

[illegible]

〈첨부 1〉

각 서

- 법 인 명 :
- 주 소 :
- 성명(대표자) :

상기 본 법인은 덕유사회복지관 수탁법인 공모 신청에 있어서 구비서류 및 기재사항이 사실임을 확인하며, 만약 허위사실이 발견되었을 경우 신청의 무효 및 민.형사상 모든 책임을 감수하겠습니다.

또한 수탁운영자 심사결과에 어떠한 이의를 제기하지 않겠으며 수탁운영자로 선정될 경우 부천시와 계약사항을 성실히 이행할 것을 약속하며, 덕유사회복지관 기존 직원에 대하여 고용 승계할 것을 약속합니다.

2020년 월 일

위 작성인 : (인)

부천시장 귀하

〈첨부 2〉

[] 법인 재정부담 약정서

_____ 법인은 덕유사회복지관(부천시 도약로 146 소재)을 수탁 운영함에 있어서 지역주민의 복지 욕구에 기반한 종합서비스를 제공함으로써 지역사회복지 증진을 위하여 최선을 다할 것을 약속하고, 매년 덕유사회복지관 사업비 및 운영비 등으로 ₩_____ (일금 _____ 원)을 부담할 것을 승낙하며, 만일 덕유사회복지관을 운영할 경우 재정형편 등으로 정상적인 사회복지관 운영에 어려움이 있을 때에는 상기 법인 재정부담액 이외에도 시설운영에 소요되는 예산 중 일정액을 정기 및 수시로 본 법인에서 법인부담금으로 지원할 것을 승낙합니다.

2020. . .

소재지 :

법인명 :

대표자 : (인)

※ 첨부서류 : 법인인감증명서(경비부담승낙용) 1부

부 천 시 장 귀하

덕유사회복지관 수탁운영 신청 제출자료 목록

I. 수탁자의 적격성	-----	00
A. 법인 적격성	-----	00
가. 신청 배경과 목적	-----	00
나. 기본현황	-----	00
다. 임원현황	-----	00
라. 법인에 대한 회계감사 적절성	-----	00
마. 법인에 대한 행정기관 지도감독 사항	-----	00
B. 법인 사업능력	-----	00
가. 법인의 사업수행 여건	-----	00
나. 이사회 활동실적	-----	00
다. 법인 운영 사회복지시설 현황	-----	00
II. 시설운영의 전문성 및 책임성	-----	00
C. 시설장 및 종사자	-----	00
가. 대표자	-----	00
나. 시설장(내정자)	-----	00

다. 시설장(내정자) 근무경력 ----- 00

라. 시설장(내정자) 자격증 취득현황 ----- 00

바. 직원확보 및 관리계획(인력배치기준 참조) ----- 00

D. 사업계획의 전문성 ----- 00

E. 재정능력 ----- 00

가. 법인재산 현황 ----- 00

나. 재산 성질별 현황 ----- 00

다. 최근 3년간(2017~2019) 법인 연간수입액 ----- 00

라. 최근 3년간 결산서 ----- 00

마. 수탁시설에 대한 재정투자계획의 이행실적 ----- 00

바. 향후 위탁기간 중 법인의 부담금 지원방법(향후 5년간) ----- 00

III. 지역사회 공신력 ----- 00

F. 지역사회 관계 ----- 00

※ 신청서류 제출목록의“(예 A-1)”는 심사표의 세부심사항목 번호를 기재한 것임

I

수탁자의 적격성(42점)

A. 법인 적격성

가. 신청 배경과 목적

1) 배 경 :

2) 목 적 :

나. 기본현황

법 인 명			주사무소 소재지	
대 표 자	성 명	주민번호	법인유형	
			법인의 종류	<input type="checkbox"/> 시설법인, <input type="checkbox"/> 지원법인 <input type="checkbox"/> 기타법인 ※ 해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시
설립허가일 및 등기일	허가일 : 등기일 :			
전화번호 (팩스번호)			관리관청	
설립근거 및 목적	※ 개조식으로 작성			
주요연혁	※ 개조식으로 작성			
주된사업				
법인시설	직영시설			
	수탁시설			

첨부서류

- ① 법인 허가증, 법인등기부등본, 법인인감증명서(공고일전 1개월 이내 소인) 각 1부
- ② 법인정관 및 인·허가증 사본, 법인 사업자등록증 사본 각 1부
- ③ 덕유사회복지관 수탁신청을 의결한 이사회 회의록 사본 1부
- ④ 운영규정 및 기타 관련서류

다. 임원현황 : ____명(이사 , 감사)

1) 이사현황

기본인적사항					임 기 (최초임면일)	소지자격 (사회복지관련)	비 고
성 명	주민등록 번 호	주 소	직 위 (직책)	주요경력			

2) 감사현황

기본인적사항					임 기 (최초임면일)	소지자격 (사회복지관련)	친인척 관계여부
성 명	주민등록 번 호	주 소	직 위 (직책)	주요경력			

첨부서류	임원 이력서, 소지자격증(사회복지관련) 사본, 이사회 구성관련 근거 지침 등의 마련 여부
------	--

라. 법인에 대한 회계감사 적절성

일 자	구 분	방 법	감 사 자 (직함)	지적내용	처분결과	이행사항

※ 구 분 : 정기감사, 수시감사 등으로 구분

※ 방 법 : 자체감사, 공인회계사에 의한 법인 회계감사 등을 기재(행정관청 지도감독사항과 구분할 것)

첨부서류	법인의 감사보고서 등
------	-------------

마. 법인에 대한 행정기관 지도감독 사항

연 도 별	점검 기간	수감 행정 기관	지 적 사 항									조 치 결 과	
			구분 (회계, 운영관리, 프로그램 등)	지 적 내 용	처분사항							조치 내용	이행결과(%) (이행건수/ 지적건수)
					행정적					재정적	신분상		
					계	시정	주의	경고	개선 명령				
계					건	건	건	건	건	건/천원	건		
	소계				건	건	건	건	건		건		

※ **최근 3년간(2017~2019년)** 지도감독에서 드러난 지적사항을 기재

※ 행정적처분 : 시정, 주의, 경고, 개선명령 등

※ 재정적처분 : 여입, 보전, 추징, 환불 등

※ 신분상처분 : 주의, 훈계 등

※ 조치결과(%) : 시정조치완료건수/지적사항건수×100= %

첨부서류	감독기관 처분결과 통보 공문, 조치결과 공문 첨부
------	-----------------------------

B. 법인 사업능력

가. 법인의 사업수행 여건

1) 조직도

2) 법인예산규모

○ 세 입

(단위 : 천원)

연도별	계	재산수입	사업수입	보조금 수입	후원금 수입	차입금	전입금	이월금	잡수입
계									
2017									
2018									
2019									

※ 연도말 결산 기준으로 작성

※ 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙 제10조 관련 [별표1] 법인회계 세입예산 과목에 준하여 작성

○ 세 출

(단위 : 천원)

연도별	계	사무비	재 산 조성비	사업비	전출금	상환금	잡지출	기타
계								
2017								
2018								
2019								

※ 연도말 결산 기준으로 작성

※ 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙 제10조 관련 [별표2] 법인회계 세출예산 과목에 준하여 작성

첨부서류	법인회계 예·결산서 첨부
------	---------------

3) 법인 사무실 현황

○ 소재지 :

○ 면 적 :

○ 운영형태 : (사무실 운영방법 <산하시설내, 별도시설 등> , 조직, 인력 등)

○ 허가사항 :

첨부서류	등기부등본, 임대차계약서 등
------	-----------------

4) 법인의 보고의무 준수

보고문서명(문서번호)	제출일자	제출처	비 고

※ 관련 법령 및 사회복지법인 업무 지침 등에 근거(분기, 반기보고 등)하여 제시되는 사항
 ▷ 임원 임면보고, 예결산보고, 후원금품 수입 및 지출 결과보고, 지도점검관련 보고 사항 등

나. 이사회 활동실적

1) 이사회 활동실적

구 분	개최일자	참석대상	회의안건	회의결과	사업 반영여부	비 고
※ 정기 또는 수시(임시)로 구분						

첨부서류	최근 3년간 이사회 회의록 사본 법인의 사업계획서, 사업결과보고서, 이사회 회의 결과를 사업 반영정도 확인
-------------	--

2) 이사회 참여 외 기타 활동 사항

대 상 (법인, 시설명)	기 간	활동인원 (이사명)	활동내용	비 고

다. 법인 운영 사회복지시설 현황

1) 사회복지시설 운영 현황(총괄)

시설구분	계	직업재활시설	...		
개 소 수					
시 설 명					

※ 최근 3년간 법인이 운영한 사회복지시설 자료를 기재

2) 직영시설 현황(개소)

(단위 : 천원)

시설 종류	시설명 (시설장)	소재지	시설규모 (연면적)	운영 기간	예산규모(천원)								비고 (주요사업 내용)
					연도별	계	사업 수입	보조금수입		법 인 전입금	차입금	기 타	
								보조금	후원금				
					계								
					2017								
					2018								
					2019								

3) 수탁시설 현황 (개소)

(단위 : 천원)

시설 종류	시설명 (시설장)	소재지	시설규모 (연면적)	운영 기간	예산규모(천원)								비고 (주요사업 내용)
					연도별	계	사업 수입	보조금수입		법 인 전입금	차입금	기타	
								보조금	후원금				
					계								
					2017								
					2018								
					2019								
					계								
					2017								
					2018								
					2019								

4) 법인의 수탁시설 관리·감독 실적

연 도 별	점검 기간	수감 행정 기관	지 적 사 항									조 치 결 과	
			구분 (회계, 운영관리, 프로그램 등)	지 적 내 용	처분사항							조치 내용	이행결과(%) (이행건수/ 지적건수)
					행정적					재정적	신분상		
					계	시정	주의	경고	개선 명령				
계					건	건	건	건	건	건/천원	건		
	소계				건	건	건	건	건		건		

※ 구 분 : 정기감사, 수시감사 등으로 구분(법인이 주관하여 실시한 관리감독 실적 기재)

※ 최근3년간(2017~2019년) 지도감독에서 드러난 지적사항을 기재

※ 행정적처분 : 시정, 주의, 경고, 개선명령 등

※ 재정적처분 : 여입, 보전, 추징, 환불 등

※ 신분상처분 : 주의, 훈계 등

※ 조치결과(%) : 시정조치완료건수/지적사항건수×100= %

5) 우수사항(수상 등)

일 자	내 용	시행기관	증빙자료	비 고

※ 시설 기관수상 실적 등 관련서류 첨부(사본)

라. 수탁중인 사회복지시설의 평가결과

(2017. 1. 1. ~ 2019. 12. 31.)

수탁시설	평가대상여부	평가연도	평가내용(점수)	비 고

※ 수탁 받은 시설 중 보건복지부 및 부천시 등 법인 수탁시설 소재 행정기관에서 평가를 실시하고 있는 시설들의 최근 3년간의 운영 평가결과를 반영 (2017 ~ 2019년)

⇒ 평가기관, 평가대상, 평가기간, 평가내용, 평균 점수, 평균점수(등수) 대비 시설점수(등수) 등 기재)

II 시설운영의 전문성 및 책임성(44점)

C. 시설장(내정자) 및 종사자

가. 대표자

성명 (한자)	주민등록번호	주소 (등록기준지)	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명)

나. 시설장(내정자)

성명 (한자)	주민등록번호	주소 (등록기준지)	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명)

첨부서류

이력서, 최종학력증명서, 소지자격증사본, 경력증명서, 대표자 및 시설장(내정자) 경력관련 증빙서류 일체

다. 시설장(내정자) 근무경력

구 분	근무 시설명	근무기간	직 책	연락처
계		년		
장애인복지시설				
사회복지관				
노인복지시설				
기타복지시설				

라. 시설장(내정자) 자격증 취득현황

취득일자	자격증종류	시행기관	비 고

마. 직원확보 및 관리계획(인력배치기준 참조)

첨부서류	사업계획서, 인사관리 규정안, 종사자 채용관련 기준 근거 규정안 등 중간관리자 전문성 확인서류
------	---

D. 사업계획의 전문성 - 사업계획서 참조

가. 덕유사회복지관 운영계획 ☞ <별지 1>

나. 덕유사회복지관 특성화 계획 ☞ <별지 2>

첨부서류	사업계획서(운영계획서) 시설의 비전 및 목표, 중·장기 계획안, 연도별 실행계획안
------	--

E. 재정능력

가. 법인재산 현황 (단위 : 천원)

구 분	합 계 (A+B+C)	순 자 산			부채(C)	비 고
		계	부동산(A)	동산(B)		
합 계						
목적사업용 기본재산						
수 익 용 기본재산						
기타재산 (보통재산)						

나. 재산 성질별 현황

1) 목적사업용 기본재산

○ 토 지

연번	소 재 지	지목	면적(㎡)	소유자 (등기부상)	공시지가 /㎡	총가액 (천원)	증빙자료 페이지수	비 고 (용 도)
계								

첨부서류	비고란에는 현 이용실태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부
-------------	---

○ 건 물

연번	소 재 지	지목	면적(㎡)	소유자 (등기부상)	지방세과표	총가액 (천원)	증빙자료 페이지수	비 고 (용 도)
계								

첨부서류	비고란에는 현 이용실태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부
-------------	---

2) 수익용 기본재산 : 임대계약서 사본 등 관련 증빙서류 첨부

○ 토 지

연번	소 재 지	지목	면적(㎡)	소유자 (등기부상)	공시지가/㎡	총가액 (천원)	증빙자료 페이지수	비 고 (용 도)
계								

○ 건 물

연번	소 재 지	지목	면적(㎡)	소유자 (등기부상)	총가액 (천원)	연간수입 (천원)	증빙자료 페이지수	비 고 (용 도)
계								

참고사항	기타 연간 수익사업 수입원을 구체적으로 기재(이자수입, 채권수입 등)
-------------	--

3) 동산 : 예금잔액증명서, 유가증권 잔고 등 공공증서로 첨부

금융기관명	계좌번호	잔 액	증빙자료 페이지수	비 고
계				

4) 기타재산(보통재산)

-
-

5) 부채현황 : 증빙서류 첨부

(단위: 천원)

종 목	내 용	금 액	비 고
계			

다. 최근 3년간(2017 ~ 2019) 법인 연간수입액

(단위: 천원)

연도별	수 입 내 역	금 액	비 고
계			
	수 익 사 업		판매, 관리, 생산 등
	재 산 사 업		임대료 등
	회 비		인적구성 단체 등의 수입
	성과후원금		종교단체 등
	해외보조금		사회단체사업 등
	기 타		

※ 연도별 작성

라. 최근 3년간 결산서

(단위:백만원)

사업명	세 입						세 출			
	계	보조금	사업수입	법인전입금	후원금	기타수입	계	인건비	운영비	사업비
계										
00사업										
00사업										
00사업										
00사업										

※ 연도별 작성

마. 수탁시설에 대한 재정투자계획의 이행실적

(단위:백만원)

수탁시설	재정투자계획	재정투자금액	이행실적(%)	비 고
계				
00시설				
00시설				
00시설				
00시설				

참고사항	신청법인의 예산서와 결산서 자료(최근3년간), 연도별 작성
------	----------------------------------

바. 향후 위탁기간 중 법인의 부담금 지원방법 (향후 5년간)

(단위:백만원)

연도별	경비부담자 (법인)	부 담 액 (법인지원액)	부담방법	용도	비 고
계					
2021년					예금잔고 증명서 첨부
2022년					
2023년					
2024년					
2025년					

참고사항	1. 해당 재원 마련을 위한 구체적인 계획서 제출 2. 법인 자부담 약정서 : 별첨
------	---

III 지역사회공신력(8점)

F. 지역사회 관계

덕유사회복지관 운영계획

<별지 1, 2>

<별지 1>

덕유사회복지관 운영 계획

I. 지역사회 현황 및 문제점

II. 사업목표 및 운영방침

※ 비전과 기본방향 포함

※ 지역현안 해결 방안, 시설 운영의 전문성 강화 방안, 시설 운영의 투명성 제고 방안 등 포함 작성

III. 수탁기간 동안의 시설 운영 계획

1. 개 요

2. 사업계획(5대사업 중심으로)

가. 복지관 활성화를 위한 장·단기계획

나. 프로그램의 구성과 운영방안

다. 프로그램의 홍보계획

3. 시설운영

가. 시설운영의 전문성 강화 방안

나. 시설운영의 투명성 제고 방안

4. 지역사회 연계 및 지역자원 활용 계획

가. 지역사회에서의 공신력 제고 방안

나. 유관기관들과의 협력관계 방안

다. 지역사회자원 동원 및 활용 방안

가. 5개년 세부사업계획

[illegible]

- (1)항 : 사업을 대분류 하여 기재(사회복지사업법시행규칙 별표 참조)
- (2)항 : 세부적인 단위사업명을 기재
- (3)항 : 연도별로 기재(2021, 2022, 2023, 2024, 2025년)
- (4)항 : 실인원, 연인원
- (5)항 : 세부사업내용(목적, 주요내용, 수행방법 등)을 개조식으로 기재

○ 총괄

[illegible]

○ 세입

(단위 : 천원)

과목			2021		2022		2023		2024		2025	
관	항	목	예산	산출내역	예산	산출내역	예산	산출내역	예산	산출내역	예산	산출내역
계												

○ 세출

(단위 : 천원)

과목			2021		2022		2023		2024		2025	
관	항	목	예산	산출내역	예산	산출내역	예산	산출내역	예산	산출내역	예산	산출내역
계												

〈 보조금 〉

☐ 2021년도 예산

구분	예산액			비고
덕유사회복지관	원			

☐ 2021~2025년도 예산

- 부천시 사회복지관 보조금 배분기준 (진행중)
- 2018년 보건복지부 사회복지관 운영관련 업무처리 요령안내
- 2016년 부천시 민간위탁사무 운영지침 참조 예산 편성

IV. 평가지표 및 평가방법

○

V. 기대효과

○

〈별지 2〉

덕유사회복지관 특성화 계획

1. 필요성
○
2. 목 적
○
3. 목 표
○
4. 대 상
○
5. 사업내용
○
6. 추진인력
○
7. 소요예산
○
8. 문제점 및 대안
○
9. 평가지표 및 평가방법
○
10. 기대효과
○

※ 관련서류는 A4 좌철 제본하여 15부 제출

- 원본 1부
- 사본 14부(원본 제본시 주민등록번호 뒷자리 별표처리)
- 각 페이지에 쪽번호 삽입