

구리시종합사회복지관 직원채용 공고

사회복지법인 신망애복지재단이 위탁운영하는 구리시종합사회복지관에서는 지역사회 복지서비스 향상을 위한 노력에 함께 하실 직원을 아래와 같이 공개모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2022년 4월 25일
구리시종합사회복지관장

I. 모집분야 및 자격요건

no	모집분야	모집인원
1	사무직(서무·회계)	1명
2	관리직(시설안전관리인)	1명

1. 사무직(서무·회계)

- 1) 모집인원 : 1명
- 2) 근무형태 : 정규직(수습기간 3개월 적용)
- 3) 근무시간 : 주 40시간(주5일) / 09:00~18:00 휴게시간 1시간
- 4) 주요업무 : 서무·회계
- 5) 급여기준 : 2022년 보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 적용
- 6) 자격요건
 - 가. 신입 및 5년미만 경력자
 - 나. 서무 및 회계 관련 자격증 소지자(우대)
 - 다. 운전면허 소지자(실제 운전가능자)
 - 라. 사회복지시설 종사자 인건비 지급 상한기준(정년60세) 미만자
 - 마. 사회복지사업법 제35조 2항의 결격사유에 해당하지 아니한 자
 - 바. 범죄전력조회(성범죄 및 아동학대, 노인학대 관련) 시 결격사유가 없는 자
 - 사. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

2. 관리직(시설안전관리인)

- 1) 모집인원 : 1명
- 2) 근무형태 : 정규직(수습기간 3개월 적용)
- 3) 근무시간 : 주 40시간(주5일) / 09:00~18:00 휴게시간 1시간
- 4) 주요업무 : 시설안전관리, 차량관리 등
- 5) 급여기준 : 2022년 보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 적용
- 6) 자격요건
 - 가. 아래의 표 ①,②,③ 자격 중 2가지이상 소지자

자격요건	내 용
① 인정검사대상 기기조종자격	-아래 중 1가지에 해당- 에너지관리기능장, 에너지관리기사, 에너지관리산업기사, 에너지관리기능사, 인정검사대상기기 조종자의 교육 이수자
② 가스안전관리자격	-아래 중 1가지에 해당- 가스기술사, 가스기능장, 가스기사, 가스산업기사, 가스기능사
③ 2급 소방안전관리자	-아래 중 1가지에 해당- 1. , 1급 소방안전관리 대상물의 소방안전관리자 자격이 인정되는 사람 2. 건축사 · 산업안전기사 · 산업안전산업기사 · 건축기사 · 건축산업기사 · 일반기계기사 · 전기기능장 · 전기기사 · 전기산업기사 · 전기공사기사 또는 전기공사산업기사 자격을 가진 사람 3. 위험물기능장 · 위험물산업기사 또는 위험물기능사 자격을 가진 사람 4. 광산보안기사 또는 광산보안산업기사 자격을 가진 사람으로 「광산안전법」 제13조에 따라 광산안전관리 직원(안전관리자 또는 안전감독자만 해당한다)으로 선임된 사람 5. 소방공무원으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람 6. 소방청장이 실시하는 2급 소방안전관리대상물의 소방안전관리에 관한 시험에 합격한 사람

나. 행정업무 가능자(한글,엑셀)

다. 1종보통 이상 운전면허 소지자(실제 운전가능자)

라. 사회복지시설 종사자 인건비 지급 상한기준(정년60세) 미만자

마. 사회복지사업법 제35조 2항의 결격사유에 해당하지 아니한 자

바. 범죄전력조회(성범죄 및 아동학대, 노인학대 관련) 시 결격사유가 없는 자

사. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

7) 경력 및 보수결정

가. 호봉 획정은 입사지원서의 경력사항만 인정

※ 경력사항 누락으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 누락되지 않도록 주의

나. 경력인정의 범위: 보건복지부 '사회복지시설 관리안내' 지침 내 명시

II. 채용일정

구분	기간	비고
채용공고 및 서류접수	04.25.(월) ~ 05.01.(일)	- 긴급공고(7일간)
서류전형 및 합격자발표	05.02.(월) 예정	- 홈페이지 게시 및 개별연락
면접전형	서류전형 합격자발표 시 면접일정 공고 예정	
최종합격자 발표	면접전형 후	- 최종합격자 범죄전력조회 진행 - 홈페이지 게시 및 개별연락
임용(채용)일	5월중	

※ 위 일정은 복지관 사정에 의해 변경될 수 있습니다. (변경된 사항은 개별통보 예정)

III. 접수방법 및 제출서류

1. 접수방법: 이메일 접수(kuriswc8100@hanmail.net)

※ 이메일 발송 시 '제목: 입사지원서 제출-지원분야/이름 명시' 으로 기재

2. 제출서류

- 1) 입사지원서(상단 '지원분야' 반드시 명시) 1부
- 2) 자기소개서 1부
- 3) 개인정보 수집·이용 동의서(서명 필수) 1부
- 4) 자격증 사본 1부

※ 1)~3) 첨부된 기관양식 사용, 주요양식 변경 금지

IV. 기타사항

1. 상기 일정은 복지관 사정에 따라 변경될 수도 있습니다.
2. 응시자와 연락불통 등으로 인한 불이익은 본 기관에서 책임지지 않습니다.
(E-mail과 연락처/비상연락처를 정확하게 기재)
3. 제출된 서류의 내용이 사실과 상이하거나 제출서류의 미비, 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응사자의 책임으로 간주하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
4. 3개월 수습기간 종료 후 인사위원회가 최종 임용평가를 실시하며, 최종평가 합격 시 정식근로계약을 체결합니다.(최종 임용평가 불합격 시 근로계약 종료)
4. 채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있으며, 재공고를 진행합니다.
5. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 입사지원서류는 심사기간에만 보유, 이용, 보관되며 채용완료 후 개인정보보호에 따라 폐기됩니다.

※ 문의 : 운영지원팀 최지영 팀장 ☎ 031-556-8100