

2018년 (재)양산시복지재단 직원 채용 공고(안)

양산시 출연기관인 (재)양산시복지재단에서는 시민의 복지증진과 복지재단 발전에 기여할 창의적이고 유능한 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고 하오니 많은 응모 바랍니다.

2018년 6월 20일

(재)양산시복지재단 이사장

1. 채용인원 및 응시자격

채용 직급	인원	근무지	담당업무 및 응시자격
5급	1명	복지재단 산하복지관	· 담당업무 : 복지관 업무 · 응시자격 : 공고일 전일 현재 양산시 거주 (주민등록 기준)로 사회복지사 1급 소지자

가. 자격요건

○ 공통사항

- 양산시복지재단 인사관리규정 제11조(결격사유)에 해당되지 않고, 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 국외여행에 결격사유가 없는 자
- 남자는 병역을 필하였거나 면제를 받은 자

※ **결격사유**

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년 이 경과되지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년, 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람

2. 채용조건

가. 근무조건 : 3개월 수습 후 정규직 임명

나. 보수조건 : (재)양산시복지재단 보수 및 수당 규정에 의함

다. 취업 가산점(2점) 부여

다음 법률에 의한 취업지원 대상자

- 독립유공자 예우에 관한 법률
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률
- 5. 18 민주유공자 예우에 관한 법률
- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률
- 기초생활보장수급자 및 한부모 가족 보호대상자

라. 서류심사 시 인정대상 전산관련 자격증

자격분야	해당 자격증
통신·정보 처리분야	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사
사무관리 분야	컴퓨터활용능력 1~2급, 워드프로세서 1급

4. 시험방법 및 일정

가. 1차 서류전형 30%: 해당분야 자격증 및 경력, 지역참여도, 가산점
응시자격요건 충족자 전원 선발(면접시험 기회 부여)

- 서류 합격자 발표 : 2018. 7. 4(수)

- 서류합격관련 확인서류 제출 및 인성검사 : 2018. 7. 5(목)

나. 2차 면접시험 70%: 전문성과 응용능력, 상호협력 능력, 고객지향, 윤리관

- 개인면접 또는 그룹면접

- 면접일자 : 2018. 7. 12.(목) 예정

※ 면접일시 및 장소는 서류 합격자 발표 시 확정 공고

다. 면접합격자 발표 : 2018. 7. 18.(수) 예정

※ 공고방법 : (재)양산시복지재단 홈페이지(www.yscwf.or.kr)

5. 지원서류 접수

가. 접수기간 : 2018.6. 26.(화) ~ 7. 2.(월) (5일간)

※ 근무시간(09:00~18:00, 중식시간 12:00~13:00 제외) 내에서 접수가능

나. 접수방법 : 방문접수

다. 접 수 처 : (재)양산시복지재단본부(도시통합관제센터 5층) ☎055-781-2015

6. 제출서류

입사 지원 제출 서류

가. 블라인드 채용 입사지원서

나. 자기소개서

다. 개인정보 수집 및 이용 동의서

“블라인드 채용” 시행에 따라 서류합격과 관련 있는 각종 증빙서류는 서류
합격자 발표 후 제출합니다. 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재
하시고, 경력사항은 자격증 취득 후 경력사항만 작성하시기 바랍니다.

서류합격자 발표 후 제출 서류 :

가. 사회복지사 1급 자격증사본 1부

나. 입사지원서 기재내용 관련 증빙 자격증

다. 주민등록 초본 1부

※ 채용공고일 이후 발급분, 10년 이상 주소지 확인, 남자의 경우 병역사항 기재

라. 건강보험자격득실확인서 1부(입사지원서 경력사항 확인용)

마. 경력증명서 각 1부 (근무처별)

※ 경력증명서에는 근무기간, 직책(직급), 담당업무를 명시하고 발행

기관의 관인날인이 명확해야 함.(단, 서류미비로 경력판정이 불분명할 경우 불인정, 건강보험자격득실확인서 내용으로 경력인정)

7. 응시자 유의사항

가. 자격증 소지자는 응시원서 마감일까지 유효한 자격증에 한함

나. 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 (재)양산시 복지재단 홈페이지, 양산시 홈페이지에 공고합니다.

다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 응시 원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

라. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있고, 불합격자에 대해서는 별도 통지사항은 없으며, 제출된 서류에 허위사실이나 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.

마. 최종합격자는 최근 1개월 이내에 종합병원(국·공립병원 포함)에서 발급한 채용신체검사서 1통을 제출하여야 하며, 이상이 있을시 합격을 취소할 수 있습니다.

바. 제출서류서식(별지1~3호 서식)은 (재)양산시복지재단 홈페이지(www.yscwf.or.kr) 양산시 홈페이지(www.yangsan.go.kr) 채용 공고란에서 다운로드 후 사용하시기 바라며 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

(재)양산시복지재단 (도시통합관제센터 5층 ☎055-781-2015) 채용담당