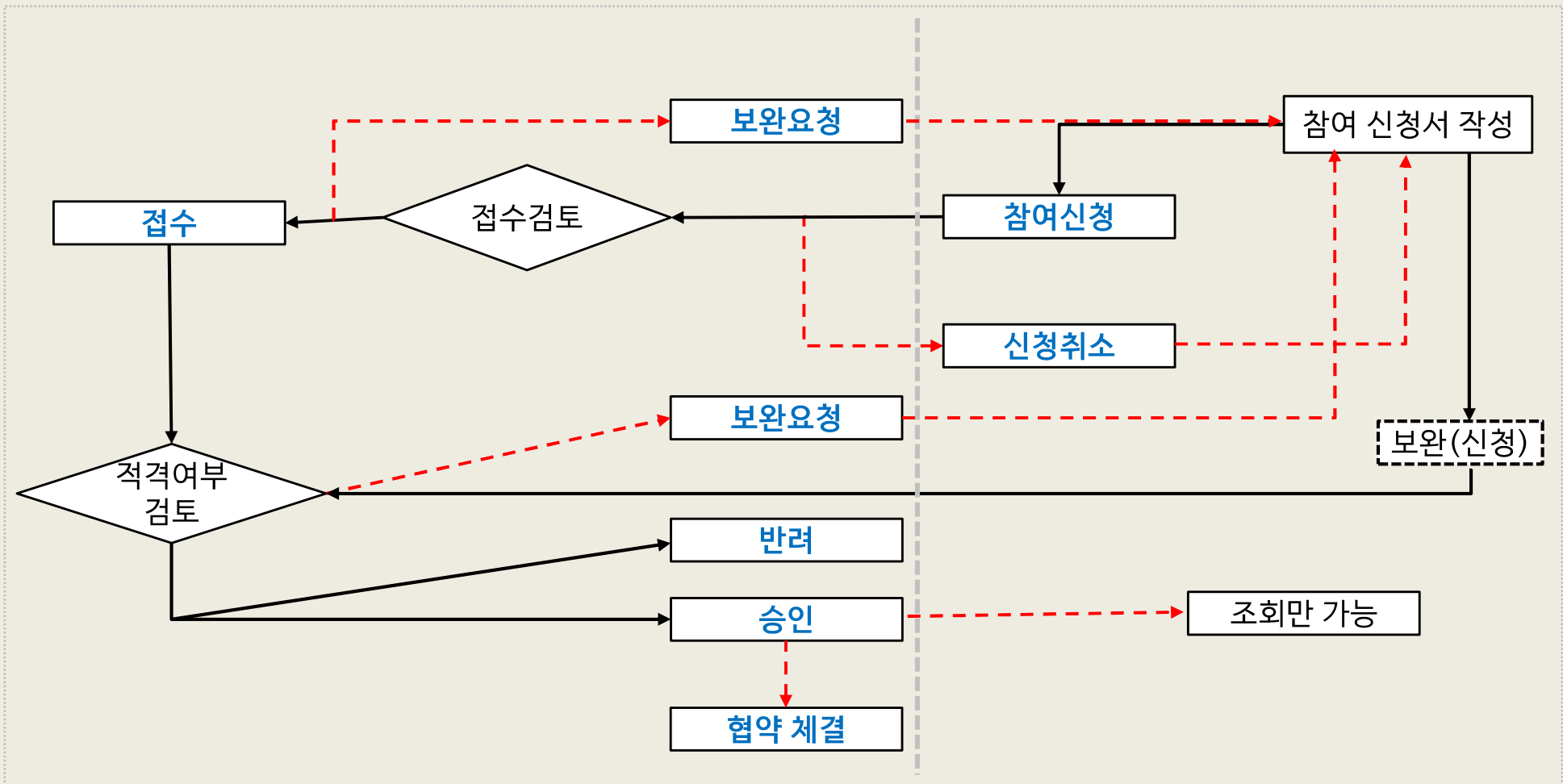


1 참여신청 업무 절차

운영기관 (고용안정정보망)

기업 (홈페이지)



2 홈페이지 - 사업참여관리

The screenshot shows the homepage of the '고용노동부' (Ministry of Employment and Labor) portal. The main navigation bar includes '로그인' (Login) and '회원가입' (Sign Up), both highlighted with a red dashed box and labeled '1'. Below the navigation bar, there are two main sections: '청년 디지털 일자리 사업' (Youth Digital Job Creation) and '청년 일경험 지원 사업' (Youth Internship Support). The '청년 일경험 지원 사업' section has a sub-menu with '사업소개' (Project Introduction), '운영기관' (Operating Agency), '알림마당' (Notice), and '마이페이지' (My Page). The '마이페이지' link is highlighted with a red dashed box and labeled '3'. Below the sub-menu, there is a '사업참여관리(일경험)' (Project Participation Management (Internship)) section. This section contains a '기업정보' (Company Information) table with fields for '기업명' (Company Name), '지사명' (Branch Name), '대표자' (Representative), and '소재지' (Location). Below the table, there are three tabs: '참여신청관리' (Participation Application Management), '채용자명단관리' (Recruitment List Management), and '지원금지금조회' (Support Disbursement Inquiry). The '참여신청관리' tab is highlighted with a red dashed box. Below the tabs, there is a '참여신청 현황' (Participation Application Status) section. At the bottom of the page, there is a '사업참여 신청' (Project Participation Application) button, highlighted with a blue dashed box and labeled '4'.

요약	
1	기업에서 회원 가입 및 로그인 https://www.work.go.kr/youthjob - 워크넷 통합 계정
2	로그인 후 참여신청 바로가기 클릭
3	마이페이지 > 사업참여관리 > 참여신청 관리 탭으로 이동
4	사업참여 신청 버튼 클릭 시 참여신청서 상세화면으로 이동 (중요) 기업에서는 관리번호기준으로 운 영기관 일반/특화분야별로 여러 번이 가 능하나 한 운영기관에 동일 분야 재신청은 불가하므로 주의!. 반려 시에는 재신청 가 능

3 홈페이지 - 참여 신청서 작성1

『청년일경험지원사업』 참여 신청서

▶ 참여신청서

*은 필수입력 항목입니다. 반드시 기입해주세요.

▶ 담당운영기관 선택

담당운영기관*

운영기관찾기

▶ 사업장 현황

사업장명 (지사명)

사업자등록번호
(지사번호)

기업구분*

소재지

업종

기업규모*

운영기관 찾기

주소(시/도)

제주

운영기관명

검색

검색건수 1 건

운영기관명	운영기관구분	전화번호	운영기관소재지	배정인원
제주특별자치도	특화분야	010-1234-5678	제주특별자치도	100명

닫기

요약

- 1 담당 운영기관 선택 : 운영기관찾기 클릭
- 2 운영기관 찾기 팝업 : 주소 또는 운영기관명으로 검색하여 신청하고자 하는 운영기관 선택

4 홈페이지 - 참여 신청서 작성2

1 **사업장 현황**

사업장명 (지사명)	대표자명
사업자등록번호 (지사번호)	법인등록번호
기업구분* ☐ 중소기업 ☐ 중견기업	고용보험 사업장관리번호* 관리번호찾기
소재지	
업종	피보험자수* 7 명
기업규모* ☐ 5인 미만 ☐ 5인~9인 ☐ 10인~29인 ☐ 30인~49인 ☐ 50인~99인 ☐ 100인~299인 ☐ 300인 이상	

4 **담당자 정보**

담당부서
전화번호*
이메일*

3 **고용보험 사업장 관리번호찾기**

사업자등록번호 1308981718

*이 자료는 참여 신청일 직전 월말 기준의 고용보험자료입니다.
*고용보험사업장관리번호를 클릭하시면 해당 번호가 선택되어 업종과 피보험자수, 기업규모가 자동으로 입력됩니다.
*사업장 신고 시점 정보와 조회되는 자료는 상이할 수 있습니다.

고용보험사업장 관리번호	사업장명	업종	피보험자수	소재지
			7 명	

채용계획
* 채용계획은 최대 3개
* 채용예정인원별 주
채용예정인원*

닫기

요약	
1	사업장현황 : 기업구분과 법인등록번호를 입력 - 기업규모가 5인 미만이면 5인 미만 업종 항목 선택
2	관리번호찾기 : 로그인한 기업의 사업자등록번호 기준으로 고용보험 사업장 관리번호를 조회
3	고용보험 사업장 관리번호 찾기 : 사업자등록번호 기준으로 고용보험에서 관리하고 있는 사업장관리번호 목록 제공 (중요) 피보험자수는 참여 신청 직전 월말 기준 고용보험 취득 중인 피보험자수 예) 신청일 : 2020.08.02 신청직전 월말 기준 : 2020.07.31 (중요) 피보험자수 기준 지원한도 계산됨 (중요) 목록에서 선택한 고용보험사업장 관리번호, 업종, 피보험자수, 기업규모는 화면에 값이 고정되어 수정 불가 (중요) 소비향락업, 부동산업 등 지원 제외에 해당하는 업종일 경우에는 신청 제한
4	담당자 정보 : 사업 담당자의 부서 및 담당자명과 연락이 가능한 전화번호와 팩스번호, 이메일을 입력

5 홈페이지 - 참여 신청서 작성3

▶ 채용계획

- 작성 전 공지사항에 게시된 작성예시 자료를 참고하세요.
- 채용계획은 **채용유형별로** 최대 3개까지 작성하실 수 있습니다.
- 채용유형:채용예정인원별 주 근무시간, 급여, 근무장소 등이 상이할 경우 나누어서 작성하시기 바랍니다.

1

2

3

채용유형* 선택하세요

I 유형(컨텐츠 기획형)
II 유형(빅데이터 활용형)
III 유형(기록물 정보화형)
IV 유형(기타)

근무시간* ※ 근무시간은 주 35시간 이상은 불가

채용예정인원* 명

월급여* 원

근무장소*

0 Byte / 4,000 Byte

자격증

0 Byte / 4,000 Byte

수행업무*

0 Byte / 4,000 Byte

항목삭제

+ 항목추가

지원한도 초과사유

※ 채용필요성, 직무내용, 예상 결과물, 결과를 활용방안 등을 사전에 별도 제출하고 운영기관 검토, 승인 후 채용

0 Byte / 4,000 Byte

요약

- 1
- 채용계획의 채용유형 : 청년디지털 일자리 사업만 등록하는 항목으로 4개 유형 중에 선택
(중요)
- 청년 디지털 일자리 사업 : 유형별로 최대 3개씩 총 12개 채용계획을 등록할 수 있음
 - 청년 일경험 지원 사업 : 최대 3개의 채용계획을 등록 할 수 있음
- 2
- 채용예정인원 : 상단에 입력된 피보험자 수 기준의 지원한도에서 채용예정인원 입력
(중요)
- 청년 디지털 일자리 사업 : 피보험자수의 최대 100%(최대 30명)
 - 청년 일경험 지원 사업 : 피보험자수의 20% 이내(최대 30명)
- 3
- 지원한도 초과사유 : 채용예정인원을 지원한도보다 초과하여 입력 할 경우 사유 입력
(중요)
- 청년 디지털 일자리 사업 : 지원한도에서 최대 2배(최대 60명)
 - 청년 일경험 지원 사업 : 피보험자수의 40% 이내(최대 30명)

6 홈페이지 - 참여 신청서 작성4

1 운영계획

직무수행계획*	 ※ 청년 채용 이후 수행할 업무 내용을 최대한 상세히 계획 0 Byte / 4,000 Byte)
교육훈련계획 *	 ※ 교육담당자 000, 교육내용 등 기재 0 Byte / 4,000 Byte)

2 첨부서류 등록

첨부서류	※ 파일은 최대 5개까지 등록하실 수 있습니다. (첨부용량 : 20MB 이하) ※ 등록 가능한 형식은 gif, jpeg, bmp, png, ppt, pptx, dcc, docx, hwp, xls, xlsx, pdf, txt, zip, egg 파일입니다.	파일찾기	선택파일삭제
------	--	------	--------

3 참여자격 제한 사유 해당 여부

지원제외 기업(사업 참여 신청일 기준)*	
① 사업 참여 신청 직전 월말 기준 고용보험 피보험자수 5인 미만 기업 (단, 중소기업청 등 예외 대상으로서 1인 이상인 기업에 체크) [일경험]	☐ 예 ☐ 아니오
② 고등학교 재학중인 자(단, 졸업예정자는 가능)	☐ 확인
본인은 위의 내용과 사업 시행지침의 지원제외 사업주 및 근로자 조항을 충분히 이해하였으며, 거짓 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받거나 지급받고자 한 자의 경우에는 지원금 반환명령·추가징수·지급제한 등의 불이익 조치를 감수할 것을 확인합니다. *	☐ 예 ☐ 아니오

4

임시저장	참여신청	목록
------	------	----

요약

- | | |
|---|---|
| 1 | 운영 계획 : 직무수행계획과 청년 디지털 일자리 사업은 성과창출계획, 청년 일자리 지원 사업은 교육훈련계획을 각각 필수 입력 |
| 2 | 첨부서류 등록 : 참여신청에 필요한 서류 등록
- 5인미만 예외기업입증서류(해당시), 중견기업확인서(해당시)
- 최대 5개까지 등록가능하고 용량은 20MB 이하 |
| 3 | 참여자격 제한 사유 해당 여부 : 지원제외 기업에 대한 예/아니오 체크 및 지원제외 청년에 대한 확인사항을 체크 |
| 4 | 임시저장 또는 참여신청 처리
- 운영기관에서 참여신청서를 '접수'하기 전이면 '신청취소', '삭제' 가능
- 운영기관에서 보완 요청시, 보완(신청) 가능
- 운영기관에서 접수한 이후에는 수정, 삭제 불가
(중요) 임금 등을 체불하여 명단이 공개 중인 사업주는 신청 제한 |