

□ 위탁운영자 신청서류 목록

- 11권 작성 [원본 1부(원본서류포함), 사본 10부]
- 목록 순서대로 제본

서 류 항 목		제출대상			비 고
		법인	단체	개인	
1. 어린이집 위탁신청서 원본		○	○	○	◆ 【붙임 2】 신청인 신분증 지참
2. 이력증명서류		○	○	○	◆ 대표자, 원장내정자 모두 제출
이력	① 이력서 및 자기소개서 원본 (증명사진 포함)	○	○	○	◆ 신청자격이 개인인 원장은 주소이력 포함된 주민등록초본
	② 주민등록초본 및 가족관계증명서 원본 (본인기준)			○	
3. 경력증명서류 (보육 및 아동복지 전체)		○	○	○	◆ 원장내정자 제출
경력	① 경력증명서 원본	○	○	○	◆ 신청인 신분증(주민등록증 등) 지참
	② 졸업증명서 사본 (최종학교, 관련학과) (<u>원본지참</u>)	○	○	○	
	③ 평가인증(참여)확인서 사본 (<u>원본지참</u>)	○	○	○	
	④ 원장자격증 사본 (<u>원본지참</u>)	○	○	○	◆ 경력증명서로만 경력 산정
	⑤ 기타자격증 사본 (사회복지사, 보육교사, 유치원정교사, 간호사, 간호조무사, 영양사, 장애아전담 등) (<u>원본지참</u>)	○	○	○	◆ <u>사본은 신청·접수시 반드시 원본대조</u>
	⑥ 상장, 표창장 등 사본 (최근 10년 이내) (<u>원본지참</u>)	○	○	○	◆ 별도제출(제본에 미포함)
	⑦ 공무원채용신체검사서 원본 (유효기간 1년 이내)	○	○	○	
4. 위탁운영 신청자 현황		○	○		◆ 【붙임 3】
법인 및 단체	① 법인 또는 단체 소개서	○	○		
	② 법인정관, 등기부등본 및 출연금 등에 관한 서류	○			
	③ 단체등록증 및 단체의 회칙 또는 규약		○		
	④ 어린이집 위탁운영 이사회 결의서 등	○	○		
	⑤ 최근 2년 법인(단체) 사업실적 및 사업계획서	○	○		◆ 복지 및 보육사업 운영실적
	⑥ 최근 2년 법인(단체) 총괄예산 결산서	○	○		
5. 위탁운영 신청자 현황		○	○	○	◆ 【붙임 3】
재정 상태 (공통)	① 부동산 ▶ 건 물 (등기부등본-공통) 원본 • 아파트, 다세대, 연립 : 공동주택 가격확인원 원본 • 단독주택 : 주택가격 확인원 원본 • 상가 등 : 지방세 세목별 과세증명서(비고란 과표 기록) 원본 • 전·월세계약서 (확정일자 필) 사본 (<u>원본지참</u>) ▶ 토 지 : 공시지가확인원 원본	○	○	○	◆ 재산입증자료는 공고일 전일기준 취득분에 한하여 인정 ◆ 필수서류 : 예금잔액증명서, 부채증명서, 개인신용정보보고서 ◆ 개인(본인 및 배우자명의 재산) ◆ 법인(법인명의 재산) ◆ 단체(단체명의 재산)
	② 동 산 : 금융재산 및 부채내역 ▶ 예금잔액증명서-은행별 (공고일 전일 기준) 원본 ▶ 부채증명서 (등기부등본 설정액 필수, 공고일 전일 기준) 원본				
	③ 개인신용정보보고서 : 본인 및 배우자 (발급일 :공고일 후) 원본 • 발급처 : 한국신용정보원(www.kcredit.or.kr) 등				
6. 어린이집 운영계획서 (취약보육 2개 이상 포함)		○	○	○	◆ 【붙임 4】
7. 운영체의 지역사회 기여도 ○ 복지 및 보육관련사업 운영실적 (최근 10년 이내) ○ 지역사회와의 교류사업 실적 (최근 10년 이내)		○	○	○	◆ 법인·단체의 경우 <u>원장 내정자</u> ◆ 해당자만 제출
8. 기타 관련서류		○	○	○	◆ 【붙임 5·6】 대표자 및 원장내정자
기타	① 서약서 ② 개인정보 수집·이용 동의서	○	○	○	◆ 인감증명서 도장으로 작성
	③ 인감증명서 (법인·단체는 법인·단체의 인감)	○	○	○	◆ 별도제출(제본에 미포함)

어린이집 위탁신청서

(앞 쪽)

접수번호		접수일	처리기간 14일
신청인	성명(법인·단체의 대표자)		주민등록번호
	법인·단체명		전화번호
	주소		
어린이집 의 원장	성명		주민등록번호
	주소		전화번호
어린이집 개요	명칭		
	소재지		전화번호

「영유아보육법」 제24조제2항 및 「영유아보육법 시행규칙」 제24조제2항에 따라 위와 같이 어린이집의 운영을 위탁받기 위하여 신청합니다.

2019년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

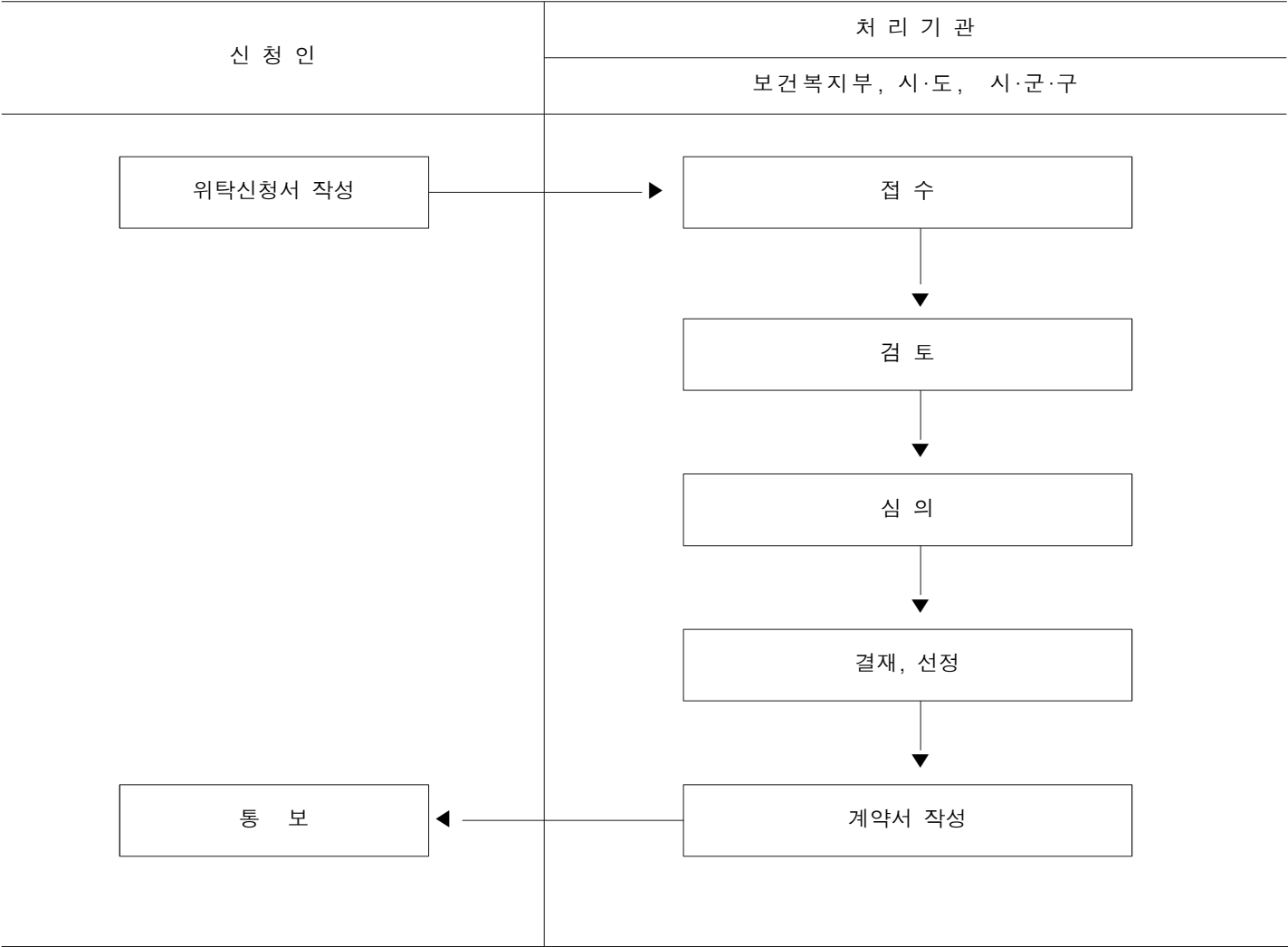
부천시장

귀하

첨부서류	1. 법인의 정관 및 출연금 등에 관한 서류(법인인 경우만 해당합니다) 2. 단체의 회칙 또는 규약(단체인 경우만 해당합니다) - 법인, 단체의 경우 시설의 위탁신청결의서 (이사회 또는 임원회의 의결서) 3. 경비의 지급 및 번제 능력에 관한 서류(개인인 경우만 해당합니다) 4. 어린이집의 원장 및 대표자의 자격 및 경력을 증명하는 서류 - 이력서, 자기소개서, 졸업, 자격 및 경력을 증명하는 서류 (자격증 : 원본지참) 5. 어린이집 운영·재정계획서 및 지역사회봉사활동내역(운영경비와 유지방법을 포함합니다)	수수료 없 음

처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



위탁운영 신청자 현황

1. 법인 및 단체명칭 (개인인 경우 성명) :

2. 소재지 (주소지) :

3. 설립목적 (보육이념) :

4. 대표자 기본사항

성명 (한자)	주민등록번호	주소	주요경력	소지자격 (발급일)	최종학력 (학과명 포함)

5. 원장(내정자) 기본사항

성명 (한자)	주민등록번호	주소	주요경력	소지자격 (발급일)	최종학력 (학과명 포함)

6. 원장(내정자)의 보육업무 종사 경력(평가인증 참여여부 포함)

구분	경력	종사기간	어린이집명	유형	직	평가인증 참여여부	소재지
총계	××년 ×월						
경력 사항	×년 ×월	~ . . .	○○어린이집	가정	보육교사		서울시 ○○구
	×년 ×월	~ . . .	○○어린이집	민간	원장		경기도 ○○시

7. 구성원수 : 명

예) 임원, 이사, 직원 등 구체적 기록, 개인일 경우 어린이집 교직원 구성 내용 기록

8. 설립일자 및 연혁 (많을 경우 별지 작성/개인일 경우 주요경력 작성)

년 월 일	내 용	비 고

9. 주요사업내용

(보육사업 핵심가치 공통기입, 법인·단체는 주요활동, 산하단체 사업 등 포함)

10. 예산내용(회계년도 1년)

세 입			세 출		
목	금 액	산 출 내 역	목	금 액	산 출 내 역
계	금액기재		계	금액기재	

11. 재산현황

가. 연간소득 : 천원 (법인·단체만 해당) (단위 : 천원)

세 입		세 출	
내 역	금 액	내 역	금 액
계	금액기재	계	금액기재

나. 부동산 현황 (단위 : 천원)

소 재 지	지 목	면적(평)	소 유 자	관계	평 가 액	부 채	비 고
계			○○○	본인	금액기재		
계			○○○	배우자	금액기재		

※ 본인 명의분 100%, 배우자 명의분 50%를 인정함

다. 동산 현황

(단위 : 천원)

동 산 형 태	금 액	소 유 자	관계	비 고
계	금액기재	○○○	본인	
계	금액기재	○○○	배우자	

※ 본인 명의분 100%, 배우자 명의분 50%를 인정함, 공고전일 기준 예금 잔액증명 확인

라. 부채 현황

(단위 : 천원)

차입기관명	금 액	소 유 자	관계	담보종류	비 고
계	금액기재	○○○	본인		
계	금액기재	○○○	배우자		

※ 본인 명의분 100%, 배우자 명의분 50%를 인정함, 공고전일 기준 예금 잔액증명 확인

담보종류 : 주택, 아파트, 예금, 보증, 무보증 등 구체적으로 기재

어린이집 운영 계획서

□ 보육사업 운영계획의 적정성

- 보육사업 계획의 적정성
 - 표준보육과정에 따른 보육사업 계획
 - 보육지침에 표기된 법령과 관련 활동계획
 - 특수교육 및 취약보육 운영계획 등
- 시설운영 및 관리 계획 첨부 (시설 안전관리계획 포함)
- 보육교직원 등 인력관리 계획 첨부
- 회계, 세입세출예산서 편성 첨부
 - 『2020년도 보육사업안내』 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙 참고
 - 2020년 기준으로 작성
- 아동의 보호, 영양, 건강, 위생관리, 안전계획 첨부
- 부모에 대한 서비스 및 지역사회와의 교류 계획 첨부

□ 보육 프로그램의 적정성

- 연간보육계획 첨부 (2021. 1월 ~ 2021. 12월)
- 월간보육계획 첨부 (2021. 1월)
- 주간보육계획 첨부 (2021. 1. 18. ~ 1. 22.)
- 일일보육계획 첨부 (2021. 1. 14. / 2021. 7. 15.)
- 연령별 보육계획 첨부
- 취약보육계획 첨부 (2개 이상)
- 특별활동 프로그램계획 첨부

서 약 서

상기 본인은 위탁신청서의 제반사항을 사실에 근거하여 누락 없이 작성하였으며, 제출하는 서류 및 증빙자료가 부정한 방법이나 고의 또는 과실로 허위 작성하였을 경우 참가자격 박탈, 수탁운영자 선정 무효 등 법률적 · 재정적 · 행정적 책임을 감수하겠으며, 수탁운영자로 선정될 경우 부천시와의 계약사항을 성실히 이행하겠습니다.

2020년 월 일

서약자 법인(단체)명 :

대 표 자 명 :

(인) ※인감날인

주민등록번호 :

주 소 :

부천시장 귀하

개인정보 수집 · 이용 동의서

부천시에서는 국공립어린이집 위탁운영체(자) 선정 사업을 추진하는데 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용하며, 제3자 제공을 시행하고 있습니다. 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용 내용을 아래와 같이 알려드리오니 동의하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용 동의

[개인정보 수집 · 이용 항목]

성명, 연락처(휴대전화번호), 주민등록번호, 이메일, 주소 등

[개인정보 수집 · 이용 목적]

부천시 국공립어린이집 위탁운영체(자) 선정

[보유 및 이용기간]

5년

귀하는 상기 내용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 동의를 거부할 경우 부천시 국공립어린이집 위탁운영체(자) 선정에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 제3자 제공 동의

부천시에서는 법인 · 단체 대표 및 원장(내정자)의 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회, 영유아보육법에 의한 결격사유 및 행정처분 조회를 위해 경찰서와 전국 시군구에 개인정보를 제공하게 됩니다.

[정보 제공 범위]

이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호 (경찰서 : 행정정보 공동이용 조회)

이름, 주민등록번호, 공고일로부터 3년 이내의 경력 (전국 시군구 : 행정정보 공동이용 조회)

[정보의 이용 목적]

성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 (경찰서 : 행정정보 공동이용 조회)

영유아보육법 제16조 제7호 및 제9호, 같은 법 제20조 제2호 및 제3호, 행정처분 조회
(전국 시군구 : 행정정보 공동이용 조회)

[정보 보유 및 이용기간]

해당 법률에 따름

귀하는 상기 내용에 대한 동의를 거부할 수 있으나,

동의를 거부할 경우 부천시 국공립어린이집 위탁운영체(자) 선정에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2020년 월 일

동의자 성명 :

(서명)

부천시장 귀하