

작성요령 및 유의사항

- 입사지원서의 교육사항, 자격사항, 경력사항, 경험사항은 해당하는 경우 작성합니다. 해당내용을 작성한 경우, 면접시 관련 증빙서류를 제출합니다.
- 직무와 무관한 교육, 자격, 면허, 경력, 경험 등을 기입하거나 사실과 다른 내용을 작성할 경우 심사에 불이익을 받을 수 있으니 작성시 주의해 주시기 바랍니다.
- 개인의 인적사항(본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등)을 유추할 수 있는 내용을 기재하여 공정채용이 훼손될 우려가 있을 경우 부적격 처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

***작성시, 글씨크기 11포인트, 글씨체 (함초롬)돋움, 줄간격 160%**

입 사 지 원 서

*미기재

접수번호 2023-1차-

접수일 2023. .

지원분야		■ 신입 사회복지사		
기본 인적 사항	이 름	(한글)	생년월일	
	연 락 처	(핸드폰)	(긴급연락처)	
	전자우편			
	사협회비납부	☐ 납부(□ 2022, □ 2023) ☐ 미납부(□ 2022, □ 2023)		
교육 사항	전공과정	(주전공명) (부/복수전공명)		
	사회복지 전공형태	☐ 석사 ☐ 학사 ☐ 전문학사 ☐ 학점은행제		
	구분 ¹⁾	과목명 및 교육과정 ²⁾		교육기간(시간) ³⁾
	☐ 학교 ☐ 직업훈련 ☐ 기타			~
	☐ 학교 ☐ 직업훈련 ☐ 기타			~
	☐ 학교 ☐ 직업훈련 ☐ 기타			~
	지원 분야와 관련한 사항으로 교육기간(시간)이 증명 가능한 것(이수증명서 등)을 작성합니다. 1) 학교교육(제도화된 학교 내에서 이루어진 고등교육과정)인 경우 “학교”, 직업교육(고용노동부에 등록된 직업훈련기관)인 경우 “직업훈련”, 그 외인 경우 “기타”로 체크합니다. 2) 과목, 교육과정을 작성합니다. 작성예시 : 사회복지필수과목 사회복지개론, 사회복지실천론, 지역사회복지론 등 10과목, 사회복지선택과목 인사행정론, 프로그램 개발과 평가, 청소년상담론 등 5과목, 교양 전자세무 등 2과목 3) 작성예시 : 2017. 3. 1.~2021. 2. 28.(2,400시간). 학교교육의 경우 1학점 당 20시간으로 환산하여 교육 이수시간을 작성합니다. * 해당란이 부족할 경우 작성란을 추가하여 작성합니다.			
자격 사항	구분 ¹⁾	자격증명	취득일자	발급기관
	☐ 국가 ☐ 민간			
	☐ 국가 ☐ 민간			
	☐ 국가 ☐ 민간			
지원 분야의 자격기준에 해당하는 자격증을 필수로 작성하며, 그 외 직무와 관련한 국가, 민간 자격을 작성합니다. 1) 국가공인자격일 경우 ‘국가’, 민간공인자격일 경우 ‘민간’으로 작성합니다. 2) 자격사항 수행정도를 상, 중, 하로 작성합니다. * 해당란이 부족할 경우 작성란을 추가하여 작성합니다.				

	활동기간(시간) ¹⁾	기관명/단체명 ²⁾	주요활동내용 ³⁾	
경험 사항	~			
	~			
	~			
	~			
	~			
지원 분야와 관련한 사항으로 최근 경험 순으로 작성합니다. 경험은 보수를 받지 않고 수행한 활동으로 지원 분야와 관련한 활동으로 사회복지현장실습, 인턴, 외부 공모사업 참여, 자원봉사, 연구회, 동아리, 동호회 등을 작성합니다. 1) 작성예시 : 2020. 1. 3.~2020. 12. 10.(주1회, 96시간) 2) 활동했던 단체의 이름을 작성합니다. 3) 단체 내에서의 역할, 활동내용을 작성합니다. * 해당란이 부족할 경우 작성란을 추가하여 작성합니다.				
	근무기간 ¹⁾	기관명 ²⁾	직위 ³⁾	담당업무 ⁴⁾
경력 사항	~			
	~			
	~			
지원 분야와 관련한 사항만으로 최근 경력 순으로 작성합니다. 경력에는 사회복지영역에서 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 활동을 의미합니다. 1) 작성예시 : 2020. 1. 1.~2021. 1. 31.(1년 1개월) 2) 근무했던 기관의 이름을 작성합니다. 3) 해당 기관에서 자신의 최종 직위를 작성합니다. 4) 본인이 직접 수행하였던 업무와 역할을 작성합니다. * 해당란이 부족할 경우 작성란을 추가하여 작성합니다.				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 상기 내용이 사실과 다를 경우
어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속합니다.

2023년 월 일

지원자 성명 :

(서명/인)

자 기 소 개 서

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직간접적으로 기재하는 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 2장 이내, (함초롬)돈움 11포인트, 줄간격 160%

성명:	지원분야: 사회복지직 - 신입
우리 기관에 지원한 동기와 입사 후 실천하고자 하는 목표	
개인의 강점과 약점	
사회복지업무와 관련된 본인의 역량	
사회복지 업무와 관련된 본인의 경험과 성과	
본인의 가치관을 중심으로 한 직업윤리	

2023년 2분기 1분기

지원자 성명: (서명/인)

개인정보 수집 · 이용 동의서

[채용지원자]

‘신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제23조’의 규정 및 ‘개인정보보호법’에 따라 취득한 개인정보를 사용할 시 당사자의 동의를 얻어야 합니다. 이에 개인정보 활용에 관한 세부내용을 아래와 같이 안내하오니, 충분히 검토 하신 후 동의자 성명 및 서명을 작성해 주시기 바랍니다.

[개인정보 수집 · 이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	이름, 생년월일, 연락처(핸드폰, 긴급연락처), 전자우편, 교육사항, 자격사항, 경력사항, 경험사항, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	채용을 위한 서류 및 면접심사 정보제공 - 복지관 입사지원시 서류심사에서 면접관에게 정보 제공 - 서류 합격자에 한하여, 면접심사에서 면접관에게 정보 제공
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 최종 합격자 채용 후 1개월까지 입니다. 시험 결과 불합격인 경우, 채용이 확정된 날로부터 1개월 이내 출력물은 분쇄 파기하며, 이메일은 완전삭제 합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용에 불리하게 작용될 수 있습니다.	

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의함

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

↳ 동의여부에 대해 반드시 체크하시기 바랍니다. 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 사전 고지한 바와 같이 동의가 없을 경우 면접관에게 정보가 제공되지 않아 채용에 불리하게 작용될 수 있습니다.

2023년

월

일

성 명 :

(서명/인)

↳ 성명 기재 후, 서명 또는 도장날인을 꼭 하시기 바랍니다.



오송종합사회복지관장 귀하