

1. 신청서류 작성 안내

○ 구비서류 : 【붙임】 참조

- 위탁제안서(양면 200쪽 분량) : 11부 제출(원본 1부, 사본 10부)

• 요약서(3~5쪽 분량) : 11부 제출

○ 제출 시 유의사항

- 자산현황(공고일 전일 기준) : 신용정보보고서(개인, 법인 등), 예금 관련 서류(은행 잔액 증명서 등), 부채 관련 서류(부채증명서 등), 부동산 등기부등본 등 증빙서류 원본 첨부
※ 부채증명서 미제출, 원장내정자가 위탁운영개시일 기준 교체될 경우 위탁체 선정을 무효로 함.
- 자산현황을 제외한 모든 제출서류는 공고일 현재를 기준으로 함.

○ 작성방법

- 위탁제안서 : 양면 200쪽 내외로 작성하고, A4용지 1권의 책자로 제작하여, 심사항목 순서에 따라 편철하고, 견출지 부착 및 쪽수 표시하여 11부(원본 1부, 사본 10부) 제출
- 요약서 : 3~5쪽 분량으로 위탁제안의 핵심내용을 요약하여 프리젠테이션을 대체할 수 있도록 작성하고, 워드프로세서·프리젠테이션 프로그램 사용하여 작성 가능
(시간 및 장소 제약으로 컴퓨터 및 프로젝터를 활용한 프리젠테이션 불가)
- 편철순서 : 신청서류는 어린이집 위탁신청서를 첫페이지로 하여 신청자 제출서류에 나열한 순으로 1권의 책자로 제본

2. 위탁운영자 요건

- 사회복지법인 및 비영리법인으로 신청일 현재 법인 주사무소가 **서울특별시, 인천광역시, 경기도**에 소재하는 법인
- 위탁운영 제외대상에 해당하지 않는 자
- 원장내정자를 선정하여 신청 접수하고, 원장내정자가 심사에 응하여야 함.
- 원장은 공고일 현재 영유아보육법 제21조 제1항 및 같은 법 시행령 제21조 규정에 의한 어린이집 원장 자격증을 갖춘 자로서 보건복지부 장관이 검정·수여하는 자격증을 받은 자

3. 위탁운영 제외대상

- 영유아보육법 제16조 및 같은 법 제20조의 결격사유에 해당하는 자
- 최근 5년 내 보육관련 법령 위반으로 국공립어린이집의 위탁이 취소되거나 해지된 자
- 위탁체 명의로만 가지고 위탁하고자 하는 법인 또는 단체
- 주된 사무소와 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 법인 또는 단체
- 그 밖에 시장이 지방보육정책위원회의 심의를 거쳐 부적합하다고 인정하는 자

4. 위탁운영 범위 및 재원

○ 위탁 범위 : 어린이집 운영 및 시설 관리 전반

○ 운영 재원 : 정부지원 및 보육료 등 자체수입

- 수탁자는 어린이집을 직접 운영하여야 하며, 그 권리를 타인에게 양도 및 전대 금지
- 영유아보육에 관한 법령, 보건복지부의 보육사업 안내 및 경기도의 보육사업 추진 계획, 부천시 보육 조례, 위·수탁계약서에서 정하는 제반 규정과 시장의 지시사항을 준수하여야 하며, 이행하지 않을 시 위탁을 해지할 수 있음.
- 수탁자는 영유아보육법 제28조에 의한 취약보육(영아·장애아·다문화아동·시간연장형 보육) 중 2개 이상을 실시하여야 함.

※ 취약보육 종류 선택은 지역특성 및 부천시 보육상황에 따라 협의결정하며, 수탁자는 결정된 취약보육을 의무적으로 실시하여야 함.

5. 유의사항

- 제출한 서류는 접수 후 열람·공람 및 추가 보완서류를 제출할 수 없고, 민간위탁심의위원회에서 심의한 서류는 공개하지 않음.
- 배점과 관련된 항목의 서류 미제출 및 제출된 서류의 오류나 거짓이 확인된 경우에는 신청자의 귀책사유로 배점에서 감점하거나 선정을 무효로 처리할 수 있음.
- 제출한 서류는 희망자에 한해 심의완료 후 10일 이내 반환할 수 있으며, 원본 1부를 제외한 10부를 서명 후 반환함.
- 신청자는 민간위탁심의위원회(심의일자 추후 개별 통보)에 출석하여 어린이집 운영계획 등에 대한 소견을 발표(약 5분)하고, 심의위원 질문에 답변하여야 함.
※ 법인·단체의 경우 법인·단체의 대표자와 원장내정자가 모두 출석하여, 원장내정자가 소견을 발표하고, 심의위원이 대표자와 원장내정자 모두에게 질문할 수 있음.
※ 불참 시 신청 의사가 없는 것으로 간주함.
- 관련 사항의 미숙지 및 미확인으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함.