

2020년 지엠한마음재단코리아 차량지원사업 신청 안내

I 사업개요

구분	내용
사업명	2020년 지엠한마음재단코리아 차량지원사업
사업목적	코로나19에 따른 아동 돌봄 부재 예방을 위한 방문 서비스 지원
지원지역	전국
사업기간 (차량운행/ 관리기간)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2021년 1월 1일 ~ 2025년 12월 31일 (차량지원시점부터 5년간) ○ 차량지원 후 5년간 연간보고서 제출, 9년간 모금회에서 차량관리 예정 ※ 사업심사 및 계획 조정 등의 진행 경과에 따라 사업 기간이 변경될 수 있음
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경차 20대 (차종 : 한국지엠 스파크) ○ 모금회는 선정기관이 스파크를 구매할 수 있는 구매 비용 지원 ※ 선정기관이 특관팀을 통해 일괄 구매예정으로 옵션 변경 불가
신청자격	<p>[아래의 신청자격을 모두 충족하는 시설 및 기관]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지사업 및 기타 사회복지활동을 행하며 아동 돌봄을 위한 방문 서비스를 지원하는 법인·기관·단체 및 시설(미신고시설 제외) ○ 차량 실이용 인원규모, 차량운행의 필요성, 차량운행에 필요한 인건비 및 유류비, 보험료 등 운영비 확보가 가능하여 차량을 효율적으로 운영할 수 있는 사회복지기관
지원 제외대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 배분규정 제5조의 3항에 해당하는 기관 ○ 동일/유사사업으로 3년 이내 동일차종을 배분 받은 내역이 있는 기관(공고일 기준) ○ 법령상 금지된 행위에 사용하는 경우 ○ 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우 ○ 공직선거법에 위반되는 경우 ○ 수익을 주된 목적으로 하는 기관 ○ 공고일 기준, 모금회 제재조치에 따른 '경고'이상의 조치로 배분제외대상에 해당하는 기관
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일자 : 2020. 11. 10 (화) ○ 신청기간 : 2020. 11. 10 (화) ~ 12. 11.(금) 18:00 까지(※ 접수기간 연장) ※ <u>온라인배분신청시스템은 12/11일(금) 18:00 자동 종료되며, 종료된 이후 등록 및 수정 불가</u>
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수방법 : 온라인 접수 (http://proposal.chest.or.kr) ※ 온라인 배분신청 방법은 별첨 파일 참조

<p>진행과정</p>	<p>사업신청 ⇨ 심사 및 선정 ⇨ 사업조정(조정사업계획서 제출) ⇨ 계약체결 ⇨ 차량 구매 ⇨ 전달식 및 차량지원 ⇨ 결과보고 ⇨ 매년(5년간) 연간보고서 제출</p>
<p>신청시 유의사항</p>	<p>○ 차량지원사업 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신청서상의 기재내용은 사실에 근거해야 하며, 서류 미제출 또는 허위 기재 시 지원취소 및 차량 반환 - 각 지원기관은 차량 1대만 신청할 수 있음 - 차량등록비 및 제세공과금, 보험료는 지원기관 자부담 - 차량유지 및 운영·관리, 서비스 제공을 위한 부대비용 지원기관 자부담 - 차량의 용도변경 및 디자인 변경 불가 - 지원 후 5년간 매년 연간보고서 제출 필수 - 사업목적 외의 사적인 용도 또는 영리목적으로 사용 불가 - 공직선거법에 위반되는 경우 지원불가 - 기관 폐쇄, 사회복지사업 미실시 등의 사유 발생 시 모금회에서 심의하여 반납처리 또는 지원 변경 가능 - 사업기간 동안 차량에 대한 연고권, 매수권 등의 권리를 주장할 수 없으며, 차량에 대하여 제3자에게 담보권, 질권, 양도담보, 임대차, 사용대차 등의 각종 제한물권 또는 용익물권을 설정하거나 양도, 전매, 대여, 교환, 증여 등 일체의 처분행위 불가 - 사업수행기간 내 모금회 표시 및 도색변경은 불가하나 최초 배분계약일로부터 9년이 경과한 차량은 모금회 표시 및 도색 제거 가능

II 제출서류

- 아래에 해당하는 서류 일체를 압축파일 형태(ZIP 등)의 하나의 파일로 만들어, 온라인배분신청시스템(<http://proposal.chest.or.kr>)의 사업계획서 '첨부파일'란에 등록 해 주십시오.
- ※ 압축파일(ZIP 등)은 10MB를 초과하면 시스템에 첨부되지 않습니다.
- ※ 압축파일명 : 「기관명_2020년 지엠 차량지원사업」 (예: 열매복지관_2020년 지엠 차량지원사업)
→ 폴더 내 각 서류 파일명 : 「연번. 기관명_서류명」 (예: 1.열매복지관_배분신청서)

○ 제출서류

구분	제출서류	제출방법
필수 서류	① 배분신청서	온라인 사이트 내 입력
	② 신청기관현황 ※ 최초 1회 입력, 추후 변동사항 있을시 수정 ※ 입력내용이 많아 시간이 오래 걸릴 수 있으니 사전에 입력 요망	온라인 사이트 내 입력
	③ 개인정보제공동의서	온라인 사이트 내 입력
	④ 사업계획서 (별도 양식에 작성) 1부	④+⑤+⑥+⑩+⑪을 하나의 파일로 압축하여 온라인 등록
	⑤ 기관명의의 고유번호증 (또는 사업자등록증) 1부	
	⑥ 기관명의의 시설신고증 1부 ※ 시설 신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정하고 있음을 증명할 서류 제출시 인정 (예) 비영리민간단체등록증, 시설허가증, 지자체 공문 등 ※ 별도 신고증 없이 운영법인으로 소속되어 운영되는 경우 법인등기부등본 (분사무소 포함/공고일 기준 3개월 이내 발급분)	
	⑦ 기관조직도 1부	
	⑧ 기관 운영위원회 명단 1부	하나의 파일 온라인 등록
	⑨ 운영법인 이사회 명단 1부(법인이 있을 경우만 해당)	하나의 파일 온라인 등록
	⑩ 사업계획서 제출 공문 1부 (직인 누락시 접수 불가)	④+⑤+⑥+⑩+⑪을 하나의 파일로 압축하여 온라인 등록
추가 서류	⑪ 법인등기부등본 1부(법인이 있을 경우, 모금회 배분 사업을 처음 신청하는 기관만 해당) ※ 분사무소포함/공고일 기준 3개월 이내 발급분	④+⑤+⑥+⑩+⑪을 하나의 파일로 압축하여 온라인 등록

※ 본 차량 배분신청서 양식이 아닌 경우 예비심사 부적격 처리

※ 제출서류 누락 및 제출서류가 온라인배분시스템에서 확인되지 않을 경우 예비심사 부적격 처리

※ 심사과정에서 별도로 추가서류 요청 시 기한 내에 제출 필수(기한 내에 미제출 시, 탈락 또는 선정 취소 가능)

Ⅲ 유의사항

- 온라인배분신청시스템을 통해 지원신청 시 신청금액은 12,000,000원으로 기재 바랍니다.
(확정금액은 선정 후 기관별 안내 예정)
- 온라인배분신청시스템의 회원가입을 반드시 사전에 완료해야만 사업 신청이 가능하며, 신청 기관명과 온라인배분신청의 기관명이 일치하여야 합니다.
- 온라인배분신청 '공지사항'에 게재된 기관용 사용자 매뉴얼 필히 숙지 후 신청 부탁드립니다.
- 심사 후 사업계획과 예산을 조정하여 지원할 수 있으며, 기관은 조정된 사업계획과 예산을 반영한 조정사업계획서를 제출하여야 합니다.
- 신청서상의 기재내용은 사실에 근거해야 하며, 허위사실 확인 시 배분취소 및 향후지원중단 등의 제재조치를 받을 수 있습니다.
- 구비서류 미제출시 심사에서 제외되므로 신청 시 제출서류를 반드시 확인바랍니다.
- 사업신청시 우편발송 및 방문접수는 불가합니다.
- 사업기간(2021.01.01. ~ 2025.12.31.)을 잘못 입력 시 예비심사 부적격처리 됩니다.
- 온라인배분신청은 마감일(2020.12.11.(금), 18:00)에 자동 마감되어, 마감시간 이후 수정이 불가하오니 시간을 준수하여 주시기 바라며 신청은 최종 '저장'까지 완료되어야 합니다.
(마감시간 이전에는 자유롭게 수정가능)
- 접수마감일은 사용자 급증으로 홈페이지 접속이 원활하지 않을 수 있으니, 등록을 서둘러 주시기 바랍니다.
- 사업명이 길거나, 시스템 입력 시 따옴표(") 기호를 붙이는 경우 오류가 발생하므로 주의하시기 바랍니다.
- 기타 명시되지 않은 내용에 대해서는 모금회 배분기준을 따릅니다.
- 도로교통법 개정(2020.05.26. 공포, 2020.11.27. 시행 예정)에 따라 본 지원차량은
만 13세 미만 아동의 통학 용도로는 운행이 불가함.(통학 외 운행 가능)

○ 배분사업팀 권지수 주임 (전화 : 032-456-3325 / 이메일 : jigu0505@chest.or.kr)