**[세이브더칠드런 X 하나금융나눔재단]**

**조손가정아동 ICT 및 금융분야 자격증 지원 “하나드림” 안내**

**1. 사업배경 및 필요성**

* 고령의 조부모와 손자녀로 구성된 조손가정은 양부모가정에 비해 빈곤위험이 높으며, 가족 내 돌봄과 보호 기능이 취약하여 교육기회가 부족함.[[1]](#footnote-1)
* 특히 ICT 분야는 조부모의 이해도가 낮아 아동이 해당 분야에 진로를 가지고 있다고 하더라도 이에 대한 지원이 쉽지 않음. 2019년 디지털 정보격차 실태조사에 따르면 취약계층(저소득층, 장애인, 노년층, 농어민)의 디지털 역량과 활용 수준은 일반국민 대비 각각 60.2%, 68.8%에 그치고 있음.[[2]](#footnote-2) 제 4차 산업혁명 시대에서 디지털 정보 이용 능력과 양적, 질적 활용 정도는 교육과 소득 등 다른 격차로 이어질 수 있음.
* 또한 기존 자격증 지원사업은 주로 기술 기능(미용, 바리스타 등)에 대한 교육 이수와 자격증 취득에 초점이 맞추어져 있어[[3]](#footnote-3) 아동이 금융분야 진로를 희망하더라도 관련 지원이 부족함.
* 이에 세이브더칠드런은 하나금융나눔재단과 함께 ICT 및 금융분야에 진로를 계획하고 있는 저소득가정아동을 대상으로 한 자격증 취득 지원을 실시하여 저소득가정아동이 충분하게 교육받고 진로를 준비할 수 있는 기회를 제공하고자 함.

**2. 사업대상:** ICT/금융 분야 자격증 취득을 준비하는 저소득조손가정 만 18세 미만 아동 70명

 (1기관 당 최대 10명까지 신청 가능)

**3. 사업기간:** 2020.07 ~ 2021.06 (12개월)

**4. 주요사업내용**

**1) 지원아동 선정**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **내용** | **비고** |
| **모집** | * 전국 가정위탁지원센터 및 종합사회복지관을 통해 ICT 및 금융 분야 자격증 취득을 준비하는 저소득 조손가정 아동 모집
 | - |
| **선정방법** | * 지원 신청서류 검토를 통해 사업참여 기관 및 대상 아동 선정
 | - |
| **선정기준** | * 신청사유의 적절성
* 자격증 취득계획의 타당성
* 신청기관에서의 아동 지원내역 관리 계획
* 유사 프로그램 지원 여부
 | 소득기준: 중위소득 80% 이하 |

**2) 교육비 지원**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **내용** | **비고** |
| **지원내용** | * 아동 개별목적에 맞는 ICT 및 금융분야 교육비 제공

<예시>▶ ICT: 영상그래픽, 웹디자인, 3D프린터, ITQ, MOS 등▶ 금융: 전산회계, 전산세무, ERP 정보관리사 등 |  |
| **포함내역** | * 학원수강비, 교재구입비, 자격시험 검정비 등 관련 교육비 일체
 | **기기(노트북, 태블릿 등) 지원 불가** |
| **지원금액** | * 1인 최대 1,000,000원
* 지원금액 안에서 2개 자격 준비까지 교육지원 가능

<예시> 전산회계 + 전산세무 |  |
| **교육비 지원 및 정산** | * **사업비 지급:** 아동 선정 시 사업참여기관에 신청 금액에 해당하는 사업비 지급,
* **교육비 지원:** 사업참여기관에서 교육기관으로 지급, 개별아동 가정에 직접 지급 불가
* **결과보고:** 아동 지원 종료 후 **지출증빙 자료 일체[[4]](#footnote-4)**, 지원 결과보고서 제출
* **사업비 정산:** 잔액 발생 시 전액 반납
 |  |

* **유의사항:** 지원아동으로 선정되었으나 이사나 전학, 불성실한 출결, 진로 변경 등의 사유로 더 이상의 지원이 어려운 경우 해당 아동에 대한 지원을 즉각 중단함. 사업참여 기관에서는 지원 중단일 기준, 해당 아동에 대한 지원금 잔액을 반납하도록 함.

**3) 주요일정**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **내용** | **시기** |
| **지원아동 모집** | * 사업참여 기관 및 아동 모집
 | ~20.07.31 |
| **지원아동 선정** | * 선정기준에 따른 사업참여 기관 및 아동 선정
 | ~20.08.07 |
| **사업비 지급** | * 선정된 기관에 사업비 지급
 | 20.8월 3주 |
| **아동 지원** | * 개별아동 지원
 | 20.8월 ~ 21.6월 |
| **참여기관 모니터링** | * 아동 교육참여 현황, 교육비 지원 현황, 주요 성과 및 진행과정에서의 애로사항 등 점검
 | 20.12월~21.1월 |
| **최종보고** | * 지원내역, 주요성과, 사업비 정산(영수증빙자료 일체 포함)
 | 21.7월 |

**5. 신청안내**

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **내용** |
| **제출서류** | * 아래 제출서류를 공문과 함께 **이메일 발송**

① 아동 개별 지원신청서② 아동 개별 소득증빙서류 (수급자증명서 등)③ 아동 개별 개인정보 수집 및 이용 동의서 |
| **제출시기** | 2020.7.31(금)까지 |
| **제출처** | 세이브더칠드런 국내사업부 사업1팀 박지영 사원jiyoung.park@sc.or.kr<문의> 02-6900-4475 |

1. 여성가족부 가족정책관 가족지원과(2010), 2010년 조손가족 실태조사 [↑](#footnote-ref-1)
2. 과학기술정보통신부& 한국정보화진흥원(2020), 2019 디지털정보격차 실태조사 [↑](#footnote-ref-2)
3. 소외계층 진로교육 활성화방안(2018), 한국청소년정책연구원, 김정숙 외1인 [↑](#footnote-ref-3)
4. 지출증빙자료: 지출품의서 및 지출결의서, 영수증 사본

 [ 영수증 인정범위 ] 법인카드 매출전표 (또는 법인체크카드 매출전표)

 세금계산서 또는 계산서 (입금증 포함)

 현금영수증 (사업참여기관의 사업자등록번호 또는 고유번호로 발행)

 강사비 지급 시 입금증 (강사이력서 포함, 강사 개인정보 처리 필요) [↑](#footnote-ref-4)