|  |
| --- |
| **기프트카 캠페인 시즌8**  **청년창업 지원신청서**  ※ 지원신청은 일반창업과 청년창업을 통틀어 **한 시즌 동안**  **1회만** 가능합니다.  ※ 최종 선정자는 기프트카 캠페인의 홍보 및 마케팅 활동에  적극 참여하여야 합니다. (각종 매체와의 인터뷰, 사진촬영,  영상물 등)  EMB00003c1c4df4EMB00003c1c4ded |

**기프트카 캠페인 시즌8 청년창업 지원신청서**

\* 작성할 내용이 많을 경우, 줄 추가하여 전부 기재(가족사항, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 부채여부, 외부지원 과거언론노출여부 등)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **인적사항** | **성 명** | |  | | | | | **성별/국적** | | | | / | | | | | **생년월일** | |  |
| **자택전화** | |  | | | | | **휴대전화** | | | |  | | | | | **이메일주소** | |  |
| **자택주소** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **가족사항**  (가족관계증명서 기준) | **관계** | | **성명** | | | | | **나이** | | **성별** | | **동거여부** | | **직업(학교/학년)** | | | | | **건강상황** |
| **본인** | |  | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  |
| \* 가족사항 : **가족관계증명서 기준(비동거 가족 포함)** 가족 및 **별도의 부양가족(조부모, 동거인 등)**이 존재할 시 함께 작성 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **최종학력** | **기간** | | | | **학교명** | | | | | | | | | **전공** | | | | | **졸업여부** |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | □중퇴 □재학 □졸업 |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | □중퇴 □재학 □졸업 |
| \* 최근 학력 2가지 작성 (ex.중졸일 경우, 중학교 학력과 초등학교 학력 작성) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **경력사항**  (사업경력, 근무경력, 직업교육 경력 포함) | **기간** | | | | **근무처/교육처** | | | | | | | | | **주요업무/교육내용** | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| **자격사항**  (운전면허 필수 작성) | **취득일** | | | | **종류** | | | | | | | | | **자격/등록번호** | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| **경제현황** | \* 경제현황은 ‘가족사항’ 기재인원**(본인, 배우자, 부모, 자녀)** 전체의 경제 현황(소득, 지출, 주거형태, 부채 등)을 합산하여 작성 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **정부보호** | | □기초생활수급 □차상위가정 □해당없음(일반저소득) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **월평균소득** | | 근로소득( 만원), 정부보조금( 만원), 후원금( 만원), 기타( 만원) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **월평균지출** | | 주거비( 만원), 식비( 만원), 의료비( 만원), 교육비( 만원)  공과금( 만원), 기타( 만원) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **주거형태** | | □전세(보증금 만원, 전용면적 ㎡)  □연세(보증금 만원, 연 만원, 전용면적 ㎡)  □월세(보증금 만원, 월 만원, 전용면적 ㎡) | | | | | | | | | | | | | □자가(시세 만원, 전용면적 ㎡)  □무상거주(전용면적 ㎡) | | | |
| **부 동 산** | | □없음 □있음(종류 : , 시가 : 만원) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **자 동 차** | | □없음 □있음(차종 : , 연식 : ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **신용상태** | | □신용양호 □신용회복중 □개인회생중 □파산(면책) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **부채여부** | | □없음 □있음(채권자명 : , 대출금액 : 만원) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **외부지원** | | □없음 □있음 | | | | 지원단체명 : , 지원시기 : , 지원금액 : 만 | | | | | | | | | | | | |
| 지 원 내 용 : | | | | | | | | | | | | |
| **과거언론**  **노출여부** | □없음 □있음 | | | | | 프로그램명( ), 방송/언론사( ), 노출시기( ), 지원금액( )만원 | | | | | | | | | | | | | |
| **창업현황** | □예비창업자(창업예정일 년 월) | | | | | | | | | | | | | | | **희망차종** | | □경차  □1톤화물차  □승합차 | |
| □기존창업자(창업일 년 월 / 상호명 ) | | | | | | | | | | | | | | |
| **창업업종** | □건축/집수리 □요식업 □판매업 □운송업  □농수산물 판매 □기술서비스업 □기타( ) | | | | | | | | | | | | | | | **창업아이템** | | ex. 의류판매, 가구 제작 등 | |
| **‣ 당신의 이야기와 꿈을 들려주세요.**  **#가족사항 #건강상태 #성격 #생활환경 #신청동기 #창업목적 #열정 #각오** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **※ 가급적 500자 이내로 작성바랍니다.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **‣ 사업을 어떻게 운영할 계획이세요?**  **※ 가급적 각 항목별 500자 이내로 작성바랍니다.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **창업업종 선택사유** | | **#내가 이 사업을 잘할 수 있는 이유 #관련 이력 및 경력 #전문성 #능력 #역량** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **영업계획** | | **#거래처(고객) 확보 계획 #판매 계획 #홍보 계획** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **기대수익** | | **#목표매출액 #목표순수익** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **차량활용계획** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **설문** | **1. 기프트카 캠페인을 어떻게 알게 되셨나요?** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □언론매체(TV, 라디오 등) | | | | | | | | □인터넷 광고 | | | | | | | | □홍보물(전단지, 포스터 등) | | |
| □복지기관 추천 | | | | | | | | □지인 소개 | | | | | | | | □기타( ) | | |
| **2. 기프트카 캠페인에 몇 번째 신청하시는 건가요?** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ 1회(처음) | | | □ 2회 | | | | | □ 3회 | | | | □ 4회 | | | | □5회 이상( )회 | | |
| **작성자** | □본인 직접 작성 | | | | | | | | □도움을 받아 작성 | | | | | | | | □대리 작성(복지기관 담당자 등) | | |
| 1. 위 기재내용이 사실과 다를 경우에는 선정이 취소되거나, 이미 지원받은 경우 지원금을 회수할 수 있음을 확인하고 위와 같이 기프트카 지원 신청서를 제출합니다.  2. 기프트카 지원자의 선정은 심사위원 고유의 권한임에 동의하고 심사과정이나 선정결과에 이의를 제기하지 않을 것에 동의합니다. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **년 월 일** | | | | | | | | | | | **신 청 인** | | | | **(인)** | | | | |
| **초록우산 어린이재단 귀중** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**※ 그 외 기타사항은 추가 자료를 통해 제출**

(개인적인 특이사항 및 기타 본인이 알리고 싶은 내용 등)

**기프트카 캠페인 시즌8 이용약관**

본 기프트카 캠페인 시즌8 이용약관(이하 '본 약관'이라 칭합니다)은 초록우산 어린이재단 서울남부지역본부 (이하'회사'라 칭합니다)이 진행하는 하기 행사에 지원 하고자 하는 고객(이하 '지원자'라 칭합니다)이 준수하여야 할 제반 조건 및 기타 필요한 사항을 구체적으로 규정함을 목적으로 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **제1조 (행사 소개)** | | (1) 본 행사의 공식 명칭은 '기프트카 캠페인 시즌8'입니다.  (2) 행사 신청 기간은 2017년 11월 1일부터 2018년 1월 31일까지 입니다.  (3) 지원자는 http://www.gift-car.kr (온라인 및 모바일 홈페이지)를 통해 본인의 지원서를 등록할 수 있습니다. | | **제2조 (‘지원자’ 자격 조건 및 지원서 등록 절차)** | | (1) 본 행사의 ‘지원자’는 다음 각 호의 자격을 갖추어야 합니다.  1. 만 18세 이상 만 34세 미만 (2017년도 기준 : 1983년 출생 ~ 1999년 출생)  2. 회사의 임직원 및 협력업체에 근무하지 아니하는 사람  3. 차량을 활용한 창업계획을 보유한 청년(예비창업자 또는 창업 만3년 이내 사업자)  (2) ‘지원자’는 2017년 11월 1일에서 2018년 1월 31일까지 지원 서식에 맞추어 홈페이지에 등록 신청하거나 이메일(gift-car@childfund.or.kr)로 지원서를 송부하여야 합니다.  (3) ‘지원자’가 제3자의 초상 등을 지원서에 포함시켜 등록하고자 할 경우, ‘지원자’는 관계 법령이 요구하는 모든 동의(관련 영상을 회사에게 제공하는 것에 대한 동의, 자신의 초상이 상업적 목적에 사용되는 것에 대한 동의, 그런 상업용도의 사용 등)를 당해 제3자로부터 득하여야 합니다.  (4) 동일한 지원자는 신청기간 동안 1회의 신청만 가능합니다. | | **제3조 (지원자 정보 입력 및 이용 동의)** | | (1) 지원서 등록을 원하는 ‘지원자’는 다음의 개인정보를 회사에 제공 하여야 하며, 지원신청서 내에 기재된 개인정보 수집•이용•제공 및 활용 동의서 에 동의하여야 합니다. 단, ‘지원자’는 이를 거부할 수 있으며 이 경우 본 행사 참가가 제한됩니다.  1. 성명, 2. 성별, 3. 국적, 4. 생년월일, 5. 이메일, 6. 자택전화, 7. 휴대폰전화, 8. 자택주소  (2) 위 정보는 정확하게 기재되어야 하며, 제3자의 정보를 부정 사용하거나 도용해서는 안됩니다. 위 사실이 적발되는 ‘지원자’는 캠페인 참가 자격 요건에 위반되어 선정자 선정 자격을 상실할 수 있습니다.  (3) 등록된 개인정보의 열람, 정정, 삭제를 원하실 경우 홈페이지의 1:1 문의를 통해 관리자에게 요청 하실 수 있습니다. | | **제 4조 (이용약관 동의 및 효력)** | | 본 행사에 지원 신청한 ‘지원자’는 본 약관에 동의한 것으로 간주되며, 이로써 법적 구속력이 발생됩니다. | | **제 5조 (선정자 선정절차 및 기준)** | | (1) 본 행사 기간 동안 선정되는 각 선정자에게는 현대자동차그룹(이하 “후원사”라고 합니다)이 제공하는 차량 구입 비용, 차량 취득 세금 및 보험료(최대 300만원)가 제공됩니다. 이 때 지원되는 차종은 심사를 통해 창업 업종에 적합한 차종으로 지원합니다.  (2) 해당 선정자는 소득수준(저소득자 우대), 차량활용 아이디어, 사업계획, 생활현황, 지원필요성를 기준으로 심사를 통하여 선정됩니다. 선정자 선정 후 개별 연락 및 홈페이지 공지를 통해 선정 사실이 안내됩니다.  (3) 지원자는 위 선정 사실을 안내 받은 날부터 2일 이내에 회사가 지정하는 방법으로 수용 여부를 회사에게 통지 하여야 하며, 그러지 아니할 경우 선정자 선정을 거부한 것으로 간주됩니다.  (4) 지원일정 및 금액은 일부 변동되어 진행될 수 있습니다. | | **제 6조 (선정자의 의무)** | | (1) 본 행사 ‘지원자’ 중 선정된 선정자는 “후원사” 및 “후원사”의 광고대행사인 주식회사 이노션이 제작하는 광고 영상 등에 출연하고 그 사용에 동의하여야 하며, 이를 위해 “후원사” 또는 주식회사 이노션과 다음 각호의 사항이 포함된 별도 광고 출연 계약을 체결하여야 합니다.  1. 촬영 횟수 및 일정, 2. 이용 기간 및 범위, 3. 기타 영상 촬영 및 영상물 활용에 부수되는 사항  (2) ‘선정자’는 본 행사와 관련된 회사의 홍보 및 마케팅 활동 등에 적극적으로 참여 하셔야 합니다.(각종 매체와의 인터뷰, 사진 촬영, 영상물 등)  (3) 최종 선정된 선정자의 신청사연 및 지원과정 등이 기프트카 홈페이지(http://gift-car.kr)에 공개됩니다.  (4) 선정자의 본 조의 의무 이행에 대한 대가는 본 행사의 결과로 제공 받을 차량 구입 대금에 포함된 것으로서 추가 대가를 요구할 수 없습니다.  (5) ‘선정자’는 차량인도 후 6주 내 사업을 개시하고 1년 이상 차량 및 사업을 유지해야 합니다.(사업을 미운영 하거나 불성실하게 임할 경우 선정 취소 및 차량 환수 등의 불이익을 받을 수 있음)  -‘선정자’와 ‘회사’는 차량 인도 후 1년(12개월)간 저당권설정계약을 체결하게 됩니다.  (6) 1년간 차량에 대한 매도, 담보 대출 등은 불가하며 차량 훼손, 래핑 변경, 멸실, 기타 사고 발생 시에는 ‘회사’에게 사전 통지하고 합의를 얻어야 합니다. | | **제 7조 (‘회사’의 의무)** | | ‘회사’는 관계 법령을 준수하고, 본 약관이 정하는 권리의 행사와 의무의 이행을 신의에 따라 성실하게 합니다. | | **제 8조 (선정자 선정의 취소 등 처리)** | | ‘회사’는 다음 각호에 해당하는 사유 발생시 ‘지원자’의 자격을 박탈할 수 있음은 물론 선정된 선정자에 대하여 취소 또는 무효 처리할 수 있으며 기 제공된 차량 구입 대금이 있는 경우 즉시 반환 받을 수 있습니다.  1. ‘지원자’가 본 약관에 명시된 자격 조건을 충족하지 못한 경우  2. ‘지원자’가 타인의 성명 또는 초상 등을 무단으로 사용한 경우  3. 선정 사실에 대한 통지가 불가능 하거나 본 약관 제5조 제3항에서 정한 기간 내에 선정자 수용 여부에 대한 답변이 없는 경우  4. 본 약관 제6조에 명시된 의무 이행을 거절한 경우  5. 기타 ‘지원자’가 본 약관을 위반하거나 사회 상규 등에 반하는 행위를 한 경우 | | **제 9조 (손해배상)** | | (1) ‘회사’가 고의 또는 중과실로 ‘지원자’에게 손해를 끼친 경우, ‘회사’는 ‘지원자’에 대하여 그 손해를 배상할 책임이 있습니다.  (2) ‘지원자’가 본 약관을 위반하여 회사에 손해를 끼친 경우, ‘지원자’는 ‘회사’에 대하여 그 손해를 배상할 책임이 있습니다. | | **제 10조 (면책)** | | (1) ‘회사’는 천재지변 또는 이에 준하는 불가항력으로 인하여 본 행사를 진행할 수 없을 경우에는 그에 대한 책임에서 면제됩니다.  (2) ‘회사’는 ‘지원자’의 귀책사유로 인해 발생하는 사유에 대하여 책임이 면제 됩니다. | | **제 11조 (분쟁해결)** | | (1) ‘회사’는 ‘지원자’로부터 제기되는 의견이나 불만이 정당하다고 객관적으로 인정될 경우에는 합리적인 기간 내에 이를 신속하게 처리합니다.  (2) ‘회사’와 ‘지원자’간 분쟁이 발생할 경우 ‘회사’의 본점 소재지 관할 법원을 제1심 전속관할로 정합니다. |   **※ 기타 개인정보처리에 관한 자세한 사항은 기프트카 캠페인 홈페이지(www.gift-car.kr)에 공개한 “개인정보처리방침“을 참조하십시오.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **년 월 일** | **신 청 인** | **(인)** |  | | **초록우산 어린이재단 귀중** | | | | | |

**※ 개인 서명을 필히 날인하시어 제출바랍니다.**

**개인정보 수집 ∙ 이용 ( ∙제공 ) 동의서**

초록우산 어린이재단(이하 “재단”이라 함)은 개인정보보호법을 준수하고 있으며, 기프트카 캠페인과 관련하여 아래와 같이 개인정보 수집∙이용(․ 제공)에 대한 귀하의 동의를 받고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오. [관련법령 개인정보보호법 제15조, 제17조, 제22조, 제23조, 제24조]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1. 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의** | | | | |  |  | | --- | --- | | 수집 · 이용 목적 | 지원 신청 심사, 사업 운영 및 관리 | | 수집 항목 | 필수 : 성명, 성별, 국적, 생년월일, 이메일, 자택전화, 휴대폰전화, 자택주소  선택 : 가족사항(관계, 성명, 나이, 성별, 동거여부, 직업), 학력사항, 경력사항, 자격사항, 경제현황(정부보호여부, 월평균소득, 월평균지출, 주거형태, 부채여부, 외부지원여부), 과거언론 노출여부 | | 보유 및 이용기간 | 위 개인정보는 수집이용목적이 달성되면 즉시 폐기합니다. 단 수집항목 중 필수 항목의 경우 향후 중복지원 방지 등을 위해 5년 간 보유․이용됩니다. | | 귀하는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않으실 수 있습니다. 다만, 동의 거부 시 지원 신청 및 선정이 제한될 수 있습니다. | | | | | | ‣ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? | □ 동의함 | □ 동의하지않음 | | **2. 민감정보의 수집 · 이용에 대한 동의** | | | | |  |  | | --- | --- | | 수집 · 이용 목적 | 지원 신청 심사, 사업 운영 및 관리 | | 수집 항목 | 건강상태, 생활환경 | | 보유 및 이용기간 | 위 민감정보는 수집이용목적이 달성되면 즉시 폐기합니다. 단 수집항목 중 필수 항목의 경우 향후 중복지원 방지 등을 위해 5년 간 보유․이용됩니다. | | 귀하는 민감정보 수집·이용에 동의하지 않으실 수 있습니다. 다만, 동의 거부 시 지원 신청 및 선정이 제한될 수 있습니다. | | | | | | ‣ 위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? | □ 동의함 | □ 동의하지않음 | | **3. 고유식별정보의 수집 · 이용에 대한 동의** | | | | |  |  | | --- | --- | | 수집 · 이용 목적 | 지원 신청 심사, 사업 운영 및 관리 | | 수집 항목 | 자격등록번호(운전면허번호 등) | | 보유 및 이용기간 | 위 고유식별정보는 수집이용목적이 달성되면 즉시 폐기합니다. 단 수집항목 중 필수 항목의 경우 향후 중복지원 방지 등을 위해 5년 간 보유․이용됩니다. | | 귀하는 고유식별정보 수집·이용에 동의하지 않으실 수 있습니다. 다만, 동의 거부 시 지원 신청 및 선정이 제한될 수 있습니다 | | | | | | **※ 재단은 지원신청서와 면접심사 시 제출하는 사업계획서 및 증빙서류(가족관계증명서, 운전면허증사본, 기타증명서)에 대해 지원 대상자의 사실 관계 확인용도로만 사용하며, 해당 부분을 마스킹, 천공 등으로 삭제한 후 별도 보관합니다.** | | | | ‣ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? | □ 동의함 | □ 동의하지않음 |  |  | | --- | | **5. 취급 · 위탁에 대한 동의** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ⅰ | 위탁 받는 자 | ‘기프트카 캠페인’ 외부 서류 및 면접 심사위원 | | 위탁하는 업무내용 | 지원 대상자의 심사 및 결정 | | Ⅱ | 위탁 받는 자 | ‘기프트카 캠페인’ 컨설팅 위탁용역업체 - 컨설팅 진 | | 위탁하는 업무내용 | 사업 선정자에 대한 창업교육, 경영 및 현장컨설팅 | | Ⅲ | 위탁 받는 자 | ‘기프트카 캠페인’ 홈페이지 위탁용역업체 - (주)대학내일 | | 위탁하는 업무내용 | 홈페이지 지원 접수, 홈페이지 이벤트 운영 및 문의 응대, 홈페이지 컨텐츠 취재 및 제작, 상호작명 | | Ⅳ | 위탁 받는 자 | ‘기프트카 캠페인’ 차량래핑 위탁용역업체 - 메카유어즈 | | 위탁하는 업무내용 | 차량래핑 디자인 및 시공 | | Ⅴ | 위탁 받는 자 | ‘기프트카 캠페인’ 청년창업 광고 대행 위탁용역업체 – (주)이노션 | | 위탁하는 업무내용 | 청년창업관련 광고 제작 및 매체집행, 청년창업 선정자 홍보 영상(인터뷰) 기획 및 매체 집행 등 | | Ⅵ | 위탁 받는 자 | ‘기프트카 캠페인’ 선정자 홍보 영상(인터뷰) 제작 위탁 용역 업체 - The ICON tv | | 위탁하는 업무내용 | 선정자 대상 인터뷰 진행 및 홍보 영상(인터뷰) 편집/제작 | | | 재단은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적․관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리․감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 개인정보 위탁계약 서약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 감독하고 있습니다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | 활용 목적 | 지원 신청 심사, 사업 운영 및 관리 | | 활용 항목 | 홈페이지 내 취재기사, 재단 소식지, 보도자료 | | 보유 및 이용기간 | 위 민감정보는 중복지원 방지 등을 위해 5년 간 보유·이용됩니다. | | 귀하는 사진/영상 활용에 동의하지 않으실 수 있습니다. 다만, 동의 거부 시 지원 신청 및 선정이 제한될 수 있습니다. | |   **4. 사진/영상 활용에 대한 동의** | | | | ‣ 위와 같이 재단에서 촬영한 본인의 사진/영상을 활용하는데에 동의하십니까? | □ 동의함 | □ 동의하지않음 |   **※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보에 대해 재단에 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.**  **※ 기타 개인정보처리에 관한 자세한 사항은 기프트카 캠페인 홈페이지(www.gift-car.kr)에 공개한 “개인정보처리방침“을 참조하십시오.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **년 월 일** | **신 청 인** | **(인)** |  | | **초록우산 어린이재단 귀중** | | | | | |

**[기관추천서 : 해당자에 한하여 제출]**

**기프트카 캠페인 시즌8 기관추천서**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **기 관 명** |  | | | **담 당 자 명** |  | |
| **기관전화번호** |  | | | **기관팩스번호** |  | |
| **사례관리기간** | □ 1년 미만 | | □ 3년 미만 | | | □ 3년 이상 |
| **추천의견**  **및**  **사례관리계획** | **※ 추천기관은 관공서 및 사회복지기관에 한함** | | | | | |
| 1. 위 기재내용이 사실과 다를 경우에는 선정이 취소되거나, 이미 지원받은 경우 지원금을 회수할 수 있음을  동의하고 위와 같이 기프트카 캠페인 기관추천서를 제출합니다.  2. 기프트카 지원자의 선정은 심사위원 고유의 권한임에 동의하고 심사과정이나 선정결과에 이의를 제기하지  않을 것에 동의합니다. | | | | | | |
| **년 월 일** | | **추천 담당자** | | | **(인)** | |
|  | | **추 천 기 관** | | | **(인)** | |
| **초록우산 어린이재단 귀중** | | | | | | |

**※ 개인 서명과 기관 직인을 필히 날인하시어 제출바랍니다.**