 인) |
| 동의함 <input type="checkbox"/> | 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> | 대리 신청인 | (서명 또는 인) |

### 유의사항

- 14세 미만 청소년이 산림복지서비스이용권 발급 대상자인 경우 반드시 법정대리인이 대리 신청해야 합니다. 다만, 부득이한 사유로 14세 미만 청소년이 직접 산림복지서비스이용권의 발급을 신청할 경우에는 법정대리인의 위임장을 첨부해야 합니다.
- 해당 연도의 산림복지서비스이용권 사업기간이 종료된 후 남은 금액은 국가로 자동 반납되며 환불되거나 이월되지 않습니다.
- 산림복지서비스이용권 이용지침을 숙지하여 사업 목적에 맞게 사용해야 하며, 산림복지서비스이용권은 다른 사람에게 양도, 대여 또는 판매 등을 할 수 없습니다.
- 산림복지서비스의 내용은 산림복지시설의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

### 처리절차



# [개인정보 수집·이용 동의서]

## ■ 기본 개인정보 수집·이용

항 목	수집목적	보유기간
(필수) 성명, 주민등록번호, 주소, 휴대전화번호, 카드비밀번호	산림복지서비스이용권 발급·관리 업무	5년

## ■ 개인정보 제3자 제공

제공 받는 자	제공 항목	제공목적	보유기간
산림복지이용권발급 사무위탁기관	성명, 주민등록번호, 주소, 휴대전화번호, 카드비밀번호, 전자우편주소	산림복지서비스이용권 발급과 관련 자격확인 등을 위한 정보 제공	5년
보건복지부	성명, 주민등록번호	산림복지서비스이용권 발급 자격 확인	5년
발급위탁금융기관	성명, 주민등록번호, 주소, 휴대전화번호, 카드비밀번호	산림복지서비스이용권 발급	5년

- ※ 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제53조에 따른 산림복지서비스이용권 발급을 실시하고, 같은 법 시행령 제48조에 따라 산림복지서비스이용권 발급을 위해 주민등록번호를 수집하며, 그 정보를 산림복지이용권발급 사무위탁기관, 보건복지부, 발급위탁금융기관에 제공합니다.
- ※ 「개인정보보호법」 제15조제1항제3호 및 제17조제1항제2호에 따라 개인정보를 수집 및 제공합니다.
- ※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하려는 경우에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.
- ※ 귀하는 개인정보 제공 및 공의를 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의 거부 시 서비스 이용이 어려워 질 수 있습니다.
- ※ 14세 미만인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 따라 아래 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의하고 위의 사항을 확인합니다.

년 월 일

고유식별 정보 수집·이용	개인정보 제3자 제공	동의인
동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의인 1. (서명 또는 인)
동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의인 2. (서명 또는 인)
동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의인 3. (서명 또는 인)
동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의인 4. (서명 또는 인)
동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	대리 신청인 (서명 또는 인)

한국산림복지진흥원장 귀하

# 산림복지서비스이용권 [ ]신규발급 [ ]재발급 신청서

(사회복지시설의 대표자가 대리 신청하는 경우)

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 하고, 색상이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (3쪽 중 제1쪽)

접수번호	접수일	처리일	처리기간 90일 이내	
단체 신청 정보	단체 구분	[ ] 노인복지시설 [ ] 여성복지시설 [ ] 아동복지시설 [ ] 부랑인복지시설 [ ] 장애인복지시설 [ ] 한부모가족복지시설 [ ] 그 밖의 시설( )		
	카드발급인원	총 ( )명		
	단체명	담당자 성명(담당자가 있는 경우)		
	주소			
	담당자 연락처	담당자 전자우편주소		
	[ ] 문자서비스 수신동의	[ ] 전자우편 수신동의		
개인정보 수집동의	개인정보 수집 및 이용/제3자 제공/취급위탁에 동의합니다. [ ] 동의하지 않습니다.[ ] 주민등록번호 수집 및 이용/제3자 제공/취급위탁에 동의합니다. [ ] 동의하지 않습니다.[ ]			

대표자 정보	성명	주민등록번호
	연락처	전자우편주소
	[ ] 문자서비스 수신동의	[ ] 전자우편 수신동의
	개인정보 수집동의	개인정보 수집 및 이용/제3자 제공/취급위탁에 동의합니다. [ ] 동의하지 않습니다.[ ] 주민등록번호 수집 및 이용/제3자 제공/취급위탁에 동의합니다. [ ] 동의하지 않습니다.[ ]

「산림복지 진흥에 관한 법률」 제24조제1항 및 같은 법 시행규칙 제13조제2항·제4항 따라 위와 같이 산림복지서비스이용권의 발급(신규발급, 재발급)을 신청합니다.

년 월 일

신청인(대리 신청인)

(서명 또는 인)

한국산림복지진흥원장 귀하

제출서류	1. 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제2조제3호 및 같은 법 시행령 제2조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람임을 증명하는 서류(담당공무원이 행정정보의 공동이용을 통해 확인할 수 있는 경우에는 제외합니다) 2. 산림복지서비스이용권을 발급받으려는 사람의 신분증명서(주민등록증·운전면허증·여권 등) 사본 3. 산림복지서비스이용권을 발급받으려는 사람이 사회복지시설에 거주함을 확인할 수 있는 서류 4. 사회복지시설 대표자의 신분증명서(주민등록증·운전면허증·여권 등) 사본 5. 사회복지시설의 담당자가 있는 경우 담당자의 신분증명서(주민등록증·운전면허증·여권 등) 사본 6. 위임장	수수료 없음
한국산림복지진흥원 확인 사항	1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자증명서 2. 「장애인복지법」에 따른 장애(아동)수당수급자확인서 3. 「장애인연금법」에 따른 장애인연금수급자확인서 4. 「국민기초생활 보장법」에 따른 차상위계층확인서	

### 발급신청서 대상자 현황

① 성명	② 생년월일	③대상유형 (해당사항 모두 표시)	④ 연락처	⑤ 전자우편주소	⑥카드 비밀번호
		[ ] 기초생활수급자 [ ] 차상위계층 [ ] 장애수당 [ ] 장애아동수당 [ ] 장애인연금	[ ] 문자서비스 수신동의	[ ] 전자우편 수신동의	해당없음
		[ ] 기초생활수급자 [ ] 차상위계층 [ ] 장애수당 [ ] 장애아동수당 [ ] 장애인연금	[ ] 문자서비스 수신동의	[ ] 전자우편 수신동의	해당없음
		[ ] 기초생활수급자 [ ] 차상위계층 [ ] 장애수당 [ ] 장애아동수당 [ ] 장애인연금	[ ] 문자서비스 수신동의	[ ] 전자우편 수신동의	해당없음

- ① 발급 대상자가 3명을 넘을 경우 이 페이지를 추가로 출력하여 작성하시면 됩니다.
- ② 문자서비스 및 전자우편 수신동의 시 사용 명세 및 잔액, 산림복지서비스이용권 관련 정보 등 주요 공지사항이 전달됩니다.
- ③ ~~카드 비밀번호는 4자리의 아라비아숫자로만 구성합니다. 다만, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 동일 숫자 연속 4자리는 사용할 수 없습니다.~~
- ④ 대상유형은 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급권자(생계급여, 주거급여, 의료급여, 교육급여), 장애수당수급자, 장애아동수당수급자, 장애인연금수급자, 차상위계층 중 해당하는 유형에 모두 √ 표시 합니다.

### 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 한국산림복지진흥원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 해당 서류를 확인할 수 없거나 동의하지 않을 경우에는 신청인이 제출서류란 제1호 서류를 직접 제출해야 합니다.

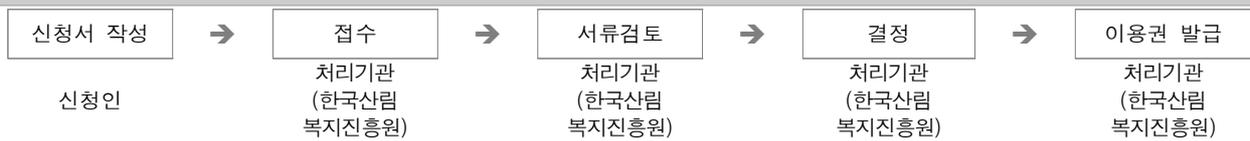
년 월 일

- 동의함  동의하지 않음  동의인 1. (서명 또는 인)    동의함  동의하지 않음  동의인 6. (서명 또는 인)
- 동의함  동의하지 않음  동의인 2. (서명 또는 인)    동의함  동의하지 않음  동의인 7. (서명 또는 인)
- 동의함  동의하지 않음  동의인 3. (서명 또는 인)    동의함  동의하지 않음  동의인 8. (서명 또는 인)
- 동의함  동의하지 않음  동의인 4. (서명 또는 인)    동의함  동의하지 않음  동의인 9. (서명 또는 인)
- 동의함  동의하지 않음  동의인 5. (서명 또는 인)    동의함  동의하지 않음  동의인 10. (서명 또는 인)

### 유의사항

1. 사회복지시설의 대표자는 해당 사회복지시설 거주자의 동의를 받아 신청해야 하며, **대상자가 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인이 대리인의 동의를 받아 신청해야 합니다.**
2. 해당 연도의 산림복지서비스이용권 사업기간이 종료된 후 남은 금액은 국가로 자동 반납되며 환불되거나 이월되지 않습니다.
3. 산림복지서비스이용권 이용지침을 숙지하여 사업 목적에 맞게 사용해야 하며, 산림복지서비스이용권은 다른 사람에게 양도, 대여 또는 판매 등을 할 수 없습니다.
4. 산림복지서비스의 내용은 산림복지시설의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

### 처리절차



# [개인정보 수집 · 이용 동의서]

## ■ 기본개인정보수집 · 이용

항 목	수집목적	보유기간
(필수) 성명, 주민등록번호, 주소, 휴대전화번호, 카드비밀번호	산림복지서비스이용권 발급 · 관리 업무	5년

## ■ 개인정보 제3자 제공

제공 받는 자	제공 항목	제공목적	보유기간
산림복지이용권발급 사무위탁기관	성명, 주민등록번호, 주소, 휴대전화번호, 카드비밀번호, 전자우편주소	산림복지서비스이용권 발급과 관련 자격확인 등을 위한 정보 제공	5년
보건복지부	성명, 주민등록번호	산림복지서비스이용권 발급 자격 확인	5년
발급위탁금융기관	성명, 주민등록번호, 주소, 휴대전화번호, 카드비밀번호	산림복지서비스이용권 발급	5년

- ※ 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제53조에 따른 산림복지서비스이용권 발급을 실시하고, 같은 법 시행령 제 48조에 따라 산림복지서비스이용권 발급을 위해 주민등록번호를 수집하며, 그 정보를 산림복지이용권발급 사무위탁기관, 보건복지부, 발급위탁금융기관에 제공합니다.
- ※ 「개인정보보호법」 제15조제1항제3호 및 제17조제1항제2호에 따라 개인정보를 수집 및 제공합니다.
- ※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하려는 경우에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.
- ※ 귀하는 개인정보 제공 및 공의를 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의 거부 시 서비스 이용이 어려워 질 수 있습니다.
- ※ 14세 미만인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.
- ※ 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 따라 아래 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의하고 위의 사항을 확인합니다.

년 월 일

고유식별 정보 수집 · 이용	개인정보 제3자 제공	동의인
동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의인 1. (서명 또는 인)
동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의인 2. (서명 또는 인)
동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의인 3. (서명 또는 인)
동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의인 4. (서명 또는 인)
동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의인 5. (서명 또는 인)
동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의인 6. (서명 또는 인)
동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의인 7. (서명 또는 인)
동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의인 8. (서명 또는 인)
동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의인 9. (서명 또는 인)
동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의인 10. (서명 또는 인)
동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	대리 신청인. (서명 또는 인)

한국산림복지진흥원장 귀하

## 산림복지서비스이용권 발급 신청 위임장

피위임자 (위임받는 자)	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
	[ ] 개인정보 수집 및 이용/취급위탁에 동의합니다	
위임자 (위임하는 자)	1.성명	전 화 번 호
	생년월일	
	주소	
	[ ] 개인정보 수집 및 이용/취급위탁에 동의합니다	
	2.성명	전 화 번 호
	생년월일	
	주소	
	[ ] 개인정보 수집 및 이용/취급위탁에 동의합니다	
	3.성명	전 화 번 호
	생년월일	
	주소	
	[ ] 개인정보 수집 및 이용/취급위탁에 동의합니다	
	4.성명	전 화 번 호
	생년월일	
	주소	
	[ ] 개인정보 수집 및 이용/취급위탁에 동의합니다	
	5.성명	
	생년월일	
	주소	
	[ ] 개인정보 수집 및 이용/취급위탁에 동의합니다	
※ 산림복지서비스이용권 지원사업은 「산림복지 진흥에 관한 법률 시행령 제48조」에 근거하여 신청자의 주민등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있습니다.		

「산림복지 진흥에 관한 법률」 제24조제2항, 같은 법 시행규칙 제13조제1항 또는 제13조제2항, 제13조제4항에 따라 위와 같이 산림복지서비스이용권의 발급 신청을 위임합니다.

※ 정보주체는 해당 항목에 [√] 표시를 합니다. 위임자가 많은 경우 표를 분할해서 작성 가능합니다.

	년	월	일
1.			(서명 또는 인)
2.			(서명 또는 인)
위임자 3.			(서명 또는 인)
4.			(서명 또는 인)
5.			(서명 또는 인)

한국산림복지진흥원장 귀하

## 산림복지서비스이용권 사용 포기 신청서

(이용권자 성명)은(는) '21년 산림복지서비스이용권에 선정되었으나 (이용권 사용이 불가능한 사유 기재) 이용권 사용을 포기하고, 소유권한을 한국산림복지진흥원에 위임하고자 합니다.

2021년 00월 00일

신청인 : 000 (서명 또는 인)

신청인 정보	생년월일	연락처	개인정보이용동의 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
-----------	------	-----	---

※ 신청인 개인정보는 본인 확인 용도로만 사용될 것이며, 본 사업이 종료되는 때에 폐기됩니다.

한국산림복지진흥원장 귀하

## 산림복지서비스이용권 사용 포기 신청서

(이용권자 성명)은(는) '21년 산림복지서비스이용권에 선정되었으나 (이용권 사용이 불가능한 사유 기재) 이용권 사용을 포기하고, 소유권한을 한국산림복지진흥원에 위임하고자 합니다.

2021년 00월 00일

대리 신청인 : 000 (서명 또는 인)

대리신청인 정보	성명	생년월일	연락처	개인정보이용동의 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
(대리신청) 동의인정보	성명	생년월일	연락처	개인정보이용동의 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
(대리신청) 동의인정보	성명	생년월일	연락처	개인정보이용동의 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
(대리신청) 동의인정보	성명	생년월일	연락처	개인정보이용동의 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
(대리신청) 동의인정보	성명	생년월일	연락처	개인정보이용동의 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
(대리신청) 동의인정보	성명	생년월일	연락처	개인정보이용동의 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

※ 신청인 개인정보는 본인 확인 용도로만 사용될 것이며, 본 사업이 종료되는 때에 폐기됩니다. 동의인이 더 많을 경우 표를 분할해서 작성 가능합니다.

한국산림복지진흥원장 귀하

## 산림복지서비스이용권 위임 신청서

'21년 산림복지서비스이용권에 선정된 (시설명) 행정지원  
인력 (성명)은(는) (퇴사, 건강문제 등 신청 사유)로 이용권  
권한을 (변경 인력 성명)에게 위임하고자 합니다.

2021년 00월 00일

(기존) 행정지원인력 (서명)

(변경) 행정지원인력 (서명)

한국산림복지진흥원장 귀하