

『노인일자리 및 사회활동지원사업 담당자 채용 공고』

1. 채용분야: 노인일자리 및 사회활동지원사업 담당자 (계약직)
 2. 채용예정인원: 2명
 3. 근무기간: 2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
 4. 근무시간: 주 5일, 1일 8시간 (월~금 / 09:00~18:00)
 5. 급여: 월 1,877,000원 (4대보험 가입, 퇴직금 적립)
 6. 응시자격
 - 사회복지사 자격증 소지자(일자리사업 경력자 우대)
 - 운전면허 소지자(실제 운전 가능자)
 - 컴퓨터 활용능력 가능자
 - 연령, 학력, 성별 및 경력제한 없음.
 - 사회복지사업법 제35조의2(종사자) 제2항에 해당되지 않는 자
 7. 업무내용: 노인일자리 및 사회활동지원사업 참여자 모집, 선발, 교육 및 근무관리
전산시스템 관리 등 노인일자리 및 사회활동지원사업의 추진과 관련된 업무
 8. 시험방법
 - 1차 시험: 서류전형
 - 2차 시험: 서류전형 합격자에 한하여 면접시험
 9. 원서접수
 - 접수기간: 2020. 12. 08.(화) ~ 2020. 12. 22.(화) 18:00까지
 - 제출방법: 방문, 우편, e-mail (e-mail 접수시 서류는 하나의 파일로 제출)
 - 접 수 처: 충남 공주시 우금티로 709-14 금강종합사회복지관
 - 접수관련문의: 금강종합사회복지관 (041-856-6110 / kgswc@naver.com)
 10. 채용일정
 - 1차 서류심사 발표: 2020. 12. 23.(수) 예정, 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지
 - 2차 면접심사: 2020. 12. 24. (목) 예정, 개별 통지(서류전형 합격자에 한하여 실시)
 - 최종합격자발표: 2020. 12. 28.(월) 예정, 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지
 11. 제출서류
 - 입사지원서 및 자기소개서
 - 개인정보활용동의서
 - 주민등록등본 (주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)
 - 경력증명 및 자격증 사본 (해당자/주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)
- ※ 응시원서 및 개인정보 활용동의서, 자기소개서는 첨부파일을 다운받아 사용

12. 유의사항

- 제출된 서류의 반환청구기간은 최종합격자 발표 이후 14일 이내이며 기간이 지나면 서류는 파기됩니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 최종합격자에 한하여 기재된 사항이 허위로 작성되거나 신원조사 결과, 부적격자로 판명된 경우에는 합격취소 또는 채용이 되지 않을 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 지원서에 작성된 개인정보는 유출되거나 유용되지 않습니다.

※ 채용 결격사유

사회복지사업법 제 35조 2 및 복지관 규정에 의거하여 피성년후견인·피한정후견인·파산자·자격상실자, 금고형 이상의 형을 받고 그 유예기간에 있는 자, 형선고를 받은 후 3년이 경과되지 않은 자, 성범죄경력자 등은 채용하지 않습니다.

2020. 12.

금강종합사회복지관장 [직인생략]