

마포구 염리종합사회복지관 위탁운영체 모집 재공고

「사회복지사업법」 제34조제4항 및 같은 법 시행규칙 제21조 규정에 의거 서울특별시 마포구 「염리종합사회복지관」 위탁 운영체를 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2021. 2. 2.

서울특별시 마포구청장



1. 위탁대상 시설 현황 및 위탁내용

가. 시설현황

시설명	위치	규모	주요시설
염리종합사회복지관	마포구 염리동 14-11	6,810.97㎡ (지하2층/ 지상4층)	사무실, 강당, 프로그램실, 데이케어센터, 키움센터, 장애인주간보호센터, 경로식당 등

※ 연면적 6,810.97㎡은 변동될 수 있음

나. 위탁내용

위탁시설	사업내용
종합사회복지관	사례관리, 지역조직화, 서비스제공, 행정관리 등
데이케어센터	장기요양등급 노인성 질환자 주야간 보호
장애인주간보호센터	장애인 주간보호를 위한 프로그램 및 교육 지원
우리동네키움센터	초등학생 돌봄서비스 제공

2 위탁기간: 위탁 계약일로부터 5년 (2021. 7. 1. ~ 2026. 6. 30.)

※ 신축 공사 진행 중으로 공사 준공에 따라 계약일 변동될 수 있음

3. 신청자격

- 가. 사회복지법인 및 비영리법인으로서 서울특별시에 주사무소가 소재하는 법인
 나. 신청제외대상 : 공고일로부터 최근 10년 이내 마포구 및 타 시·군·구에서 사회복지사업 관련 비리 또는 부실 운영 등으로 인하여 사회복지시설 수탁 운영이 해지된 법인

4. 위탁조건

- 시설장 자격요건 : 공개모집에 의한 채용 최소자격기준 적합자

시설명	시설장 자격 기준
종합사회복지관	「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격증 소지자로 「서울시 사회복지시설 종사자 경력인정 기준」에 따른 경력이 10년(11호봉) 이상인 자
데이케어센터	
장애인주간보호센터	
우리동네키움센터	1) 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 후, 사회복지사업*에 7년 이상 종사한 경력이 있는 사람 * 「사회복지사업법」 제2조제1호에 따른 ‘사회복지사업’을 말함 2) 「영유아보육법」에 따른 보육교사로서 보육교사 1급 자격증을 발급받은 후 사회복지사업에 7년 이상 종사한 경력이 있는 사람 3) 「유아교육법」에 따른 유치원교사, 「초·중등교육법」에 따른 초등학교 교사·중등학교 교사 자격증을 발급받은 후 아동 대상 교육·교습시설* 또는 사회복지사업에 7년 이상 종사한 경력이 있는 사람 * 「교육기본법」 제2조의 ‘학교 및 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 ‘학원’ 4) 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 후 사회복지사업에 7년 이상 종사한 경력이 있는 사람 5) 「의료법」에 따른 간호사 면허를 취득한 후 사회복지사업에 7년 이상 종사한 경력이 있는 사람

*〈보건복지부 사회복지시설 관리안내〉 공개모집 원칙의 예외 적용조건 모두 충족할 경우, 별도의 공개채용 절차를 준수한 것으로 인정

- 운영에 관한 세부사항은 추후 위탁약정서로 별도 체결

5. 선정방법 및 심사발표

- 가. 선정방법 : 수탁자선정심의위원회에서 수탁법인의 적정성, 시설운영 책임성, 법인대표 및 시설장의 전문성 및 운영의지를 심의하여 선정
- 신청법인이 각 심사위원들로부터 받은 항목별 점수를 합산하여 최종 득점에 따라 결정하되, 위원 전체 평균점수가 70점 이상인 법인 중에서 최고 득점자로 결정
 - ※ 평균점수 산정시 최고점수와 최저점수를 제외한 위원들의 점수를 평균하여 산정
 - 동점인 경우 공신력, 사업능력 분야 순으로 득점을 많이 한 법인으로 결정
 - 1개 법인 단독 신청할 경우, 수탁자선정심의위원회 개최하여 평균점수가 일정점수 이상 충족할 경우 위탁체로 결정
 - 심사 결과 신청법인(1개 단독법인 포함) 모두 부적격(70점 미만)시 재공고

나. 심사발표 : 개별통지 및 마포구 홈페이지(<http://www.mapo.go.kr>)에 게재

6. 공고기간 및 신청서 접수

가. 공고기간 : 2021. 2. 2.(화) ~ 2. 15.(월)

나. 접수기간 : 2021. 2. 15.(월) ~ 2. 26.(금)

※ 접수시간은 근무시간 내(09:00~18:00)로 함. (단, 토요일 및 공휴일 제외)

다. 접수방법 : 방문접수(우편 및 택배 접수 불가)

라. 접수장소 : 서울특별시 마포구 월드컵로 212(성산동), 마포구청 6층 복지정책과

7. 제출서류 (서류는 10부 제출 - 원본 1부, 사본 9부 / 발표시 - PPT자료 출력물 10부)

가. 위탁신청서(소정양식)

나. 수탁자선정심의위원회 심사의뢰서

다. 법인등기부등본, 법인인감증명서, 법인설립 허가증 사본 각 1부

라. 법인정관

마. 법인이사회 소집통보서 및 수탁운영을 의결한 이사회 회의록 사본
(사단법인의 경우 총회소집통보서 및 총회회의록 사본)

바. 법인자산 현황

사. 접수대리인의 위임장 및 재직증명서(신분증, 명함 지참)

아. 2017년~2019년 법인사업계획서, 예산서, 법인사업실적보고서, 결산서, 회계감사, 감독청 평가결과(지도·감독 결과) 등에 대한 증빙서 각 1부

- 자. 2021년~2026년 염리종합사회복지관 사업계획서 및 예산서 각 1부
(종합사회복지관, 데이케어센터, 장애인주간보호센터, 키움센터 운영계획 포함 작성)
- 차. 법인 재정부담 승낙서(소정양식)
- 카. 법인대표와 시설장의 이력서(경력증명서 포함) 및 자격관련 증명서 각 1부
- 타. 기타 지역자원활용계획 및 운영활성화방안 등 수탁운영 평가에 필요한 사항

8. 심사서류 작성 시 유의사항

- 가. 발표자료(PPT)는 저장매체에 저장하여 심사자료 제출 시 함께 제출
- 나. 심사자료 작성방법
 - 심사자료 편철, 제본 시 목차는 “위탁운영신청서 및 제출서류(붙임)” 순서대로 A4용지로 편철, 각 항목은 색지를 간지하여 구분하고 각 장 모두에 페이지를 기재하며 각 항목마다 구분 견출지 부착, 양면으로 제본하여 제출
 - 심사자료 제출 시 제안서(요약서)를 A4 용지 2장 이내로 요약작성 제출

9. 기 타

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공모결과 평가내용은 비공개
- 나. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함
- 다. 신청인은 관계법규 및 사업자 신청 자격조건 등을 숙지하고 사업현장을 답사한 후 구비서류를 제출하여야 하며 공고사항 미숙지로 인한 불이익은 신청인의 책임임
- 라. 신청인은 심의당일(추후통보)에 수탁자선정심의위원회에 출석하여 사업계획 설명(10분 이내)
- 마. 신청서는 마포구 홈페이지(www.mapo.go.kr) 공고문과 동시 게재함
- 바. 기타 자세한 내용은 마포구 복지정책과(복지관관련, 02-3153-8832), 노인장애인과(데이케어센터관련, 02-3153-8862, 장애인주간보호센터관련, 02-3153-8883), 아동청년과(키움센터관련, 02-3153-8963)로 문의 바람

붙 임 수탁운영신청서 및 제출서류 1부.