

2020년도 제4회 당진시 임기제공무원 임용시험 시행계획 공고

2020년도 제4회 당진시 임기제공무원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2020년 3월 25일

당진시인사위원회위원장



1. 선발예정분야 및 인원

임용분야 (근무부서)	인원	임용직급	직 무 내 용
주민자치(마을자치지원관) 분야 (공동체새마을과)	7	지방행정서기보 (일반임기제)	• 읍면동 주민자치 활성화 및 현장지원 - 주민자치회 구성, 운영 등 지원 - 마을계획, 주민총회 등 운영 지원 - 읍면동 민관협력체계 구축 - 리통 마을자치 활성화 지원 - 기타 주민참여 활성화 지원 • 평생학습 분야 업무 추진 - 평생학습거점센터 운영 - 마을교육공동체 및 배달강좌 업무 - 평생학습 특성화 마을 등

※ 임용기간 : 최초 2년 계약(근무실적에 따라 총 5년의 범위 내에서 연장 가능)

2. 관련 법령

- 지방공무원법 및 지방공무원 임용령
- 지방공무원 보수 규정
- 지방공무원 인사분야 통합지침
- 당진시 지방공무원 인사규칙

3. 응시자격 요건

- 공통요건
 - 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하지 아니하고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

- 주소지, 성별, 연령 : 제한 없음. 단, 남자는 병역 필 또는 면제 자
※ 최종합격자 발표 후 임용시점에 근무 가능한 자
- 경력요건으로 응시할 경우 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함.(「지방공무원 임용령」 제17조제5항)

〈지방공무원법 제31조의 결격사유 해당자〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 자격요건 : 1개 분야만 응시 가능하며 미충족자는 응시 불가

임용분야 (직 급)	임 용 자 격
주민자치 (마을자치 지원관)분야 (지방행정서기보 / 일반임기제)	□ 다음 자격요건을 갖춘 사람 1. 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 〈관련분야 실무경력〉 ○ 관련분야 : 주민자치, 마을만들기, 평생교육, 지역복지(커뮤니티복지 등) ○ 근무경력 : 위 분야와 관련하여 아래 기관에 소속되어 근무한 경력 - 국가 또는 지자체가 출연한 기관에서의 관련분야 근무경력 - 국가 또는 지자체에 등록된 사단·재단법인, 비영리민간단체 등 관련분야 경력 - 국가 또는 지자체에서 수행한 공동체 조직(주민자치, 마을만들기 등) 활동 경력 - 국가 및 지자체에서 근무한 경력

4. 보수 수준

- 지방공무원 보수규정 제35조 제3항에 따라 임기제공무원 직급별 하한액을 원칙으로 하되, 업무수행능력 및 경력 등에 따라 연봉 조정가능
- 임기제공무원 연봉 한계액 (단위 : 천원)

구 분	상 한 액	하 한 액	비고
지방행정서기보 (일반임기제)	47,928천원	28,756천원	

- 기타사항
 - 보수수준은 2020년 지방공무원 보수 규정을 기준으로 정함
 - 연봉 외 수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」을 적용합니다.

5. 시험방법

- 1차 시험 : 서류전형(응시자격 등)
 - 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격을 결정합니다.
- 2차 시험 : 면접시험
 - 1차 시험(서류전형) 합격자를 대상으로 면접시험을 실시합니다.
 - 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등을 종합적으로 평가합니다.(3분 이내 발표면접 실시)

6. 시험시행 일정

원서접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접 시험		최종 합격자 발표
		일 시	장 소	
4. 10.~4. 14.	4. 28.(화)	5. 4.(월)	추후공지	5. 8.(금) 예정

※ 시험일정 및 시험장소는 변경될 수 있으며, 정확한 면접시험 일정은 서류전형 합격자 발표시에 당진시 홈페이지(채용공고)를 통해 공고하오니, 반드시 공고문을 확인하시기 바랍니다.

7. 응시원서 접수

○ 응시원서 교부

- 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등)은 공고문에 첨부된 서식을 사용하시기 바랍니다.

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2020. 4. 10.(금) ~ 4. 14.(화)
 - * 근무시간(09:00~18:00)내에 접수. 다만, **중식시간(12:00~13:00) 접수 불가**
 - * 시청 1층 민원정보과(22번 창구)에서 수입증지 붙인 후 7층(자치행정과)에서 원수접수해 주세요.
- 접 수 처 : 당진시청 자치행정과 인사팀(당진시청 7층)
- 접수방법 : 방문접수 또는 등기우편 접수

<등기우편 접수>

- ◆ 주 소 : (우 31773) 충남 당진시 시청1로 1, 당진시청 자치행정과 인사팀(7층)
- ◆ 우편접수는 마감일 **(2020. 4. 14.)** 소인분까지 유효함
- ◆ 우편 접수 시는 **우체국 통상환증서**(응시수수료에 해당하는 금액)와 「반신용 봉투」를 함께 우송해주시길 바라며, 반신용 소봉투에는 반드시 '등기용 우표 부착' 및 수신인 주소·성명 기재
- ※ 우편접수 시 기재서류 미비 등에 대해서는 응시자 본인 책임임

8. 제출 서류

- ◆ **모든 제출서류는 최근 6개월 이내 발행(공고일 기준)**된 것이어야 하고, 외국어로 된 서류는 한글 번역문을 함께 제출하되 응시자격과 직접 관련된 증명서 등은 공증을 받아야 하며 제출서류가 미비하거나 불확실한 경우 불인정합니다.

① 응시원서 1부 및 응시수수료

- 응시수수료 : 당진시 수입증지(※ 정부수입인지는 불가)
 - * 당진시청 1층 민원실 22번 창구에서 발급(6~7급 : 7,000원, 8~9급 : 5,000원)
 - * 국민기초생활보장법에 따른 수급자, 한부모가족지원법에 따른 보호 대상자는 응시수수료를 면제합니다.
- **우편접수 시에는 수입증지 대신 '우체국 통상환증서' 로 대체**

② 이력서 1부

- 이력서에 기재된 사항 중 시험관련 경력증명은 관련 자료를 첨부하여 제출하시기 바라며, 첨부하지 않을 경우 불인정합니다.

③ 자기소개서 1부(A4용지 3매 이내)

④ 직무수행계획서 1부(A4용지 5매 이내)

⑤ 개인정보 수집 및 이용 · 제공 동의서 1부

⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

⑦ 최종학교 졸업(학위)증명서 1부

- 대학원 졸업자의 경우 대학(교) 졸업증명서도 함께 제출

⑧ 관련분야 경력증명서(원본) 1부

- 경력증명서는 근무기간 · 직책(직급) · 담당업무 · 상근직 또는 비상근직 등을 명시하고, 발행기관의 발급자 · 연락처 · 관인날인 등이 명확해야 하며, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무는 구체적으로 작성하여 관련분야 근무경력을 확인할 수 있어야 합니다.(근무 경력기준 : 1일 8시간, 주 40시간)

* 서류작성 미비로 경력판정이 불분명 할 경우 불인정 될 수 있습니다

- 근무형태가 불규칙적인(시간단위 근무 등) 근무경력자는 근무일 또는 기간 동안 1일 근무 시간과 기간을 경력증명서에 명시하여 근무시간 산출이 가능하도록 제출하여야 하며 불분명한 경우에는 경력을 인정하지 않습니다.
- 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력 인정하지 않습니다.
- 자격증을 반드시 필요로 하는 경력의 경우 자격증 취득 이후의 경력만 인정합니다.

⑨ 건강보험자격득실확인서(원본) 1부

- 경력증명서 제출자의 경력확인용으로 사용(국민건강보험공단 발급)
- 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간” 이 확인 가능하도록 발급
- 건강보험자격득실이 불명확할 경우 사업자등록증 사본 등 보충서류를 첨부하시기 바랍니다.

⑩ 주민등록초본 : 남자의 경우 병역사항 포함

⑪ 면허 · 자격증, 수상실적 증빙자료 등 사본 1부 (해당자에 한함)

⑫ 기타 : 제출서류 증빙자료

9. 재공고 및 변경공고

- 응시자가 선발 예정인원과 같거나 선발 예정인원 보다 적을 경우(서류 전형 결과 부적격으로 선발 예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 합니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시일 7일 전에 당진시 홈페이지(공고알림-채용공고)에 공고합니다.

10. 최종합격자 결정

- 최종합격자 결정은 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람을 합격자로 결정합니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기 등으로 결원발생시 최종합격자 발표일 부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중에서 면접평정 순위에 따라 추가 합격자를 결정 할 수 있습니다.

11. 기타 사항

- 응시자는 임용 자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 시험일정, 시험방법은 시험운영 여건에 따라 변경될 수 있습니다.
- 당진시인사위원회에서 동일일자에 시행하는 임용시험에 복수로 응시 원서를 접수할 수 없습니다.
- 응시원서 기재사항이 사실과 상이하거나 미비된 서류 또는 자격요건이 충족되지 않을 경우 응시원서를 접수받지 않습니다.

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용과 제출 서류가 사실과 다른 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자통지 후 신원조회 및 채용 신체검사, 응시자격 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서 등에 허위기재, 기재착오·누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.
- 기타 시험관련 문의사항은 당진시청 자치행정과 인사팀(041-350-3242)으로, 업무관련 문의사항은 아래 해당 실과로 문의하여 주시기 바랍니다.

채용분야	소관부서	연락처
▶ 주민자치 분야	공동체새마을과	041-350-3155

응시자 제출서류 목록표

성 명	임용예정분야	임용예정직급	비 고

목 록	제 출 여 부
1. 응시원서	
2. 이력서	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 개인정보 수집 및 이용 · 제공 동의서	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서	
7. 최종학교 졸업증명서 또는 학위증	
8. 경력증명서 또는 재직증명서	
9. 건강보험자격득실확인서	
10. 주민등록초본	
11. 자격증(면허증) 사본	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시

응 시 원 서

본인은 당진시 임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.

※ 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해시험이 정지되거나 합격결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 응시자격 및 가산특전 등의 사실관계 확인을 위하여 관계 기관으로부터 관련정보를 제공받을 것을 동의합니다.

2020년 월 일, 응시자

(서명)

당진시인사위원회위원장 귀하

※ 당진시 수입증지 첨 부 란	※응시번호											성명	(한글)	
													(한자)	
	주민등록번호										~	복수국적 해당여부		
	주소	(도로명 주소로 기재) (우편번호 :)												
	전자우편											임용분야	임용계급	
전화 (휴대전화)														

(일반) 임기제공무원 응시원서 (부분)

※응시번호											성명	(한글)	
												(한자)	
주민등록번호										~	임용분야 (임용계급)		

(일반) 임기제공무원 응시표

(일반) 임기제공무원 응시표											성명	(한글)						
※응시번호											주민등록번호							~
임용분야 (임용계급)																		
2020년 월 일																		
당진시인사위원회위원장																		
주 의 사 항																		
1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.																		
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 등록을 마쳐야 합니다.																		
보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.																	

응시원서 작성 유의사항

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 응시원서는 아래의 **작성요령**에 따라 빠짐없이 작성합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 「응시번호」 : 기재하지 않음
- ② 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ③ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적 명 기재
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 임용분야 : 응시하고자 하는 분야를 기재 (○○분야 등)
- ⑥ 임용계급 : 응시하고자 하는 직급을 기재(예 : 지방시간선택제임기제 다급 등)
- ⑦ 당진시수입증지 : 당진시 민원실에서 해당 금액의 인지를 구입하여 붙임
 - 당진시청 1층 민원실 22번 창구
 - 6급 ~ 7급 : 7,000원 / 8급 ~ 9급 : 5,000원
 - 시간선택제임기제 나급, 다급 : 7,000원, 시간선택제임기제 라급, 마급 : 5,000원

※ 정부수입인지는 불가

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 **해당 증명서 첨부**

《 주 의 사 항 》

- ① 응시표를 받는 즉시 응시번호 위의 철압인 날인여부를 확인
- ② 응시표를 가지지 않은 자는 시험에 응시할 수 없으며, 분실하였을 때는 재교부 받아야 함
- ③ 시험당일은 응시표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증 중 하나)을 지참하고 시험 장소에 집결하여야 함
- ④ 1인 응시분야별 1개 분야에만 응시 가능

이 력 서

가. 공통 사항					
응시 번호	※ 답당자 기재	응시 분야		성 명	

나. 응시 자격					
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
	0000	0000년 00월 00일			
경 력	근무기관	근무기간	근무년월	직 위	담당업무
	0000	0000.00.00.~0000. 00.00.	0년 0월 (근무한 기간)	과장	감사
	0000	0000.00.00.~0000. 00.00.		사무국장	회계
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류	
	00학	0000년 00월 00일		학사	
				석사	
				박사	
수상 실적	대회명	수상내용	수상일자	수여기관	
연구 실적 등	제 목(연구자/저자)		발행(발표)연월일	발표논문지 / 발표대회 / 출판사	
기타					
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2020년 월 일 성명 : (인)					

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

자 기 소 개 서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

○ 작성요령

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 응시분야 경력 및 직무성과 등에 대한 전문성 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 아래한글로 작성
- 글씨크기 신명조 14포인트, 줄 간격 160, 용지여백은 위쪽 15mm, 머리말 10mm, 꼬리말 10mm, 아래쪽 15mm, 왼쪽·오른쪽 20mm, 제본 0mm로 작성

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악 할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2020. . . 작성자 : (날인 및 서명)

직무수행계획서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

○ 작성요령

- 시험공고에 명시된 직무분야의 담당예정업무와 연계하여 작성하되
임용분야에 대한 자신의 생각, 향후계획, 발전방안 등을 당진시
입장에서 기술
- 분량은 A4용지 5매 이내로 하고, 아래한글로 작성
- 글씨크기 신명조 14포인트, 줄 간격 160, 용지여백은 위쪽 15mm,
머리말 10mm, 꼬리말 10mm, 아래쪽 15mm, 왼쪽·오른쪽 20mm,
제본 0mm로 작성

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2020. . . 작성자 : (날인 및 서명)

자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

본인은 당진시인사위원회에서 시행하는 당진시 임기제 공무원 임용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2020년 월 일

성명 :

(서명)

당진시인사위원회위원장 귀하

개인정보 수집 및 이용·제공 동의서

당진시인사위원회에서는 지방공무원임용령 제63조 규정에 따라 임용시험 및 임용후보자 등록에 필요한 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며 목적이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

I. 개인정보 수집 및 이용·제공 동의

1. 개인정보의 수집 및 이용 동의서(개인정보보호법 제15조)

가. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 및 응시자격의 조회·확인 자료로 활용

나. 수집항목

- (필수항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지 사항, 직장명, 연구실적, 병역사항, 생년월일, 수상실적

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

(선택사항) 메일

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

다. 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

2. 고유식별정보 처리 동의서(개인정보보호법 제24조)

가. 수집 및 이용목적 : 지방공무원 임용시험 및 응시자격 조회·확인 자료로 활용

나. 수집항목 : 주민등록번호 또는 외국인등록번호

다. 고유식별정보 보유 및 이용기간 : 수집·이용 동의일로부터 고유식별정보 수집·이용목적을 달성 할 때까지

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

3. 개인정보의 제공 동의서(개인정보보호법 제17조)

가. 개인정보를 제공받는 자 : 임용권자

나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

- 최종합격자 결정 사항과 공무원 임용후보자 등록 자료로 활용

다. 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 주민등록번호, 전화번호

라. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

- 개인정보 제공 동의일로부터 개인정보 제공목적을 달성 할 때까지

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

II. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집 및 이용, 고유식별 정보 처리, 개인정보의 제공에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보 수집 및 이용의 필수사항, 고유식별 정보 처리, 개인정보의 제공에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험과 지방공무원 임용에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 본 동의서의 내용과 개인정보 수집 및 이용·제공에 관한 권리와 불이익 안내를 이해하고 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2020년 월 일

응시자 :

(서명)

직무기술서

근무예정부서	직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
읍면동 행정복지센터	주민자치 (마을자치지원관)	지방행정서기보 (일반임기제)	7명

임용예정기관명	근무예정부서
당진시청	읍면동 행정복지센터

주요업무	○ 읍면동 주민자치 활성화 및 현장지원 - 주민자치회 구성 및 운영 등 지원 - 마을계획·주민총회 등 운영 지원 - 읍면동 민관협력체계 구축 - 리·통 마을자치 활성화 지원 - 기타 주민참여 분야 업무 추진 ○ 평생학습 분야 업무추진 - 평생학습 거점센터 운영 - 마을교육공동체 및 배달강좌 업무 - 평생학습 특성화 마을 등
------	--

필요역량	○ 1년 이상 관련분야 실무 경력자 ○ 주민자치에 대한 이해와 전문성 및 실무능력
------	--

필요지식	○ 주민자치에 대한 이해와 전문성, 실무능력 ○ 관련분야 전공자(주민자치, 마을만들기, 평생교육, 지역복지 분야)
------	--

관련분야 : 주민자치(마을자치지원관)		
응시자격요건	경력	☐ 다음 요건중 하나 이상을 갖춘 사람 ○ 1년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람 〈경력인정범위〉 - 관련분야 : 주민자치, 마을만들기, 평생교육, 지역복지(커뮤니티복지 등) - 근무경력 : 위 분야와 관련하여 아래 기관에 소속되어 근무한 경력 ▶ 국가 또는 지자체가 출연한 기관에서의 관련분야 근무경력 ▶ 국가 또는 지자체에 등록된 사단재단법인, 비영리민간단체 등 관련분야 경력 ▶ 국가 또는 지자체에서 수행한 공동체 조직(주민자치, 마을만들기 등) 활동경력 ▶ 국가 및 지자체에서 근무한 경력
	학위	
우대요건		