서울특별시 마포구 공고 제2021-1518 호

마포행복나눔푸드(뱅크)마켓 1호점 위탁 운영체 모집공고

「사회복지사업법」 제34조제4항 및 같은 법 시행규칙 제21조 규정에 의거 서울특별시 마포구 「마포행복나눔푸드(뱅크)마켓 1호점」 위탁 운영체를 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2021. 12. .

서울특별시 마포구청장

마포구 청장인

1. 위탁대상 시설 현황

시 설 명	위 치	면적	사 업 내 용
마포행복나눔 푸드(뱅크)마켓 1호점	서울 마포구 월드컵로 235(성산동) 농수산물시장 내 1층	매장 154.70㎡ 및 창고 63.05㎡	- 식품 및 생활용품 기부 활성화 - 기부 식품 등을 생활이 어려운 자에게 지원 - 기초푸드뱅크 통합운영

2. 위탁기간 : 5년 (2022. 4. 1. ~ 2027. 3. 31.)

3. 신청자격

가. 사회복지법인 및 비영리법인으로서 서울특별시에 주사무소가 소재하는 법인

나. 신청제외대상 : 공고일로부터 최근 10년 이내 마포구 및 타 시·군·구에서 사회 복지사업 관련 비리 또는 부실 운영 등으로 인하여 사회복지시설 수탁 운영이 해지된 법인

다. 신청시 주의사항 : 수탁 운영 신청 전에 반드시 마포구 복지정책과 담당자 (이현아, ☎ 02-3153-8833)에게 사업운영에 관한 설명을 듣고 신청하여야 함

※ 사전 설명을 듣지 않고 신청한 향후 불이익은 신청인이 모두 부담하는 것으로 간주

4. 위탁조건

가. 사회복지사업법, 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙, 식품등 기부활성화에 관한 법률, 기부식품제공사업장 운영지침 등 법령 및 지침과 위수탁협약서를 준수해야 함

나. 시설장을 제외한 종사자에 대한 고용승계 및 유지를 하여야 하며, 그에 따른 기존 종사자들에게 기존 근로조건을 불리하게 변경하거나, 불이익(차별)을 해서는 안 됨

다. 수탁법인은 마포푸드뱅크마켓 1호점을 직접 운영해야 하며, 제3자에게 재위탁(권리의 설정, 전매, 대여 또는 교환)이 불가함.

라. 운영에 관한 세부사항은 추후 위탁약정서로 별도 체결

5. 선정방법 및 심사발표

가. 선정방법 : 수탁자선정심사위원회에서 수탁법인의 적정성, 시설운영 책임성, 법인대표 및 시설장의 전문성 및 운영의지를 심사하여 선정

- 신청법인이 각 심사위원들로부터 받은 항목별 점수를 합산하여 최종 득점에 따라 결정하되, 위원 전체 평균점수가 70점 이상인 법인 중에서 최고 득점자로 결정

※ 평균점수 산정시 최고점수와 최저점수를 제외한 위원들의 점수를 평균하여 산정

- 동점인 경우 공신력, 사업능력 분야 순으로 득점을 많이 한 법인으로 결정
- 1개 법인 단독 신청할 경우, 재공고하며 재공고 결과 1개 법인 단독 신청 시 수탁자선정심사위원회 심사 결정
- 심사 결과 신청법인(1개 단독법인 포함) 모두 부적격(70점 미만)시 재공고

나. 심사발표 : 개별통지 및 마포구 홈페이지(http://www.mapo.go.kr)에 게재

6. 공고기간 및 신청서 교부접수

가. 공고기간 : 2021. 12. 27.(월) ~ 2022.1. 17.(월)

나. 접수기간 : 2022. 1. 18.(화) ~ 1. 26.(수)

※ 접수시간은 근무시간 내(09:00~18:00)로 함. (단, 토요일 및 공휴일 제외)

다. 접수방법 : 방문접수 및 우편접수(단, 우편접수는 신청 접수 마감일인 2022.1.26.까지 도착분에 한함, 가급적 방문접수 바람)

라. 접수장소 : 서울특별시 마포구 월드컵로 212(성산동), 마포구청 6층 복지정책과

7. 제출서류 (서류는 10부 제출 - 원본 1부, 사본 9부)

가. 위탁신청서(소정양식)

나. 수탁자선정심의위원회 심사의뢰서

다. 법인등기부등본, 법인인감증명서, 법인설립 허가증 사본 각 1부

라. 법인정관

마. 법인이사회 소집통보서 및 수탁운영을 의결한 이사회 회의록 사본 (사단법인의 경우 총회소집통보서 및 총회 회의록 사본)

바. 법인자산 현황에 관한 서류

사. 접수대리인의 위임장 및 재직증명서(신분증, 명함 지참)

아. 2019년~2021년 법인사업계획서, 예산서, 법인사업실적보고, 결산서, 회계감사, 감독청 평가결과(지도·감독 결과) 등에 대한 증빙서 1부

자. 2022년~2027년 사업계획서, 사업운영계획서 등 기타 수탁 운영에 필요한 사항 등

차. 법인 재정부담 승낙서(소정양식) 1부

카. 법인대표와 시설장의 이력서(경력증명서 포함) 및 자격관련 증명서 각 1부

타. 기타 지역자원활용계획 및 운영활성화방안 등 수탁운영 평가에 필요한 사항 (발표시-PPT자료 출력물 10부)

8. 심사서류 작성 시 유의사항

가. 발표자료(PPT)는 저장매체에 저장하여 심사자료 제출 시 함께 제출

나. 심사자료 작성방법

- 심사자료 편철, 제본 시 목차는 “위탁운영신청서 및 제출서류(붙임)” 순서

대로 A4용지로 편철, 각 항목은 색지를 간지하여 구분하고 각 장 모두에 페이지를 기재하며 각 항목마다 구분 견출지 부착, 양면으로 제본하여 제출

- 심사자료 제출 시 제안서(요약서)를 A4 용지 2장 이내로 요약작성 제출

9. 기 타

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공모결과 평가내용은 비공개

나. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함

다. 신청인은 관계법규 및 사업자 신청 자격조건 등을 숙지하고 사업현장을 답사한 후 구비서류를 제출하여야 하며 공고사항 미숙지로 인한 불이익은 신청자의 책임임

라. 신청인은 심의당일(추후통보)에 선정위원회에 출석하여 사업계획 설명(10분 이내)

마. 신청서는 마포구 홈페이지(www.mapo.go.kr) 공고문과 동시 게재함

바. 기타 자세한 내용은 마포구 복지정책과(전화 02-3153-8833)로 문의 바람

붙임 : 수탁운영신청서 및 제출서류 1부.