

부천시 덕유사회복지관 수탁법인 모집 공고

사회복지사업법 제34조(사회복지시설의 설치) 제4항 및 같은 법 시행규칙 제21조(시설의 위탁기준 및 방법), 부천시 사회복지관 설치 및 운영에 관한 조례 제5조(시설운영의 위탁 등), 부천시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 규정에 의거 덕유사회복지관을 운영할 수탁법인을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2020. 6. .

경기도 부천시장

1. 위탁시설 현황

시설명	주소	시설면적	비고
덕유사회복지관 (룸비니덕유어린이집 포함)	부천시 도약로 146 (중동)	679.7㎡ (어린이집 152.36㎡ 포함)	

※ 시설면적은 일부 변동될 수 있으며, 덕유사회복지관은 신중동종합사회복지관으로, 룸비니덕유 어린이집은 신중동어린이집으로 명칭 변경예정.

2. 위탁기간 : 2021. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.(5년)

3. 위탁사무 : 위탁약정일로부터 5년간 「덕유사회복지관」 위탁 운영

※ 단, 위탁기간 중 법령의 개폐 및 제정 등으로 인하여 조정·변경·폐쇄 등의 사유가 발생한 때에는 관계법령에 따름

- 가. 덕유사회복지관(룸비니덕유어린이집 포함) 운영 및 시설관리
- 나. 사회복지관 및 어린이집 법정사업 및 기타 복지사업
- 다. 기타 사회복지 증진을 위하여 위탁자가 정하는 사업

4. 신청자격

○ 사회복지법인 및 비영리법인으로 신청일 현재 법인 주사무소가 경기도, 서울특별시, 인천광역시에 소재하는 법인

※ 법인의 목적사업이 종합사회복지관 운영에 적합하여야 함.

5. 신청 제외대상

- 공고일로부터 최근 5년 이내 사회복지사업 관련 비리 또는 부실 운영 등으로 인하여 사회복지시설 수탁 운영이 해지된 법인

6. 위탁조건

- 가. 수탁법인은 「사회복지사업법」, 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」, 공유재산 및 물품관리법, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「부천시 사회복지관 설치 및 운영에 관한 조례」, 「부천시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」, 보건복지부 운영지침, 위·수탁계약서 등 관련 규정에 정하는 제반사항 및 지시사항 준수
- 나. 시설장을 제외한 기존 직원에 대한 고용 승계

7. 선정방법 및 심사발표

- 가. 선정방법 : 수탁자선정심의위원회에서 심의 결정
- 나. 심사기준 : 100점(사회복지관 90점 + 어린이집 10점)

- 1) 사회복지관 : 90점(법인의 전문성 및 책임성, 공신력, 사업능력, 재정능력 등)

계	수탁자의 적격성	시설 운영의 전문성 및 책임성	지역사회 공신력	종합 의견	가족친화 직장환경(가점)
100	42	44	8	6	3

- 2) 어린이집 : 10점(운영계획, 원장의 전문성, 운영실적 등)

계	위탁체의 공신력	위탁체의 시설 운영 실적	위탁체·원장 (내정자)의 전문성	어린이집 운영 계획	재정능력
100	10	10	35	40	5

※ 동점인 경우 심사항목 중 어린이집 운영계획, 대표 및 원장의 전문성, 운영실적 고득점자 순으로 결정

다. 심사방법

- 1) 사회복지관(복지정책과) : 서류 및 면접심사
- 2) 어린이집(보육정책과) : 서류 및 면접심사

※ 어린이집 별도 심의위원회 구성 및 운영

3) 면접심사

- 가) 사회복지관 : 법인대표자 및 시설장(내정자)이 심의위원회에 참석하여 법인현황, 사업계획 등 15분이내로 설명(PPT 자료) 및 질의응답

- 나) 어린이집 : 원장(내정자)이 심의위원회에 참석하여 사업계획 발표 및 질의응답
- 다) 면접 불참 시 포기하는 것으로 간주하여 신청 기각

라. 심사일자

- 1) 사회복지관 : 2020. 8. 20.(목) 14:00
- 2) 어린이집 : 2020. 8. 13.(목) 13:00

마. 선정발표 : 1순위자에 개별통보, 부천시청 홈페이지(시정소식/새소식) 게재

바. 계약체결 : 수탁법인으로 선정된 법인은 계약을 체결하여야 하며, 7일 이내 특별한 사유없이 이를 지키지 않을 경우 수탁법인 결정을 무효로 하고 차 순위자를 수탁법인으로 결정하여 계약 체결

8. 공고기간 및 신청서 교부·접수

가. 공고기간 : 2020. 6. 29.(월) ~ 2020. 7. 17.(금)

나. 접수기간 : 2020. 7. 14.(화) ~ 2020. 7. 17.(금)

※ 신청법인이 1개 이하일 경우, 1회 재공고하며, 재공고 후에도 단독 신청일 경우 수탁자선정심의위원회 심사로 결정

㉠ 재 공 고 : 2020. 7. 20.(월) ~ 2020. 7. 24.(금)

㉡ 접수기간 : 2020. 7. 22.(수) ~ 2020. 7. 24.(금)

다. 접 수 처 : 경기도 부천시청 복지정책과(1층) ※ 평일 09:00 ~ 18:00로 한함.

라. 접수방법 : 직접 방문 제출(우편 및 인터넷 접수 불가)

9. 사업설명회 개최

가. 일 시 : 2020. 7. 7.(화) 10:30 ~ 12:00

나. 장 소 : 덕유사회복지관 강당(지하)

※ 시간과 장소는 변경될 수 있음.

※ 2020. 7. 3.까지 전화(☎032-625-2825) 또는 이메일(h2india@korea.kr)로 참석 신청

10. 구비서류

가. 사회복지관 수탁운영 신청서(소정양식) 1부, 각서(소정양식), 법인 재정부담 승낙서(소정양식) 각 1부

나. 법인정관, 법인등기부등본(최근 1개월이내 발급), 법인인감증명서, 설립허가(신고)증사본 각 1부, 법인재산목록(소유를 증명하는 서류) 1부.

※ 법인등기부등본은 「전자정부구현을 위한 행정업무 등의 전자화 촉진에 관한 법률」 제21조에 따른 내용의 확인에 동의하지 아니할 경우 첨부

- 다. 수탁운영을 의결한 이사회 회의록 사본, 법인 현황 및 연혁 각 1부
- 라. 2021~2025년 덕유사회복지관 운영(사업) 계획서 1부
- 마. 법인대표자와 시설장(내정자)의 이력서(경력증명서 포함) 및 자격관련 증명서 각1부
- 사. 기타 제출서류 목록 및 서식은 부천시청 홈페이지(시정소식/고시공고) 확인

※ 구비서류는 A4 좌철 제본된 15권 제출 → 미제본시 접수 불가

※ 모든 신청서류는 공고일 이후 발급된 서류이어야 함.

11. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 열람·공람 및 추가서류 제출할 수 없으며 공고사항 미숙지 및 서류 누락으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 한다.
- 나. 제출한 서류가 허위사실로 판명될 경우 선정 및 계약을 무효로 한다.
- 다. 수탁법인으로 선정되면 법인이 제출한 협약서에 기재한 법인재정부담금을 매년 출연하여 덕유사회복지관 사업비로 충당한다.
- 라. 경비의 지급 및 변제 능력에 관한 서류는 위탁체결 시 이행보증보험으로 같음한다.
 - ※ 이행보증보험증권 : 보조금 총액의 10%
- 마. 수탁기관으로 선정된 법인은 시설의 운영 및 관리를 타인에게 양도할 수 없다.
- 바. 공고사항은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 부천시 홈페이지에 공고하고 접수자에게 개별 통보한다.
- 사. 문의처 : 부천시청 복지정책과(☎ 032-625-2825), 보육정책과(☎ 032-625-4804)