

금천구 금천누리종합사회복지관 위탁운영체 공개모집 공고

「사회복지사업법」 제34조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제21조의 규정에 의거
서울특별시 금천구 금천누리종합사회복지관 위탁운영체를 다음과 같이 공개모집 공고합니다.

2019. 5. 10.

서울특별시 금천구청장



1. 위탁대상 시설 현황

시 설 명	소 재 지	개관일	직원수(명)		규 모(m ²)	주 요 시 설
			정규직	비정규직		
금천누리 종합사회복지관	가산로 129	2000.3.20	19	2	1,706.58m ² (지상3층~지상5층)	사무실, 상담실, 회의실, 프로그램실, 강당 등

2. 위탁기간 : 2019. 8. 23. ~ 2024. 8. 22. (5년)

3. 위탁조건

- 가. 종사자 승계 : 복지관의 시설장을 제외한 기존 직원에 대하여 수탁법인이 승계함을 원칙으로 함
- 나. 국·시·구 보조사업 및 공모 사업으로 수탁기간 동안 연속적인 진행 사업 승계
- 다. 수탁법인은 사회복지사업법령 및 사회복지관 운영지침, 위탁협약서 등 관련 규정이 정하는 제반사항과 지시사항을 준수

4. 신청자격

- 가. 사회복지사업을 주된 목적으로 설립된 사회복지법인 및 비영리법인으로서 법인의 주사무소가 서울특별시에 소재하는 법인

(※ 단, 법인의 목적사업이 종합사회복지관 운영에 적합하여야 함.)

나. 신청제외대상

- 1) 공고일로부터 최근 5년 이내 사회복지사업 관련 비리 또는 부실 운영 등으로 인하여 사회복지시설 수탁 운영이 해지된 법인
- 2) 공신력 및 사업 운영능력이 선정위원회에서 정한 최소충족기준에 미달되는 법인
- 3) 선정위원회 심사 결과 평가점수 70점 미만 또는 최소충족기준 미달로

적격자 없음으로 판정되어 위탁체 모집하는 경우 부적격 처리된 수탁 신청자는 금번 회차에는 위탁에 참여할 수 없음

5. 공고기간 및 신청서 접수

가. 공고기간 : 2019. 5. 10. ~ 5. 31. (21일간)

나. 사업설명회: 모집 공고문으로 갈음함

나. 접수기간 : 2019. 5. 23. ~ 5. 31. (9일간)

다. 접수장소 : 서울특별시 금천구청 복지정책과 복지행정팀(7층)

라. 접수방법 : 접수기간 내 09:00~18:00까지 방문접수(신청서 원본 1부, 부분 14부)

※ 토, 일, 공휴일 제외, 우편 및 택배 접수 불가

※ 신청서 및 제출 서류 양식 : 금천구 홈페이지(www.geumcheon.go.kr) 고사공고란 참조

6. 구비서류

가. 사회복지관 수탁운영 신청서(소정양식)

나. 법인정관, 법인등기부등본(최근 1개월이내 발급), 법인 인감증명서, 법인 설립허가증 사본

다. 수탁 운영을 의결한 이사회 회의록 사본(재정부담액 및 고용승계 의결 명시)

라. 법인 재정부담승낙서 및 고용승계 승낙서(소정양식)

마. 2016~2019년 법인 사업계획서, 예산서, 결산서, 감독청 평가 및 지도·감독 결과 등에 대한 증빙서

바. 2019~2024년 금천누리종합사회복지관 사업계획서 및 예산서

사. 기타 위탁 심사평가에 필요한 자료 일체

※ 위탁운영 신청서 및 신청서류는 책자형태(세로)로 편철하여 15부(원본 1부, 부분 14부) 및 전산파일(USB 또는 CD 저장) 1개를 제출

7. 선정방법

가. 「구립 금천누리종합사회복지관 위탁체 선정 계획」에 따른 심사기준에 의거 평가

나. 신청법인은 위탁운영체 선정위원회에 반드시 참석하여 법인 현황 및 사업계획을 설명하여야 하며, 불참 시 포기하는 것으로 처리(※ 일시, 장소 별도 공지)

- 접수 순번대로 발표(PPT 발표 15분 이내, 질의·응답 15분 이내)

다. 최다 득점을 받은 법인을 위탁체로 결정(위탁 가결 기준 점수는 평균 70점 이상)

- 개별위원 점수 중 최고·최저 점수는 합산에서 제외하고 위원 전체 평균 점수가 70점 이상인 법인 중 최고 득점 법인을 선정함

- 최고·최저 점수가 동일한 경우, 1인의 점수만 제외함

- 동점의 경우 공신력, 사업능력 분야 순으로 득점을 많이 한 법인 순으로 결정

8. 결과발표 : 개별통지 및 금천구 홈페이지(<http://www.geumcheon.go.kr>) 게재

9. 기 타

- 가. 위탁 운영에 관한 세부사항은 위탁운영 선정법인과 「금천누리종합사회복지관 위탁운영 약정서」로 별도 협약 체결 후 공증
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 열람, 공람 및 추가 보완서류를 제출할 수 없음
- 다. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함
- 라. 신청서식은 금천구청 홈페이지(<http://www.geumcheon.go.kr>)에서 다운로드하여 작성하며, 기타 자세한 사항은 금천구청 복지정책과(☎2627-1355)으로 문의