

송파구 잠실·삼전종합사회복지관 위탁 운영법인 모집 재공고

「사회복지사업법」 제34조 및 같은 법 시행규칙 제21조, 「서울특별시 송파구 사회복지시설의 위탁운영에 관한 조례」 제4조에 의거 서울특별시 송파구 잠실·삼전종합사회복지관의 위탁운영법인을 공개모집 하고자 다음과 같이 공고합니다.

2023년 4월 14일

서울특별시 송파구청장

1. 위탁개요

□ 시설현황

연번	시 설 명 소	재 지	종사자 현황	규모	위 탁 기 간	운 영 보 조 금 (‘23년 예산기준)
1	잠 실 종 합 사 회 복 지 관	올림픽로12길 12 (잠실동)	21명	1585.65㎡ (지하1층/ 지상3층)	2023.6.30.~ 2028.6.29.	1,088,368천원 (인건비, 운영비 등)
2	삼 전 종 합 사 회 복 지 관	백제고분로32길 35 (삼전동)	22명	1,735.86㎡ (지하1층/ 지상4층)	2023.9.1.~ 2028.8.31.	1,114,870천원 (인건비, 운영비 등)

□ 위탁내용 및 범위

- 위탁내용: 종합사회복지관 관리운영 위탁
- 위탁범위: 종합사회복지관 및 부속시설 관리운영, 별도 추진 중인 사업

□ 위탁기간

- 잠실종합사회복지관: 2023. 6. 30. ~ 2028. 6. 29.(5년)
- 삼전종합사회복지관: 2023. 9. 1. ~ 2028. 8. 31.(5년)

□ 위탁조건

- 복지관 운영의 투명성 확보(청렴, 조직문화 등)
- 시설장을 제외한 기존 직원에 대하여 수탁운영법인의 고용 승계 원칙
- 연간 법인전입금의 60%이상을 복지관 운영·사업비 및 시설비로 사용
 - 법인전입금의 인건비화(수당 등) 지양
- 부속운영시설 및 별도운영사업 지속 (복지관 수탁운영 시까지)
 - 단, 해당부서와 협의 시 변경 가능
- 시설 운영 중 부족 경비 발생 시 지원할 수 있는 재정적 능력과 시설 운영 능력이 있어야 함
- 복지관 운영 활성화를 위한 제반 노력을 다하여야 하며, 사업계획을 매년 수립하고 성과를 관리하여야 함

2. 공고 및 접수

- 공고기간: 2023. 4. 14.(금) ~ 2023. 4. 21.(금)
 - 접수기간: 2023. 4. 20.(목) ~ 2023. 4. 24.(월)
 - 접수장소: 송파구청 복지정책과 복지정책팀(7층)
 - 접수방법: 근무시간(평일, 09:00 ~ 18:00) 내 방문접수(우편접수 불가)
- ※ 대리인 방문 접수 시 위임자의 인감증명서, 위임장, 대리인의 재직증명서, 신분증 지참

3. 신청 자격: 사회복지법인 및 비영리법인

- 「사회복지사업법」에 의거 사업자 신고요건 및 종합사회복지관 관리·운영을 원활히 수행할 수 있는 운영능력과 재정능력을 갖춘 법인

※ 법인의 목적사업이 종합사회복지관 운영에 적합해야 함

- 부적격대상: 최소충족기준에 미달되는 법인

【최소충족기준(심사대상 제외 기준)】

- 최소충족기준에 미달되는 법인의 경우에는 다른 요건이 충족되어도

심사대상에서 제외하여 부적격 처리

○ 신청법인의 공신력 상실

- 최근 10년 이내에 사회복지사업법 및 관련법령(민법, 협동조합기본법 등 법인 설립의 근거법령) 위반으로 법인 대표이사 등 임원이 처벌(금고 또는 벌금 이상의 형, 해임명령 및 취임 승인취소 등)을 받은 법인
- 최근 10년 내에 시설장교체명령 처분을 2회 이상 받은 법인
- 최근 10년 이내에 비리 또는 부실 운영 등으로 국가 및 지자체에서 위·수탁 해지된 법인
- 법인 및 산하시설에 대한 지도·감독 시 받은 공신력, 도덕성과 관련된 중대한 지적(보조금 횡령, 인권침해, 성범죄 등)에 대해 시정조치가 미비하거나 관련 사항에 대해 민·형사상의 소송 등 분쟁이 진행 중인 경우

○ 신청법인의 관리능력 부족

- 법인의 주사무소가 없고, 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인
- 법인의 재정능력 등(기본재산, 운영자금 등)이 취약하여 시설운영이 사실상 어려울 것으로 판단되는 경우

○ 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따른 안전관리 계획 미충족

- '안전 인력 및 예산 확보 계획, 안전관리규정(지침)과 매뉴얼 제정 계획, 재해대응 체계 구축 계획, 안전관리 교육 및 훈련 계획' 중 1개라도 미충족한 경우

4. 제출서류 및 제출방법

□ 제출서류

- 수탁신청서 및 서약서(별도서식활용)
- 수탁자선정심의위원회 심사의뢰서(별도서식활용)
- 기타 추가로 필요한 서류
 - 법인 설립허가증 사본 - 법인정관
 - 법인등기부등본 및 법인인감증명서(접수일 기준 최근1개월 이내)
 - 수탁운영을 의결한 법인이사회 소집통보서 및 회의록 사본
(재정부담액 및 고용승계 의결 명시)
 - ※ 사단법인의 경우 총회 소집통보서 및 총회 회의록 사본
 - 법인 재정부담계획서
 - 기타 심사서류(서식)에서 요구하는 자료 일체

□ 제출방법

- 수탁운영 신청서 및 신청서류는 책자 형태로 편철하여 원본 1부, 사본 10부 제출
 - 사본은 주민등록번호 뒷자리 별표 처리
 - 반드시 세부 목차 작성 및 목차별 라벨 표시, 각 하단에 쪽번호 기재
- 수탁자선정심의위원회 출석 발표 요약본 10부(출력물) 및 PPT 자료(파일) 별도 제출(이메일: tadz51@songpa.go.kr)
 - 모든 서류 일체는 전자 파일로도 제출
 - PPT 발표 자료는 심사 3일 전까지 제출
- 심사의뢰서 제출서식 ‘I ~ V’ 순서에는 증빙자료를 첨부하지 말고, 서류 뒤에 별도로 증빙자료 쪽 번호를 부여, 작성하고 목차별 라벨 표시
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 서류 제출 이후 내용 변경 불가

5. 선정방법 및 심사기준

□ 선정방법

○ 위탁운영기관 선정위원회 개최·결정

※ 심사일시 및 장소: 추후 개별 통지

○ 『수탁자선정심의위원회』를 구성하여 심사기준표 및 세부지표에 의거 서면 및 면접 심사

○ 법인 대표 또는 시설장 예정자가 출석하여 운영계획 발표(PPT 자료 활용) 및 심의위원 질의·응답 순으로 실시하며, 불참 시 포기 처리함.

※ 단, 발표대상자가 부득이한 경우로 출석이 불가능한 경우에는 구와 협의하여 법인 및 시설 관계자가 대리 참석 가능

○ 발표는 접수순으로 진행하며, PT 발표 20분 및 질의응답 10분으로 진행

○ 심사를 위하여 필요한 경우에는 현장을 확인하거나, 신청인에 대하여 필요한 자료를 제출하게 할 수 있음.

□ 심사기준

○ 심사점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 점수를 합계하여 최다 득점자 선정 (위탁가결 최소충족 요구점수 : 평균 70점 이상)

○ 선정된 법인이 제출한 서류의 내용이 사실과 다르거나, 협약 결렬 시 차 순위 법인으로 선정

○ 심사결과 신청자가 모두 부적격 시 위탁체 재공고(20일간)

※ 재공고 시 부적격 처리된 수탁 신청자는 위탁 참여 불가

○ 심사항목 및 배점

대항목	평가항목	배점
공신력 (40점)	1. 법인의 형태 및 정관목적사업과 해당 사회복지시설 운영 적합성	5
	2. 법인대표의 시설운영의지 및 이사회 구성·운영 수준	15
	3. 법인 사업 수행 역량 수준	10
	4. 사회복지시설 운영실적 및 평가결과	10
재정능력 (20점)	1. 재정부담액 및 재원마련의 적정성, 신뢰성	4
	2. 법인의 재원 확보 수준 및 안정성	6
	3. 법인의 회계투명성	10
사업능력 (40점)	1. 지역자원 활용계획	10
	2. 향후 복지시설 운영계획	10
	3. 조직운영 계획	10
	4. 인사관리 계획	10
	5. 안전관리 계획	-
가산점(5점)	서울시 사회복지시설 운영 법인 인증제 인증 여부	5

6. 유의사항

- 수탁대상 시설에 대한 신청법인의 수탁 의지 확인, 신뢰도 및 성실성, 법인 선정의 공정성 등을 위하여 수탁 신청 법인은 2개의 시설 (잠실·삼전복지관)에 중복 신청 불가
- 단, 특정 시설로 편중됨을 방지하기 위해 신청기간 중 각 시설에 수탁 신청한 법인 수는 확인 안내 가능
- 위탁 운영에 관한 세부사항은 수탁 선정법인과 『종합사회복지관 위탁 운영 협약서』로 별도 협약 체결
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 열람 및 공람, 추가 보완서류를 제출할 수 없음
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함
- 수탁신청(접수)한 법인이 1개일 경우에는 관련법령에 따라 7일간

재공고하며, 재공고 후에도 수탁신청 법인이 1개일 경우, 1개 법인으로 수탁자선정심의위원회에서 심사 결정

- 신청 접수 후 결격사유 조회결과 신청자격 제외대상에 해당하는 법인은 수탁자선정심사 대상에서 제외하고, 나머지 신청 법인만으로 심사 결정
- 기타 자세한 사항은 송파구청 복지정책과(☎ 02-2147-2707)로 문의

[붙임1] 복지관 시설규모 세부내역 및 별도 추진 사업

□ 잠실종합사회복지관

○ 소재지: 송파구 올림픽로12길 12 (잠실동)

○ 건립일: 1990.04.10.

○ 규모: 지상 3층, 지하 1층 [건물 연면적 1,585.65㎡, 대지 830.9㎡]

층별	면적(㎡)	층 별 용 도
3층	380.95	상담실, 사무실/관장실,하늘보자룸(세미나),휴룸,머리맞대룸
2층	376.39	프로그램실(마루터,가람터,채움터,꿈자람터),늘푸른도서관,나래터(컴퓨터 교육실),커피공작소
1층	405.31	사무실, 아동발달센터, 경로식당
지하1층	423.00	어울림마당(강당),새움터(프로그램실),누리터(놀이공간), 기계실

- 부속시설

시설명		소관부서	운영의무기간	운영인력	연간운영 보조금
경로식당	무료급식	어르신 복지과	연간운영지속 (고유사업)	조리사 1명	62,926천원
	밀반찬 배달사업			복지관 기본인력	9,504천원

- 복지관 고유 사업 외 별도 추진 중인 사업

사업명	소관부서	운영의무기간	운영인력	연간운영 보조금
발달재활 치료센터	강동송파 교육지원청	3년 주기 신청에 따른기간 갱신	치료사 3명	자체운영

□ 삼전종합사회복지관

○ 소재지: 송파구 백제고분로32길 35 (삼전동)

○ 건립일: 1991.06.20.

○ 규모: 지상 4층, 지하 1층 [건물 연면적 1,735.86㎡, 대지 1,500㎡]

층 별	면적 (㎡)	층 별 용 도
4층	249	피아노교실, 삼전나눔방(프로그램실), 직원휴게실, 창고
3층	352.42	요리교실, 영유아도서관, 프로그램2실, 주민사랑방, 상담실, 장애아동방과후교실, <u>송파키움센터(별도운영시설)</u>
2층	352.42	사무실, 프로그램1실, 아동발달지원센터
1층	374.57	경로식당, <u>구립어린이집(별도운영시설)</u>
지하1층	407.45	어린이도서관, 강당, 1인가구소통공간, 기계실, 창고

- 부속시설

시설명		소관부서	운영의무기간	운영인력	연간운영 보조금
경로식당	무료급식	어르신 복지과	연간운영지속 (고유사업)	영양사1 조리사2	95,907천원
	밀반찬 배달사업			복지관 기본인력	13,056천원
	도시락 배달사업				13,806천원

- 복지관 고유 사업 외 별도 추진 중인 사업

사업명	소관부서	운영의무기간	운영인력	연간운영보조금
지역밀착형 사회복지관	복지정책과	매년 신청에 따른 기간 갱신	복지관 기본인력	7,000천원
발달재활서비스	장애인복지과	신청에 따른 기간 갱신(3년)	별도 치료사 채용	자체운영
교육청 바우처 재활 서비스	서울시교육청			