

영주시 노인복지관 위탁운영법인 모집공고

「사회복지사업법」 제34조제4항, 같은 법 시행규칙 제21조, 「영주시 노인복지관 설치 및 운영 조례」 제10조의 규정에 의거 영주시 노인복지관 위탁운영 법인을 선정하고자 다음과 같이 모집 공고합니다.

2017년 2월 28일

영 주 시



1. 위탁개요

- 가. 공 고 명 : 영주시 노인복지관 위탁운영법인 모집
- 나. 공고기간 : 2017. 2. 28. ~ 2017. 3. 20. (20일)
- 다. 위탁기간 : 협약 체결일로부터 5년
- 라. 시설현황

시 설 명	소 재 지	시 설 현 황(m ²)			시 설 내 역
		부 지	연면적	층수	
영주시 노인복지관	영주시 원당로 52번길 19	1,981	2,335.28	지하1층 지상2층	노인복지관 및 그 부대시설

- 마. 위탁사무
 - 노인복지관 관리 및 운영 전반
 - 노인복지법령, 조례 및 지침에 의한 노인복지관련 위탁사업

2. 신청자격

- 가. 사회복지법인 또는 비영리법인
 - 단, 법인의 목적사업이 사회복지사업 수행에 적합하여야 함.

나. 보조금 지원 외에 노인복지관 운영에 필요한 인력, 장비, 기술능력, 재정능력, 공신력 및 전문성을 갖추고, 위탁신청 시 일정 규모의 재정 부담을 제안 할 수 있는 법인

다. 사회복지사업법, 노인복지법 및 영주시 노인복지관 설치 및 운영 조례를 준수하고, 비영리를 목적으로 복지관을 운영할 수 있는 법인

라. 제외대상

- 공고일로부터 5년 이내에 사회복지사업법 및 관련법령 위반으로 금고 또는 벌금 이상의 형을 받았거나, 비리 또는 부실운영 등으로 인하여 사회복지시설 수탁운영이 해지된 법인
- 법인대표 및 복지관장(내정자)이 사회복지사업법 제19조(임원의 결격 사유) 및 제35조(시설의 장)에 의거 결격 사유가 있는 법인
- 사회복지사업법 제34조(사회복지시설의 설치)의 규정에 의해 폐쇄 명령을 받고 3년이 경과되지 아니한 법인
- 법인 및 산하시설에 대한 지도감독 시 공신력, 도덕성과 관련하여 중대한 지적을 받은 법인으로(예산횡령, 법인명의 대·차용, 인권 착취 등) 시정조치가 미비하거나 관련사항에 대한 민·형사상의 소송 등 분쟁이 진행 중인 법인
- 법인의 주사무소가 없고, 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인
- 법인의 재정능력(기본재산, 운영자금 등)이 취약하여 시설운영이 사실상 어려울 것으로 판단되는 법인
- 지방세기본법 제65조(관허사업의 제한)에 규정하고 있는 정당한 사유 없이 지방세를 체납하고 있는 법인
- 기타 사회(노인)복지시설의 안정적 운영에 합당하지 않은 법인

※ 수탁자 선정 후 발견 시, 수탁자 선정을 무효로 함.

3. 사전설명 : 수탁운영 신청서 접수에 따른 사전 설명회는 없으며, 반드시 공고문을 숙지하여야 함.

4. 접수 및 제출서류

가. 신청서 접수

- 1) 접수기간 : 2017. 3. 15.(수) ~ 3. 21.(화), (7일간)
- 2) 접수처 : 영주시청 주민생활지원과 노인복지팀
- 3) 접수방법 : 직접 방문 접수(우편, 이메일 및 택배 접수 불가)
 - 접수시간은 평일(월~금) 근무시간(09:00 ~ 18:00)으로 함
 - 신청서식은 영주시청 홈페이지(www.yeongju.go.kr) 「열린시정/알림마당/고시·공고」란에 게시

나. 제출서류

- 1) 노인복지관 수탁운영 신청서 (붙임 1)
- 2) 법인 대표자 사용 인감계 (붙임 2)
- 3) 각서 (붙임 3).
- 4) 법인재정부담 약정서 (붙임 4)
- 5) 개인정보 이용 및 제공 사전동의서 (붙임 5)
 - 신원조회 동의서 (붙임 5-1)
- 6) 수탁신청서류 접수용 위임장 (붙임 6)
 - 수탁운영계획 발표용 위임장 (붙임 6-1)
- 7) 법인현황 (붙임 7)
- 8) 수탁자 선정 심사지표 심사자료 (붙임 8)
- 9) 수탁(예정) 노인복지관 사업운영계획서 (붙임 9)
- 10) 수탁자 선정 심사지표 심사자료 증빙서류 일체

다. 제출시 유의사항

- 1) 서류작성은 A4용지에 W/P로 작성, 좌철 제본된 13부(원본 1부, 사본 12부) 제출
 - 사본(12부)은 주민등록번호 뒷자리 별표처리
 - 제본시 반드시 세부 목차 작성 및 각 하단에 페이지 부여
- 2) 심사위원회 출석 발표 요약본 13부 및 PPT 발표자료(USB) 별도 제출
- 3) 제출서류 “붙임1 ~ 붙임8” 순서에는 증빙자료를 첨부하지 말고, “붙임9” 서류 뒤에 별도의 증빙자료 색인목록(목차)의 페이지를 부여 작성하고 각 증빙자료에도 페이지 부여할 것
- 4) 증빙자료에는 인덱스 탭(색인표, 라벨)에 수탁자 선정 심사지표 상의 심사항목(24항목) “A1 ~ G1”을 표기하여 부착 협조
- 5) 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

※ 제출서식은 영주시청 홈페이지(www.yeongju.go.kr) 고시·공고란에서 직접 내려받기

5. 심사 및 선정방법

가. 심사일시 및 장소 : 추후 개별통지

나. 심사방법 : 서류 및 면접심사

다. 심사항목 : 법인의 적격성 및 사업수행능력, 시설운영의 전문성 및 책임성, 재정능력, 지역사회 관계 등 「영주시 노인복지관 수탁자 선정 심사지표」에 의함

※ 심사지표 : 별첨

라. 심사기관 : 영주시 노인복지관 민간위탁기관적격자심사위원회

마. 선정방법

- 신청법인은 심사위원회에 반드시 참석하여 노인복지관 운영 계획 (PPT 자료 활용)에 대한 제안 설명을 하여야 하며, **불참 시에는 포기하는 것으로 처리함.**
- 신청접수 순으로 설명 15분, 질의응답 순으로 진행하고, 심사위원 합의로 조정할 수 있으며, 발표자는 사전 통보된 신청법인의 대표이사 또는 법인으로부터 대리인으로 위임받은 자에 한함.
- 심사위원들이 부여한 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 위원들의 점수를 합산하여 최고점수를 획득한 법인을 위탁법인으로 선정하고, 위탁협약 미체결시 차 순위자와 협약 체결
 - ※ 위탁협약 법인의 평균점수가 70점 미만인 경우와 차 순위자가 협약 미체결시 재공고함.
- 동점일 경우에는 심사지표의 ① “시설운영의 전문성 및 책임성” 점수가 높은 법인, ② “수탁자의 적격성” 점수가 높은 법인, ③ 법인 전입금이 높은 법인 순으로 결정
- 접수결과 신청법인이 1개 법인인 경우에도 유효하며, 수탁자 선정 심사지표에 의거 심사위원회의 심사 후 최고점수와 최저점수를 제외한 위원들의 평균점수가 70점 이상인 경우 위탁법인으로 선정

라. 심사발표 : 선정 위탁법인 개별통지 및 시 홈페이지 공고

6. 위탁운영 조건

- 가. 수탁 법인은 사회복지사업법, 노인복지법, 노인보건복지사업안내, 사회복지시설관리안내 및 위탁협약서 등 관련 규정이 정하는 제반 사항과 지시 사항을 준수하여야 함.

- 나. 위탁 운영에 관한 세부사항은 수탁법인 선정 후 별도 협약에 의함.
- 다. 수탁자로 선정되면 법인이 제출한 수탁 신청서의 ‘법인재정부담 약정서’를 자체부담액으로 확정하고, 법인은 매년 약정금액을 출연하여 노인복지관 운영비로 충당하여야 함.
- 라. 수탁자는 노인복지관 운영비 집행 후 자체 감사 실시 및 공인 된 회계기관의 감사 후 위탁기관에 정산 및 결산보고를 하여야 함.

7. 신청시 유의사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 열람 및 추가 보완서류 제출은 불가함. 다만, 공고 기관의 요청 시 추가 자료를 제출하여야 함.
- 나. 위탁관련 사전 설명회는 없으며, 신청하는 법인은 모집공고, 관계법규 및 위탁 시설물의 현장과 관련한 내용을 정확하게 파악한 후 모집에 참여하여야 하며, 미숙지 또는 미확인, 관련자료 미첨부로 인한 불이익은 신청 법인에게 있음.
- 다. 모집 공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 사항은 영주시청 홈페이지에 공고하고 신청법인에 개별 통보
- 라. 기타 공고되지 않은 사항은 우리시의 결정에 따름.
- 마. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 수탁자 선정 및 협약을 취소할 수 있음.
- 바. 수탁자 선정심의위원회 일정 및 심의장소는 접수자에게 개별통보
- 사. 심의 과정과 결과는 비공개를 원칙으로 함.
- 아. 수탁자로 결정 통지 받은 자는 지정일 까지 협약을 체결 하여야 하며 위탁 조건에 명시된 의무를 이행하여야 함.

- 자. 지정일 까지 협약을 체결하지 않을 경우에는 수탁 선정을 무효로 하며, 차 순위자와 협약함.
- 차. 수탁기관으로 선정된 법인은 시설의 운영 및 관리를 타인에게 양도할 수 없음.
- 카. 기타 자세한 내용은 영주시청 주민생활지원과(☎054-639-6351)로 문의하시기 바라며, 이견이 있을 경우 영주시의 해석에 따라야 함.

영주시 노인복지관 수탁자 선정 심사지표

심사영역	심사지표	심사항목	배점	비고
가. 수탁자의 적격성 (30점)	A. 법인의 적격성 (15점)	A1. 법인유형의 적합성	3점	
		A2. 법인 정관의 복지관 수탁 연계성	3점	
		A3. 법인 이사회의 적합성	3점	
		A4. 법인 회계집행의 적절한 수행	3점	신생법인 미해당
		A5. 법인 산하시설 지도점검 결과	3점	신생법인 미해당
	B. 법인의 사업능력 (15점)	B1. 법인의 사업역량	4점	
		B2. 사회복지관련 공모사업 참여 실적	3점	신생/복지시설 미운영법인 미해당
		B3. 산하 사회복지시설 평가결과	4점	신생/복지시설 미운영법인 미해당
B4. 법인의 미션 및 비전의 구체성		4점	정성평가	
나. 시설운영의 전문성 및 책임성 (50점)	C. 인적능력 (12점)	C1. 시설장의 전문성 및 경력	4점	
		C2. 법인(대표, 시설장)의 사업 추진의지	5점	정성평가
		C3. 직원의 전문성 향상을 위한 노력	3점	
	D. 사업계획의 전문성 (25점)	D1. 시설의 사업계획의 구체성	7점	정성평가
		D2. 사업계획서 상의 예산편성의 적정성	6점	정성평가
		D3. 중장기 계획 수립의 적정성	6점	정성평가
		D4. 지역사회 특성이 반영된 계획의 적합성	6점	정성평가
	E. 재정부담 계획과 재산보유 현황 (13점)	E1. 자부담 약정액	7점	
		E2. 법인의 재산보유 현황	3점	
		E3. 법인의 부채현황	3점	
다. 지역사회와의 협력적 관계 구성 능력 (15점)	F. 지역사회 관계 (15점)	F1. 지역사회 내 공신력 제고방안	4점	정성평가
		F2. 유관기관과의 협력관계 구축방안	4점	정성평가
		F3. 지역사회 자원동원 방안	4점	정성평가
		F4. 홍보계획의 타당성	3점	정성평가
라. 종합의견(5점)	G. 종합의견(5점)	G1. 심사위원 종합의견	5점	정성평가
합계			100점	

※ 정성평가 문항은 심사위원의 재량으로 평가하는 문항

※ 신생법인은 A4, A5, B2, B3 항목을 제외하여 평가하고, 87점을 만점으로 채점 후 100점으로 환산

※ 사회복지시설을 운영한 실적이 없는 법인은 B2, B3 항목을 제외하여 평가하고, 93점 만점으로 채점 후 100점으로 환산

※ 시설장을 공개모집 하였거나 할 것을 조건으로 수탁 신청을 하였을 경우 1점 가점 부여