

[재)거제시희망복지재단 거제시복지관 관장 채용 공고

거제시 출연기관인 「재단법인 거제시희망복지재단」에서는 거제시민의 복지증진과 거제종합(장애인)복지관 발전에 기여할 유능한 관장을 다음과 같이 채용하고자 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2017년 11월 28일

재단법인 거제시희망복지재단 이사장



1. 채용분야 및 인원

기관명		채용분야	인원	담당업무
거제시종합사회복지관 거제시장래인복지관	겸직	관장	1명	복지관 운영 총괄
옥포종합사회복지관		관장	1명	복지관 운영 총괄

※ 근무지

- 거제시종합사회(장애인)복지관 : 경상남도 거제시 양정1길 45(양정동)
- 옥포종합사회복지관 : 경상남도 거제시 옥포대첩로 84(옥포동)

2. 응시요건

가. 공통사항

- 남자는 병역필 또는 면제자
- 사회복지사업법 제35조 및 재단 인사규정 제22조의 결격사유에 해당하지 않는자
- 취업보호대상자(국가유공자 등) 관계법령에 따라 우대

※ 희망복지재단 인사관리규정의 결격사유

1. 금치산자 및 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 병역의무자로서 병영기피 사실이 있는자
10. 임용신체검사에 부적격 판정을 받은 사람

나. 응시 자격

- 사회복지사 2급 이상 자격을 소지한자로 관장 직급에서 2년이상 근무한 경력을 가진 사람
 - 사회복지사 2급이상 자격을 소지한자로 사회복지 관련 분야에서 10년 이상 근무한 경력을 가진 사람
 - 사회복지사 2급이상 자격을 소지한자로 공무원 5급 이상 직급(공무원 전체경력 10년 이상)에서 근무한 경력을 가진 사람
- ※ 관련분야 : 사회복지시설, 사회복지사업을 수행중인 법인·기관·단체·학교·병원 등

다. 응시연령 : 63세 미만(상한선 정년 감안)

라. 거주지 제한 : 없음(공고일 전일 대한민국으로 주소가 되어 있는 자)

3. 채용조건

가. 고용형태 : 계약직(2018.1.1 ~ 2019. 12. 31)

※ 2년 계약후 직무수행능력등 평가 후 재계약 여부 결정

나. 보수수준 : 복지관 보수규정에 의함.

4. 시험 방법 및 일정(일정은 변경될 수 있음)

가. 시험방법

- 1차 서류 전형 : 2017. 12. 14(목)
- 2차 면접 전형 : 2017. 12. 18(월)

나. 합격자 발표

- 1차 서류 전형 : 2017. 12. 14(목) 18:00
- 2차 면접 전형 : 2017. 12. 18(월) 18:00
- 최종 합격자 : 2017. 12. 21(목) 18:00

※ (재)거제시희망복지재단 홈페이지 공지 또는 합격자 개별 통지

다. 임용후보자 등록 : 2017. 12. 22.(금)

라. 임명 : 2017. 12. 28(목).

5. 지원서류 접수

※ 각종 제출서류는 개인정보보호법에 의거 개인식별이 불가능하도록 제출 바랍니다.

가. 접수기간 : 2017. 12. 7(목) ~ 2017. 12. 11(월). 09:00 ~ 18:00

나. 접수방법

- 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 직접 제출 또는 대리접수는 가능하나, 우편접수는 불가합니다.
- 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00제외)내에만 접수 가능합니다.

다. 접 수 처

- 경상남도 거제시 계룡로 125, 거제시청 별관2동 1층
(재)거제시희망복지재단 사무국(☎055-639-3788) 인사담당자

6. 제출서류

가. 응시원서 1부

※ 별지 제1호 서식 사용

나. 자기소개서(A4용지 3매 이내) 1부

※ 별지 제2호 서식 사용

다. 직무수행 계획서

※ 별지 제3호 서식 사용

라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부

※ 별지 제4호 서식 사용

마. 경력증명서 원본 1부

※ 접수공고일 현재 자격요건을 충족해야 함

- 경력증명서는 근무기간, 직책(직급), 담당업무를 명시하고 발행기관의 관인날인이 명확해야 하며 1개월 이내 발행한 것으로 경력을 증빙할수 있는 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단, 「<http://www.nhic.or.kr>」 발급)를 함께 제출하여야 함 . (단, 서류미비로 경력판정이 불분명할 경우 불인정, 건강보험 자격득실확인서 내용 경력인정)

※ 경력기간의 산정 기준일은 공고일 현재임

바. 자격증 사본 1부

사. 남자의 경우, 군복무기간 확인 가능서류(주민등록초본 등) 1부

※ 별지 제1,2,3,4호 서식은 (재)거제시희망복지재단 홈페이지 (<http://www.gjchwf.or.kr>)에서 다운로드하여 작성

아. 사진 및 졸업증명서, 주민등록 초본, 교육사항 증빙자료 각 1부

- 서류전형 합격시 제출(별도 안내)

7. 기타 사항

가. 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 (재)거제시희망복지재단 홈페이지에 공고합니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

- 라. 모든 서류는 원본으로 제출해야 하며, 특히 외국어로 된 증명자료(경력증명서 등)는 한국어로 번역하여 원본, 복사본과 함께 제출합니다.(1개월 이내 발행)
- 마. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있고, 불합격자에 대해서는 별도의 통지사항이 없습니다.
- 바. 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다(주민등록증, 운전면허증, 여권)
- 아. 기타 상세한 내용은 (재)거제시희망복지재단(☎ 055-639-3788)으로 문의하시기 바랍니다.